



**UNIVERSITE D'ABOMEY CALAVI**

**FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQUE ET DE**

**GESTION (FASEG)**

**ECONOMIE APPLIQUE**

**ANALYSE DE LA GESTION DES ALLOCATIONS UNIVERSITAIRES :  
CAS DE L'UNIVERSITE D'ABOMEY**

**CALAVI**

**MEMOIRE DE FIN DE FORMATION**

**Pour l'obtention de la licence professionnelle en économie**

**OPTION : économie appliquée**

**présenté et soutenu par :**

**GODJI L.K.Roméo**

**Maître de mémoire**

**Et GOGAN Carlos**

**Dr SOGLO Y. Yves**

**Composition du Jury**

**Maître de stage**

**Dr SOGLO Y.Yves**

**Mr. AFOUDA Omer**

**Année académique 2014-2015**

## AVERTISSEMENT

**« La Faculté des Sciences  
Économiques et de Gestion n'entend  
donner ni approbation ni improbation  
aux opinions émises dans ce mémoire.  
Ces opinions émises doivent être  
considérées comme propres à leurs  
auteurs. »**

## DEDICACE 1

**Du plus profond de mon être, je dédie ce mémoire à :**

- **Ma tutrice KOUTANGNI A. Colette et à toute la famille Donoumassou**
- **A mon père AGODJI Kpakoun**
- **A ma très chère mère DAH-HOUNTO Kossia**

## DEDICACE2

**Du plus profond de mon être, je dédie ce mémoire à :**

- **A mon père GOGAN Jérémie**
- **A ma très chère mère AZONHOUMON Dénise**

# REMERCIEMENT

Nos remerciements et notre profonde gratitude vont à l'endroit de :

- ❖ Professeur IGUE B Charlemagne, doyen de la faculté des sciences économiques et de gestion (FASEG) ;
- ❖ Dr Augustin Foster Comlan CHABOSSOU, vice doyen de la faculté des sciences économiques et de gestion (FASEG) ;
- ❖ Dr Yves SOGLO, notre maître de mémoire pour avoir accepté superviser cette étude malgré ses multiples occupations ;
- ❖ Mm Eléonore YAYI Directrice du Centre des Œuvres Universitaires et Social pour son aide;
- ❖ Monsieur AFOUDA Omer, notre maître de stage;
- ❖ Monsieur Ambroise pour ses nombreux conseils;
- ❖ Monsieur Jams et Tout le personnel de la Direction des bourses et secours universitaire;
- ❖ Tous les enseignants de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FASEG) ;
- ❖ Tous les membres du jury qui ont bien voulu sacrifier de leur temps précieux en vue de juger ce travail et ont apporté des recommandations pour parfaire ;
- ❖ Et à tous ceux qui de près ou de loin ont contribués à la réalisation de ce mémoire.

**LISTE DES TABLEAUX**

<b>Tableau1: Le Point Statistique et Incidence Financière des Bourses et Secours Accordés aux Etudiants de l'Université d'Abomey Calavi.....</b>	<b>13</b>
<b>Tableau 2: Référentiel des taux de bourse et secours applicable dans les entités universitaire.....</b>	<b>16</b>
<b>Tableau3: tableau des effectifs d'étudiants boursiers et secourus de l'UAC des années académiques 2009; 2010; 2011; 2012; 2013 et 2014.....</b>	<b>29</b>
<b>Tableau4: texte de normalité de Jarque Bera.....</b>	<b>33</b>
<b>Tableau5 Test de significativité globale.....</b>	<b>35</b>
<b>Tableau 6: Heteroskedasticity Test: White.....</b>	<b>36</b>
<b>Tableau7: Test de stabilité ( Breakpoint Test).....</b>	<b>37</b>
<b>Tableau8: Le classement par rapport à la filière de formation.....</b>	<b>40</b>
<b>Tableau 9: régression de la distance de plus de 5Km sur l'achats des étudiants.....</b>	<b>42</b>
<b>Tableau 10: régression de la distance moins de 5Km sur les achats des étudiants.....</b>	<b>43</b>
<b>Tableau 11 : Le choix des étudiants en fonction de la distance.....</b>	<b>44</b>
<b>Tableau 12 : Le choix des étudiants en fonction du sexe et de l'âge.....</b>	<b>45</b>

## LISTE DES GRAPHES

<b>Graphe 1 : l'évolution du coût global des bourses.....</b>	<b>32</b>
<b>Graphe 2 : l'effectif des boursiers.....</b>	<b>32</b>
<b>Graphe 3 : l'évolution du coût global des secours.....</b>	<b>32</b>
<b>Graphe 4 : l'effectif des secourus.....</b>	<b>32</b>
<b>Graphe 5 : instabilités structurelles.....</b>	<b>38</b>
<b>Graphe 6 : Instabilités ponctuelles.....</b>	<b>38</b>

## CAMEMBERT

<b>Camembert1: résultats de l'enquête par rapport à l'âge.....</b>	<b>40</b>
--	-----------

## LISTE DES HISTOGRAMMES

<b>Histogramme1: Le classement par rapport à la filière de formation.....</b>	<b>41</b>
<b>Histogramme2: résultats du choix des étudiants.....</b>	<b>41</b>
<b>Histogramme3: impact de la distance sur les choix.....</b>	<b>44</b>
<b>Histogramme4: le choix des étudiants en fonction du sexe et de l'âge.....</b>	<b>45</b>

## SIGLES ET ACRONYMES

**COUS-AC : Centre des Œuvres Universitaires et Sociale d'Abomey Calavi**

**SP : Secrétariat Particulier**

**AC : Agence Comptable**

**SA : Secrétariat Administratif**

**SAF : Service des Affaires Financières**

**SMMA : Service du Matériel, de la Maintenance et des  
Approvisionnements**

**SHRT : Service Hébergement, Restauration et Transport**

**SSAS : Service de la Santé et des Affaires Sociales**

**SAACS : Service des Activités Artistiques, Culturelles et Sportives**

**SDP : Service du Développement et de la Prospective**

**IU : Intendance Universitaire**

**CUL : Centre Universitaire de Lokossa**

**INJEPS : Institut National de la Jeunesse, de l'Education Physique et Sportive**

**CUA : Centre Universitaire d'Abomey**

**ENEAM : Ecole Nationale de l'Economie Appliquée et de Management**

**CUK : Centre Universitaire de Kétou**

**CUP : Centre Universitaire de Porto-Novo**

**SCB** : *Service du Contrôle Budgétaire*

**SC** : *Service de la Comptabilité*

**ST** : *Service de la Trésorerie.*

**PSIFBSAEUAC** : **Le Point Statistique et Incidence Financière des Bourses**

**et Secours Accordés aux Etudiants de l'Université**

**d'Abomey Calavi**

**RU** : **Résidence Universitaire**

**MCO** : **méthode des Moindre Carrés Ordinaires**

## RESUME

Ce rapport de stage se propose d'étudier la gestion des allocations universitaire en particulier les bourses et secours accordés aux étudiants par l'Etat béninois. La Direction des Bourses et Secours Universitaire (DBSU) est la structure en charge de l'étude des dossiers de demande de bourse ou secours. Le Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey Calavi (COUS-AC) est chargé du paiement des allocations. Mais depuis 2012, le COUS-AC a signé un partenariat avec ECOBANCK permettant aux étudiants de recevoir leur bourse ou secours par voie bancaire à l'aide d'une carte AZUR.

Nous avons étudié les données des bourses et secours sur la période allant de 2009 à 2014 et analysé les résultats d'enquête pour un échantillon de 55 étudiants boursiers. Les résultats montrent qu'il y a une augmentation de l'effectif des bénéficiaires de bourse et secours chaque année, soit une dépense supplémentaire annuelle de 10,60%. Il n'y a pas une politique budgétaire permettant de répondre à cette progression ; ce qui provoque parfois des ruptures de fond : source de paiement tardif des allocations. Les étudiants font des choix divers lorsqu'ils entre en possession de leur bourse. 32,73% des étudiants achètent un moyen de déplacement avec leur bourse, 35,45% achètent un ordinateur portatif et 14,55% achètent des documents. Les étudiants feront de meilleurs choix en consacrant leur bourse au renforcement de leur étude si le transport fonctionne normalement et la capacité d'accueil des résidences universitaires est revue à la hausse ainsi que la restauration.

## Table des matières

Introduction.....	1
<b>CHAPITRE1: cadre institutionnel et théorique de l'étude.....</b>	<b>3</b>
<b>Section1: cadre institutionnel.....</b>	<b>3</b>
<b>Paragraphe1 : présentation du COUS-AC.....</b>	<b>3</b>
<b>A- Présentation de la structure de stage.....</b>	<b>3</b>
<b>B- Organisation et fonctionnement du COUS-AC.....</b>	<b>4</b>
<b>1- Cadre organisationnel.....</b>	<b>4</b>
<b>2- Le fonctionnement.....</b>	<b>6</b>
<b>2-1 le conseil d'administration.....</b>	<b>6</b>
<b>2-1-1 les membres du conseil d'administration.....</b>	<b>7</b>
<b>2-2 La direction .....</b>	<b>8</b>
<b>2-2-1 Le secrétariat particulier.....</b>	<b>8</b>
<b>2-2-2 Le service administratif et financier.....</b>	<b>9</b>
<b>2-2-3 Le service du matériel, de la maintenance et des approvisionnements.....</b>	<b>9</b>
<b>2-2-4 Le service de la restauration de l'hébergement et du transport .....</b>	<b>10</b>
<b>2-2-5 Le service de la santé et des affaires sociales .....</b>	<b>10</b>
<b>2-2-6 Le service des activités artistiques, culturelles et sportives.....</b>	<b>11</b>
<b>2-2-7 Le service du développement et de la prospective.....</b>	<b>11</b>

2-2-8	L'intendance.....	11
2-2-9	L'agence comptable.....	11
2-3	Le comité de direction.....	11
2-4	Le service statistique des bourses.....	12
2-4-1	Les avantages de la bancarisation des allocations universitaire..	14
2-4-2	Les insuffisances.....	15
2-4-3	Les recommandations.....	17

**Paragraphe2 : travaux effectués et intérêt de l'étude.**

2-1	Travaux effectués.....	17
2-2	Intérêt de l'étude.....	17
2-3	Difficultés rencontrées et suggestions.....	18

**Section2 : cadre théorique**

1-1	Problématique.....	19
-----	--------------------	----

**Paragraphe2 : Objectifs et hypothèses**

2-1	Objectif général.....	20
2-1-1	Objectifs spécifiques.....	20
2-2	Hypothèses.....	21

**Section3 : Méthodologie de recherche.**

**Paragraphe1 : Méthode d'analyse des données.**

1-1	Analyse descriptive et économique.....	22
	Paragraphe2 : Analyse des données.....	24
	Chapitre2 : Le choix des étudiants et sa relation avec Certains services du COUS-AC	
	<b>Section1 : mode de gestion des bourses et secours par les étudiants.</b>	
	Paragraphe1 : le point des données de l'enquête.....	39
	Paragraphe2 : Estimation du modèle.....	42
	1- Le choix des étudiants en fonction de la distance.....	44
	2- Le choix des étudiants en fonction du sexe et de l'âge.....	45
	Paragraphe3 : Analyse des résultats.....	46
	<b>Section2 : relation entre la gestion des bourses par les étudiants et les services (d'hébergement, de restauration et de transport) du COUS-AC.</b>	
	A- L'hébergement.....	49
	B- La restauration.....	50
	C- Le transport.....	50
	Remarque.....	50
	Conclusion .....	52
	Annexe.....	53

## INTRODUCTION

Pour surmonter les difficultés liées à leur formation en termes de dépenses, l'Etat béninois octroie divers types d'allocations aux étudiants des universités publiques et aux nouveaux bacheliers. La BOURSE varie entre 29750 et 33060fcfa mensuellement pour le premier cycle excepté INJEPS qui est à 39675. Pour le second cycle elle varie entre 39675 et 52235fcfa mensuellement. Le secours est à taux unique de 132250fcfa l'an. Les nouveaux bacheliers bénéficient du bourse ou secours par rapport à la moyenne obtenue au BAC. Ils peuvent aussi déposer un dossier pour être sélectionné dans une école ou institut par rapport à son résultat au BAC et les critères fixés. Dans les facultés, l'attribution des bourses ou secours est basée sur la moyenne obtenue à la fin de l'année.

La Direction des Bourses et Secours Universitaire (DBSU ) est la structure en charge de l'étude des dossiers de demande de bourse ou secours à travers la Commission Nationale d'Attribution des Bourses et Secours d'Etude (CNABSE) dont elle assure le secrétariat permanent. Le Centre des Œuvres Universitaire et Sociales d'Abomey Calavi (COUS-AC) appui la DBSU à travers le paiement des différentes allocations attribuées aux étudiants nationaux inscrit dans les universités nationales du BENIN.

Le dépôt des dossiers pour les allocations universitaires n'est pas souvent lancé à temps ; l'effectif des bénéficiaires croit d'une année à une autre ce qui nécessite assez de temps pour étudier les dossiers. Il y a également la complexité des dossiers à fournir et l'envoi tardive des résultats par les doyens de certaines entités. Le Centre des Œuvres Universitaire et Social sensé réunir les fonds est souvent confronté à des problèmes comme la rupture des fonds. A ceci s'ajoute l'absence d'un budget garanti par le gouvernement. Il y a également la non disponibilité d'une statistique fiable sur l'évolution du nombre de bénéficiaires afin d'anticiper sur les années avenir. Tout ceci fait que les étudiants reçoivent tardivement leur Bourse et Secours. Les BOURSES sont utilisées par des étudiants à diverses fins, d'autre compte tenu de leur lieu de résidence, leur situation sociale, matrimoniale d'autre pour acquérir des éléments leur permettant

de renforcer leur formation académique. Face à cette situation, l'analyse des déterminants des allocations universitaires devient donc pertinente pour un octroi à temps des bourses et une meilleure gestion des allocations par les étudiants.

Ce document est structuré en deux chapitres. Le premier chapitre est consacré au cadre institutionnel et théorique de l'étude. Dans ce chapitre nous présenterons la structure d'accueil et les fondements théoriques de l'étude. Le deuxième et dernier chapitre se concentrera sur l'analyse des données collectées par rapport aux allocations universitaires. Analyser le choix des étudiants tout en montrant les différents facteurs qui motivent leur choix et la relation entre les structures sociales de l'Université d'Abomey Calavi.

## CHAPITRE1: cadre institutionnel et théorique de l'étude.

### SECTION1: cadre institutionnel

Cette section est subdivisée en deux paragraphes. Le premier expose la présentation de la structure de stage et le deuxième propose le déroulement du stage.

**Paragraphe1:présentation du Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey Calavi (COUS-AC).**

#### **A- Présentation de la structure du stage, COUS-AC:**

Le Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey Calavi (COUS-AC) est un établissement public créé par décret n:2010-385 du 7septembre 2010. Placé sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieure et de la recherche scientifique, le COUS-AC à pour mission d'assurer les prestations et les services propres à améliorer les conditions de vie et d'études des étudiants dans les domaines de logement, de la restauration, du transport, de la couverture sanitaire et action sociale, des activités artistiques, culturelles et sportives, et le paiement des allocations. Ce décret est inspiré du décret N° 2002-519 du 28 novembre 2002 portant création, attribution, organisation et fonctionnement du Centre des Œuvres Universitaires (CENOU )

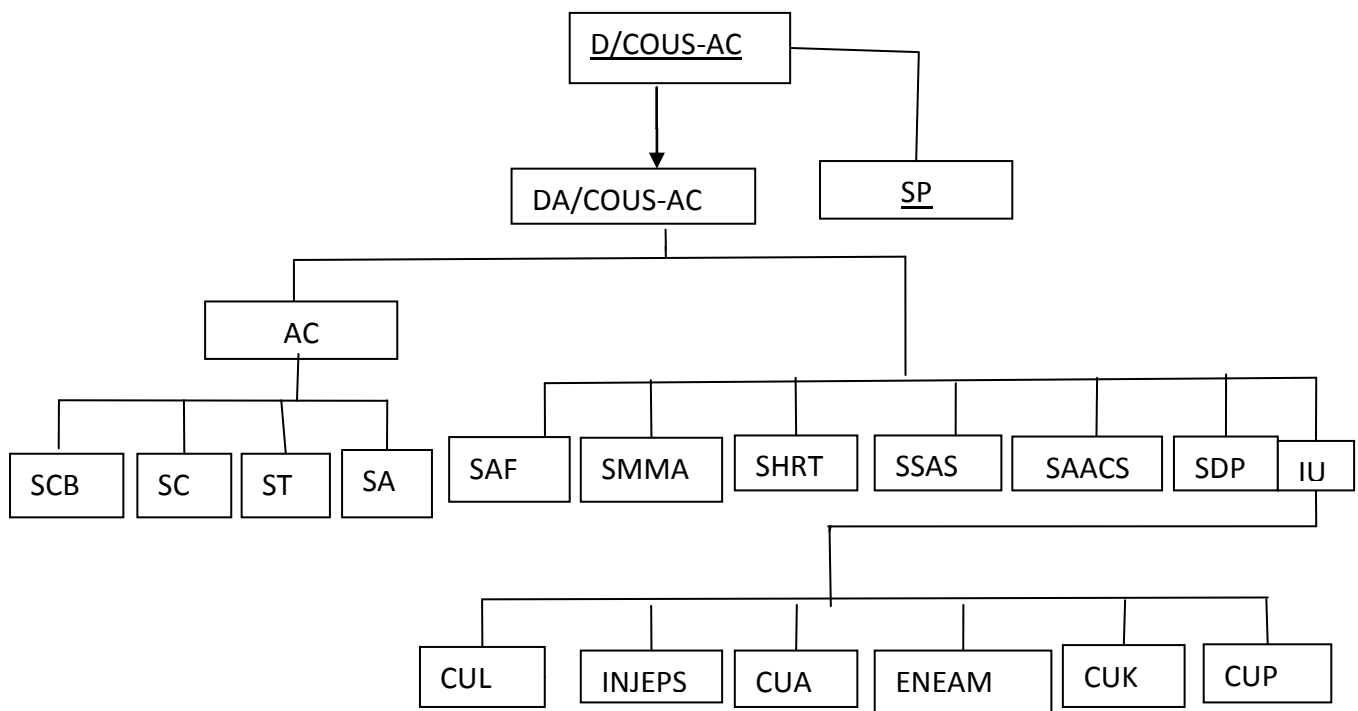
## **B- Organisation et fonctionnement**

### **1- Cadre organisationnel**

**Le Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey Calavi est un établissement public à caractère social placé sous la tutelle du ministère en charge de l'enseignement supérieur. Son fonctionnement et son organisation sont prévus par le décret n : 2010-385 du 7 septembre 2010 portant création, attribution, organisation, et fonctionnement du COUS-AC. Pour l'accomplissement de sa mission, le cous-ac dispose des organes ci-après:**

- le conseil d'administration(CA) ;**
- la direction ;**
- le comité de direction ;**
- le service statistique des bourses.**

**Organigramme du Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey Calavi (COUS-AC)**



**Légende**

**D/COUS-AC** : direction du centre des œuvres universitaires et sociales d'Abomey Calavi.

**SP** : Secrétariat Particulier

**AC** : Agence Comptable

**SA** : Secrétariat Administratif

**SAF** : Service des Affaires Financières

**SMMA** : Service du Matériel, de la Maintenance et des Approvisionnements

**SHRT** : Service Hébergement, Restauration et Transport

**SSAS** : *Service de la Santé et des Affaires Sociales*

**SAACS** : *Service des Activités Artistiques, Culturelles et Sportives*

**SDP** : *Service du Développement et de la Prospective*

**IU** : *Intendance Universitaire*

**CUL** : *Centre Universitaire de Lokossa*

**INJEPS** : *Institut National de la Jeunesse, de l'Education Physique et Sportive*

**CUA** : *Centre Universitaire d'Abomey*

**ENEAM** : *Ecole Nationale de l'Economie Appliquée et de Management*

**CUK** : *Centre Universitaire de Kétou*

**CUP** : *Centre Universitaire de Porto-Novo*

**SCB** : *Service du Contrôle Budgétaire*

**SC** : *Service de la Comptabilité*

**ST** : *Service de la Trésorerie.*

## **2- Le fonctionnement :**

### **2-1 : Le conseil d'administration(CA)**

Le COUS-AC est administré par un conseil d'administration investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toute circonstance en son nom. Il les exerce dans la limite de son objet social. Il est composé de onze(11) membres à savoir:

**Président** : le ministre en charge de l'enseignement supérieur ou son représentant.

### **2-1-1 : Les membres :**

- 1. le recteur ou son représentant ;**
- 2. le secrétaire générale de l'université ou son représentant;**
- 3. un représentant du ministre en charge des finances ;**
- 4. un représentant du ministre en charge de la culture;**
- 5. le directeur des bourses et secours universitaires ou son représentant;**
- 6. un représentant du ministre en charge des sports et loisirs ;**
- 7. un représentant du ministre en charge de la santé ;**
- 8. un représentant du personnel du centre ;**
- 9. un représentant des organisations estudiantines ;**
- 10. un représentant de l'Association Nationale des Communes du Bénin.**

**Le conseil d'administration se réunit en session ordinaire deux fois par an sur convocation de son président. Il est convoqué par son président au moins quinze(15) jours avant la date prévue pour sa tenue. La convocation précise l'ordre du jour. Le CA délibère sur toutes les questions qui intéressent le fonctionnement du centre. Ace effet, il :**

- ✓ Approuve le programme d'action du centre en conformité avec les objectifs fixés par le gouvernement ;**
- ✓ Approuve le rapport d'activités ;**
- ✓ Approuve le plan de travail annuel(PTA) du centre ;**
- ✓ Approuve les comptes sociaux annuel et le budget prévisionnel du centre ;**
- ✓ Adopte l'étude prévisionnelle sur les perspectives d'activités du centre ;**
- ✓ Adopte le règlement intérieur du centre ;**
- ✓ Valide les manuels de procédures administratives, financières et comptables élaborés par le directeur du centre ;**

- ✓ Procède à l'évaluation des performances du centre en arrêtant annuellement les comptes, les indicateurs quantitatifs et qualitatifs de performance du centre.

## **2-2 : La direction**

Le directeur du COUS-AC assure la gestion quotidienne et la coordination des activités du centre. A ce titre il est chargé de :

- a. Assurer la gestion du centre et le représenter dans tous les actes de la vie civile.
- b. Assurer la coordination des services du centre et en répondre devant le CA.
- c. Proposer au CA sur rapport motivé, toute modification du présent décret.
- d. Contrôler l'application correcte des procédures techniques, administratives, comptables et financières.

Le directeur du centre est assisté par un adjoint qui le supplée en cas d'absence ou d'empêchement.

La direction comprend :

- Le secrétariat particulier ;
- Le service administratif et financier ;
- Le service du matériel, de la maintenance et des approvisionnements ;
- Le service de la restauration de l'hébergement et du transport ;
- Le service de la santé et des affaires sociales ;
- Le service des activités artistiques, culturelles et sportives ;
- Le service du développement et de la prospective ;
- L'intendance ;
- L'agence comptable.

### **2-2-1 : Le secrétariat particulier**

**Il est chargé de :**

- la réception, l'enregistrement, la transmission ou l'expédition de toutes les correspondances confidentielles et personnelles du directeur ;**
- la rédaction et la mise en forme de tout courrier confidentiel du directeur, des travaux de reprographie (photocopie et tirage) confidentiels ;**
- l'exécution de toute autre tâche à lui confiée par le directeur.**

### **2-2-2 Le service administratif et financier**

**Il assure les fonctions d'ordre administratif et financier. Au plan administratif, il a pour attribution :**

- D'assurer la gestion administrative et le suivi de la carrière des agents ;**
- Elaborer les Etats d'effectifs des agents de l'Etat en collaboration avec la direction des ressources humaines du ministère de tutelle ;**
- D'assurer l'archivage et la bonne conservation des dossiers individuels du personnel.**

**Au plan financier, il est chargé de :**

- Elaborer le projet de budget du centre ;**
- Suivre l'exécution du budget et produire le point d'exécution du budget ;**
- Préparer les documents relatifs à l'engagement, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses ;**
- Justifier les financements de l'Etat ;**
- Ouvrir et tenir les registres et documents comptables.**

**2-2-3 : Le service du matériel, de la maintenance et des approvisionnements.**

**Il est chargé de :**

- **La proposition d'une politique de d'acquisition et de maintenance des équipements pour le COUS-AC ;**
- **L'acquisition des matériels**
- **La conception, l'exécution, le suivi et l'évaluation des travaux de génie civil et l'entretien des infrastructures ;**
- **L'installation et la maintenance des équipements techniques et didactiques ;**
- **La tenue des livres journaux de la comptabilité relatif à son domaine ;**
- **Le suivi des stocks ;**
- **La gestion des produits d'entretien et des fournitures de bureau ainsi que leur distribution.**

#### **2-2-4 : Le service de la restauration de l'hébergement et du transport**

**Il assure :**

- **La gestion et l'entretien des résidences universitaires ;**
- **La sécurité des étudiants et des biens ;**
- **La gestion des restaurants et bus universitaires ;**
- **La préparation et la distribution des repas ;**
- **La gestion du parc automobile du COUS-AC ;**
- **La gestion des conducteurs de bus et la propreté des bus.**

#### **2-2-5 Le service de la santé et des affaires sociales ;**

**Il a pour attribution :**

- **L'organisation et la mise en œuvre du système de santé des étudiants et du personnel du COUS-AC ;**
- **La gestion de l'infirmierie de la pharmacie et du laboratoire du COUS-AC ;**

- L'appui à l'orientation professionnelle des étudiants et aux initiatives d'emplois d'étudiants ;
- L'aide aux étudiants en situation de détresse à surmonter les difficultés d'ordre matériel, médical ou social.

### **2-2-6 Le service des activités artistiques, culturelles et sportives.**

Il organise, accompagne et encadre les activités artistiques et culturelles des étudiants. Il stimule la pratique du sport d'entretien sur tous les campus.

### **2-2-7 Le service du développement et de la prospective.**

Il est chargé en relation avec les autres services, d'une fonction d'aide à la décision stratégique. A ce titre il :

- Réalise les études prospectives et d'évaluation qui permettent de définir les stratégies à mettre en œuvre pour le COUS-AC , en fonction des orientations stratégiques de développement économique et social ;
- Elabore le budget programme du COUS-AC avec le concours du SAF ;
- Assure, sous la responsabilité du directeur, la mobilisation des financements ;
- Centralise les informations relatives à la gestion des projets et programmes en cours d'exécution, ainsi que leur suivi évaluation.

### **2-2-8 : L'intendance**

Elle est une structure administrative déconcentrée. Elle a rang de service et est dotée d'un budget de fonctionnement ; elle est le gestionnaire des crédits.

### **2-2-9 : L'agence comptable.**

L'Agence comptable comprend le secrétariat administratif, le service du contrôle budgétaire, le service de la comptabilité et le service de la trésorerie.

### **2-3 Le comité de direction**

Le comité de direction est un organe consultatif obligatoire. Il est composé de :

- Le président (le directeur) ;
- Les chefs de service et les intendants ;
- Deux (02) délégués du personnel.

Il est consulté pour les décisions importantes telles que l'élaboration du budget, la politique générale du centre ou toutes autres affaires que le directeur lui soumet. Le comité de direction se réunit en séance ordinaire, une fois par semaine à la diligence du directeur.

### **2-4 Le service statistique des bourses**

Situé dans l'enceinte du campus; joue principalement trois rôles qui sont :

#### **a- la confession des états :**

Les listes venues de la DBSU sont vérifiées si l'effectif correspond à celui fourni par la DBSU et ils corrigent les redondances. La liste corrigée est transformée sous forme de facture où nous avons les références (établissement, la filière et l'année, le numéro matricule le Nom, Prénoms, date et lieu de naissance) de chaque étudiant bénéficiaires; à la liste s'ajoute une lettre adressée à la directrice mentionnant le nombre de bénéficiaire et le montant correspondant. Le Point Statistique et Incidence Financière des Bourses et Secours Accordés aux Etudiants de l'Université d'Abomey Calavi. Le point comprend: les

entités; le nombre de bénéficiaire comprenant le nombre d'attribution-rétablissement, le nombre de renouvellement; le taux de bourse ; bourse mensuelle par entité ; montant annuelle par entité ; le d'équipement par entité ; total bourse d'équipement et le coût annuelle par entité (voir tableau 1).

**Tableau 1 : Exemple de PSIFBSAEUAC**

ENTITES	NOMBRE DE BENEFICIAIRES			TAUX DE BOURSE	BOURSES MENSUELLES PAR ENTITE	MONTANT ANNUELLE PAR ENTITE	TAUX D'EQUIP PAR ENTITE	TOTAL BOURSE D'EQUIPEMENT	COUT ANNUELLE PAR ENTITE
	ATT	RET	TOTAL						
ENAM	2	0	2	33060	66120	793440	24000	48000	841440
ENEAM	1	0	1	33060	33060	396720	24000	24000	420720
EPAC	9	2	11	33060	363660	4 363 920	24000	264 000	4 627 920
ENS-PORTO	1	0	1	33060	33060	396720	24000	24000	420720
INJEPS	1	0	1	39675	39675	476 100	30000	30000	506 100
FLASH CUP	0	1	1	29750	29750	357000	24000	24000	381000
FADESP	8	1	9	29750	267750	3 213 000	24000	216 000	3 429 000
FASEG	72	0	72	29750	2 142 000	25 704000	24000	1 728 000	27 432000
FSA	1	0	1	33060	33060	396720	24000	24000	420720
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>	<b>4</b>	<b>99</b>	<b>294225</b>	<b>3008135</b>	<b>36097620</b>	<b>222000</b>	<b>2382000</b>	<b>38479620</b>

**Nombre de bénéficiaires de bourses UAC : 99**

**pour un montant de :**

**38 479 620 FCFA.**

## **b- le paiement des états :**

En 2012-2013 le COUS-AC a signé un contrat avec ECOBANQUE ce qui lui permet de payer les bourses et secours aux étudiants par voie bancaire. Après le traitement de la liste envoyée par la DBSU à la Division Allocation Universitaires (DAU), la liste des bénéficiaires est envoyée à la banque (c'est le premier envoi). La banque attribue un numéro de compte à chaque nom (ceux qui n'ont pas un compte) et envoie la liste à la DAU. La DAU fait un appel de fonds qu'elle envoie à la D/COUS pour signature et la mobilisation des fonds. Ensuite, elle fait l'Etat de Virement c'est-à-dire la somme que recevra chaque étudiant, compte tenu de la nature de l'allocation (bourse ou secours), école et institut ou faculté classique, le premier ou le second cycle. Enfin, la somme globale est calculée. L'état de virement est renvoyé à la banque pour le paiement. Les bourses et secours sont versés directement dans le compte des étudiants qui ont déjà un compte à l'ECOBANQUE. Ceux qui n'avaient pas un compte au niveau de la banque sont invités à fournir deux(2) photocopies de la carte d'identité nationale et deux de la carte d'étudiant afin de remplir les formalités donnant accès à une carte AZUR.

## **c- justification des états :**

La justification des états consiste à faire le point des différents paiements effectués et de rendre compte à l'autorité hiérarchique.

### **2-4-1 Les avantages de la bancarisation des allocations universitaires**

- La rapidité dans le paiement
- le retrait à n'importe quelle agence d'ECO Banque
- -la sécurisation des fonds

### **2-4-2 Les insuffisances**

- -prélèvement des sous après une opération bancaire
- -des ruptures de fond observées par moment
- -Le nom respect des critères de versement dans les comptes
- Selon les critères de paiement, les bourses doivent être payées mensuellement comme présenté ci-dessous.

## **Montant des allocations généralement payés.**

### **Bourses nationales :**

#### **Dans les écoles et instituts**

**1<sup>er</sup> cycle : 33 060 F CFA/mois**

**2<sup>ème</sup> cycle 39 675 F CFA/mois**

**3<sup>ème</sup> cycle 52 235 F CFA/mois**

#### **Dans les facultés**

**Taux unique : 29 750F CFA/mois**

## **Secours universitaires**

**Taux unique : 132 250 F CFA/an**

**Frais de mémoire : 75 000 F CFA**

**Frais de thèse : 112 500 F CFA**

**Frais de stage : 10 350 F CFA/mois (dépend du nombre de mois de stage mentionné par l'entité du bénéficiaire)**

**Tableau 2 : Référentiel des taux de bourse et secours applicable dans les entités universitaire**

DESIGNATION	ENTITE	TAUX/MOIS	OBSERVATION
ECOLES ET INSTITUTS	ENAM	33060	
	ENEAM		
	ENST-Lokossa		
	ENTIC-Savalou		
	EPAC		
	ESTBR Abomey		
	FAST-HYDRO		
	FSA 1,2 et3		
	FSS 1,2,3 et 4		
	HERCI		
	IMSP		
	INMES		
	IUT Lokossa		
	UAK		
ECOLE ET FACULTE à taux spécial	FSA 4	39675	école et faculté à taux spécial
	FSS5		
	INJEPS 1,et 2		
	EPAC 4et 5	52235	
	FSA 5		
	FSS 6 et 7		
	INJEPS 3 ,4 et 5		
FACULTE CLASSIQUE	FADESP	29750	
	FASEG		
	FAST		
	FLASH		
TOUTE FACULTE CLASSIQUE	Toute faculté classique	132250	Taux unique annuel

**NB : seul les bourses et secours sont payés par la banque, les frais de mémoire et les frais de thèse, de stage sont payés directement par le COUS-AC.**

### **2-4-3 Les recommandations**

- **Regagner la confiance des étudiants en leur proposant des services fiables ;**
- **Eviter au maximum les erreurs techniques (prélèvements de fond après une opération) ;**
- **Informers au maximum les étudiants par rapport aux méthodes de payement.**

## **Paragraphe2:travaux effectués et intérêt de l'étude.**

### **2-1 Travaux effectués.**

#### **a- Service Trésorerie :**

-remplissage des factures

#### **b-Service Statistique Bourses**

La confession des états caractérisée par le point par faculté, école, institut et par liste des bénéficiaires de bourse et secours. Ce travail aboutis à un point statistique, des indices financières des bourses et secours. Nous avons procédé aussi au payement des frais de mémoire et de stage aux étudiants.

#### **c- Sur le terrain**

Sur le terrain, nous avons interrogé les étudiants sur la manière dont ils gèrent leur allocation à travers un questionnaire que nous avons élaboré à cet effet.

### **2-2 Intérêt de l'étude.**

Chercher les raisons qui expliquent les dysfonctionnent observés autour de l'attribution des bourses et secours ; et le mode de gestion des bourses par les étudiants.

## **2-3 Difficultés rencontrée et suggestion.**

**Sur les lieux de stage (le service statistique des bourses), toutes les données ne sont pas disponibles. Il n'y a pas un point statistique sur les bénéficiaires des allocations, ce qui à rendu le travail difficile sur les cinq (5) dernières années. Si les différents chefs service font le point des différents bénéficiaires des allocations de chaque année, ceci permettra d'avoir une idée sur l'évolution des effectifs afin de pouvoir anticiper sur l'année suivante. Sur le terrain de l'enquête, certaines informations ne sont pas fiables et leur prise en compte pouvait entacher les résultats obtenus.**

## **SECTION2 : cadre théorique.**

Cette section aborde la Problématique, les objectifs visés et les hypothèses

### **Paragraphe1 : Problématique**

#### **1-1 Problématique**

L'Etat béninois donne aux étudiants des bourses ou secours afin d'amoindrir les difficultés qu'ils rencontrent. En effet le Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey Calavi (COUS-AC) est la direction en charge de l'octroie des Bourses et Secours universitaires. L'octroie de ses bourses et secours est soumis à des critères que doivent respecter les étudiants. La Direction des Bourses et Secours Universitaire (DBSU) est l'organe chargé de l'étude des dossiers.

Plusieurs étudiants rencontrent des difficultés pour réunir ses dossiers à cause de certains diplômes antérieurs et le coût pour réunir ses dossiers ; le délai court du dépôt des dossiers ; et le nombre élevé de dossier à étudier. Le dépôt des dossiers souffre des dysfonctionnements rendant celui-ci pénible. Les étudiants ne reçoivent pas mensuellement leur bourse à cause du retard observé au niveau de l'affichage des listes. Ce retard s'explique par la rupture des fonds résultat de l'inexistence d'une statistique fiable afin d'anticiper sur le nombre de boursiers et voter le budget en conséquence. Il y a également la croissance continue de l'effectif des étudiants bénéficiaires chaque année.

Une fois entrés en possession des bourses ou secours, les étudiants l'utilisent à plusieurs fins et ceci varie d'un étudiant à un autre compte tenu de son lieu de résidence, son sexe, son âge. Dans la plupart des cas, l'octroie des allocations permet aux étudiants de faire face aux difficultés quotidiennes de leur formation. D'autres ne savent pas comment ils ont géré, d'autre dans la documentation, un ordinateur portable pour leurs travaux de recherches. Certains étudiants gèrent autrement leurs allocations ; ils utilisent

leur bourse pour payer leur loyer. Sur le campus, il n'est pas rare de rencontrer des étudiants qui se sont servis de leurs allocations à d'autres fins Comme par exemple acheter une moto.

Suite à la cherté de la vie, les bourses s'avèrent insuffisantes pour couvrir considérablement les besoins des étudiants en termes de renforcement des connaissances en poursuivant les études au-delà de la licence, par rapport à l'évolution simultanée avec les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication.

Certains services du cous-ac qui devraient amoindrir les dépenses des étudiants ne fonctionnent pas correctement. Il y'a le transport qui souffre d'un nombre insuffisant de bus et la vétusté de certains sans oublier le retard dans le démarrage. Il y' a également la restauration et l'hébergement qui ont une capacité d'accueille insuffisante et le retard dans le démarrage des activités. Vu ces problèmes et ces nombreux dysfonctionnements, une analyse s'avère indispensable.

## **Paragraphe2 : Objectifs et hypothèses**

**2-1 Objectif général : Analyser les déterminants des allocations universitaires à l'Université d'Abomey Calavi.**

**2-1-1 Objectifs spécifiques.**

- **Evaluer le fonctionnement du COUS-AC dans le processus d'attribution des bourses et secours aux étudiants.**
- **Analyser le choix des étudiants lorsqu'ils sont en possession de leur bourse.**
- **Etablir une relation entre le choix des étudiantes et les différents services du COUS-AC.**

## **2-2 Hypothèses.**

- **Le COUS-AC et la DBSU confrontés aux problèmes administratifs, l'effectif croissant des bénéficiaires sont à la base des retards observés dans l'attribution des bourses et secours universitaires.**
- **Les étudiants consacrent plus leurs bourses et secours à des biens matériels qu'aux renforcements de leurs études.**
- **Le dysfonctionnement des services sociaux (transport, restauration, hébergement etc.....) du COUS-AC influence négativement le choix des étudiants**

## **Section3 : Méthodologie de recherche**

Dans cette partie, il sera question de préciser la méthode d'analyse, la spécification du modèle que nous allons estimer, la présentation de la méthode d'estimation.

### **Paragraphe1 : Méthode d'analyse des données**

#### **1-1 Analyse descriptive et économique**

L'analyse descriptive et économique consiste à faire le croisement entre les variables aussi qualitatives que quantitatives à utiliser dans le cadre de l'étude, les biens fondés et l'intérêt économique. Elle utilise les outils statistiques simples à savoir les tableaux et les graphiques etc.

#### **Méthodes d'apprentissage**

Plusieurs méthodes d'apprentissage ont été utilisées au cours de ce stage. Ce sont : la documentation, l'observation participante, les entretiens structurés, non structurés et semi-structurés.

Recherche documentaire : elle a été utilisée à tous les niveaux pour compléter les aspects des enseignements que nous n'avons pas pu pratiquer. C'est également le moyen par lequel nous avons identifié les différences fondamentales entre les normes théoriques et les pratiques.

L'observation participante : elle a consisté à nous impliquer activement dans les différentes activités de la structure, tout en posant des questions de curiosité. Cette méthode nous a permis de comprendre la portée des différents gestes au-delà d'une simple pratique.

Les entretiens: les diverses formes d'entretiens auxquels nous avons eu recours sont : les entretiens non structurés, semi-structurés et structurés. Les entretiens non structurés constituent une méthode de collecte de données dans laquelle la discussion avec le répondant est engagée en partant d'une question ouverte. Les entretiens semi-structurés sont basés sur un guide d'entretien comportant les principaux thèmes à aborder au cours de la discussion. Enfin, les entretiens structurés reposent sur des questionnaires comportant une liste exhaustive de tous les points susceptibles d'être abordés avec le répondant.

## 1-2 La méthode des moindres carrés ordinaire (MCO)

Une situation courante en science biologique est d'avoir à sa disposition deux ensembles de données de taille  $n$  ;  $\{y_1, y_2, \dots, y_n\}$  et  $\{x_1, x_2, \dots, x_n\}$  ; obtenus expérimentalement ou mesurés sur une population. La régression consiste à une relation pouvant éventuellement exister entre les  $x$  et les  $y$  ; par exemple de la forme  $y = f(x)$ . Les données  $\{(x_i ; y_i) ; i = 1, \dots, n\}$  peuvent être représenté par un nuage de  $n$  points dans le plan  $(x, y)$ , le diagramme de dispersion. Parmi toutes les droites possibles, on retient celle qui jouit d'une propriété remarquable : c'est celle qui rend minimale la somme des carrés des écarts des valeurs observées  $y$  à la droite  $\bar{y} = ax + b$ . Le principe des Moindres Carrés Ordinaires (MCO) consiste à choisir les valeurs de  $a$  et de  $b$  qui minimisent.

## 1-3 Source des données collectées

- ✓ Les archives de la Division des Allocations Universitaires (DAU).
- ✓ Les listes des bénéficiaires des bourses et secours envoyées de la DBSU.
- ✓ Manuel de Procédures Administrative, Financière et Comptable.
- ✓ Résultats d'enquête sur le terrain.
- ✓ L'internet.

## **Paragraphe2 : Analyse des données**

### **2-1 Critères d'attribution**

**L'obtention des bourses ou secours dans les facultés et exclusivement bourses dans les écoles et institues est conditionnée par des critères sociaux et surtout de performance.**

**Conformément au Décret en vigueur :**

**Les allocations auxquelles ont droit les étudiants des Universités Nationales du Bénin sont les bourses, les secours, les frais d'équipement, de stage et de mémoire. Seuls les étudiants non salariés peuvent prétendre à une allocation quelconque. La nature et le montant des allocations varient selon des critères précis:**

#### **➤ Cas des bourses nationales**

**\* Les étudiants admis au concours national de bourses d'études dans les écoles et instituts de**

**formation professionnelle ou par étude de dossier sont d'office bénéficiaires de la bourse.**

**\* Les étudiants inscrits en 1ère année des Facultés béninoises, âgés de moins de 20 ans et ayant**

**obtenu la mention "Bien" au moins au Bac bénéficient de la bourse d'excellence.**

**\* Les étudiants inscrits dans l'une des Facultés classiques des Universités Nationales du Bénin,**

**ayant obtenu une moyenne de passage en année supérieure, supérieure ou égale à 11,50 peuvent**

bénéficiaire d'une bourse s'ils remplissent les critères d'âge.

### ➤ Cas des secours universitaires

Les secours universitaires peuvent être attribués à tout Béninois:

- \*Titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent;
- \*N'ayant pas le statut de fonctionnaire ou n'exerçant aucune activité professionnelle;
- \*Inscrit en 1ère année dans l'une des facultés;
- \*Agé de 24 ans au plus au 31 décembre de l'année d'inscription;
- \*Ayant obtenu le baccalauréat ou le diplôme équivalent avec une moyenne supérieure ou égale à 11.

L'étudiant non secouru en 1ère année peut devenir bénéficiaire en 2ème année si:

- \*Il passe en année supérieure avec une moyenne supérieure ou égale à 11
- \*Il est âgé de 25 ans au plus pour les étudiants en 2ème année.

**NB :** En cas de passage en année supérieure, l'allocation de l'étudiant boursier ou secouru lui est renouvelée automatiquement sans qu'il ait à reconstituer de dossier comme lors de la première attribution.

### 2-2 Pièces à fournir

Les dossiers de demande de bourse doivent être déposés à la Direction des Bourses et Secours Universitaires (DBSU) sise à Cotonou près du campus d'Abomey Calavi. Une antenne de la DBSU est ouverte depuis la rentrée 2004-2005 à l'Université de Parakou. Les pièces à fournir sont:

- \*Un extrait d'acte de naissance ou jugement supplétif;

- \*Une copie légalisée du certificat de nationalité;**
- \*L'original et la photocopie non légalisée de l'attestation du BAC;**
- \*L'original et la photocopie non légalisée du relevé de notes du BAC;**
- \*L'original et la photocopie non légalisée de l'attestation des diplômes antérieurs au BAC (CEP, BEPC ou CAP, etc.) ou à défaut un certificat de scolarité délivré par l'établissement ayant présenté le postulant à l'examen du diplôme antérieur non produit.**
- \*La photocopie légalisée de l'authenticité des diplômes délivrés à l'étranger;**
- \*Une fiche de renseignements à se procurer à la Direction des Bourses et Secours Universitaires**  
**(à remplir).**
- \*Une chemise dossier.**
- \*Le bordereau d'inscription précisant clairement l'année, la filière et les doubles inscriptions.**

**Après à un échec (reprise d'une année) d'un l'étudiant, il perd sa bourse mais celui-ci bénéficie à nouveau de ça lorsqu'il réunit de nouveau la moyenne exigée: on parle du rétablissement.**

## **2-3 Les sources de financement du cous-ac**

**Les ressources du cous-ac proviennent essentiellement de :**

**Ressources propres, droits et frais administratifs (hébergement, restauration, transport) et produits des activités annexes (vente de produits pharmaceutiques, de matériel reformé et divers produits).**

## **L'Etat**

**Il s'agit essentiellement des fonds alloués par l'Etat. Après la note de notification de crédit reçue du Ministère de l'Economie et des Finances (MEF), l'Agent Comptable sous le contrôle du D/COUS prépare la lettre d'appel de fonds à adresser au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche scientifique (MESRS). Cette lettre est présentée au D/COUS pour signature. Après traitement par les services compétents du MESRS et du MEF les fonds sont virés sur le compte du COUS-AC ouvert au trésor public.**

**La D/COUS retire la lettre de notification du crédit prévue pour le COUS-AC dans le Budget Générale de l'Etat lors de la journée de notification organisée par le MESRS. Il met cette lettre à la disposition de l'Agent Comptable. L'AC prépare la lettre d'appel de fonds et la transmet au D/COUS pour signature avec un bordereau de transmission. La D/COUS effectue les vérifications nécessaires et signe la lettre d'appel de fonds. Elle fait les annotations au superviseur général du secrétariat qui effectue les diligences nécessaires pour la transmission du courrier au MESRS pour traitement. Sous le contrôle du D/COUS, l'AC retire les ordres de virement des fonds (ou copie des chèques délivrés en cas de mobilisation des ressources par voie de retraits d'espèces pour des cas de dépenses urgentes) pour constatation des entrées de fonds dans le brouillard de banque (ou brouillard de caisse en cas de mobilisation des ressources par voie de retraits d'espèces). Le C/SC enregistre les ordres de virement (ou copie des chèques délivrés) dans le brouillard de banque (ou brouillard de caisse en cas de mobilisation des ressources par voie de retraits d'espèces).**

**La DBSU est la Direction chargée de l'étude des dossiers. Après étude elle envoie le nom de ceux qui remplissent les conditions au COUS-AC qui est chargé de payer les bénéficiaires. Les listes sont reçues par le service statistique des bourses ; un service du COUS-AC chargé d'analyser les listes et corriger les erreurs probables. A la fin de leur travail, une incidence financière est établie et envoyée à la Direction Générale. Les**

incidences financières sont reçues au niveau du service financier précisément à la trésorerie.

## **2-4 Définition et rôle de la trésorerie**

La gestion de la trésorerie décrit les circuits de traitement des opérations relatives à la mobilisation et à l'utilisation des ressources financières mises à la disposition du cous-ac pour son fonctionnement et pour l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

La trésorerie du cous-ac est constituée des disponibilités bancaires, des espèces en caisse et des valeurs inactives (carburant). Les procédures développées doivent permettre de suivre :

- les avoirs en banques ;
- les disponibilités en caisse ;
- les paiements directs effectués par le trésor public au profit de ses fournisseurs

Les fonds destinés pour les allocations universitaires sont exclusivement financés par l'Etat Béninois. Ce financement est chaque année entaché d'irrégularités, ce qui est sans conséquence sur l'octroi des bourses et secours aux étudiants.

### **2-4-1 Les irrégularités**

- La non disponibilité permanente des fonds
- le lancement tardif des dépôts de dossier pour les allocations
- le paiement tardif des allocations
- le non paiement mensuelle des allocations comme prévue
- la totalité des fonds n'est pas versée comme c'est le cas avant la bancarisation.

### **2-4-2 Les causes**

- Absence de budget réservé exclusivement pour les allocations
- Manque d'une prévision fiable
- Absence des données statistiques
- La croissance continue des effectifs de bénéficiaires d'une année à une autre (voir tableau 3).

**Tableau3 : tableau des effectifs d'étudiants boursiers et secourus de l'UAC des années académiques 2009; 2010; 2011; 2012; 2013 et 2014.**

ANNEE	BOURSE		SECOURS		TOTAL	
	EFFECTIF	MONTANT PAYE	EFFECTIF	MONTANT PAYE	EFFECTIF	MONTANT PAYE
2008-2009	9049	3 676 575 945	9662	1 277 799 500	18711	4 954 375 445
2009-2010	11189	4 681 944 580	9882	1 306 894 500	21071	5 988 839 080
2010-2011	13921	4 835 478 285	9919	1 311 787 750	23840	6 147 266 035
2011-2012	13040	5 153 326 800	7827	1 035 120 750	20867	6 188 447 550
2012-2013	15485	6 372 414 010	12882	1 703 644 500	28367	8 076 058 510
2013-2014	16640	6 626 428 740	10041	1 327 922 250	26681	7 954 350 990
<b>TOTAL</b>	<b>79324</b>	<b>31 346 168 360</b>	<b>60213</b>	<b>7 963 169 250</b>	<b>139537</b>	<b>39 309 337 610</b>

### **2-4-3 Les taux de variation du montant des bourses et secours**

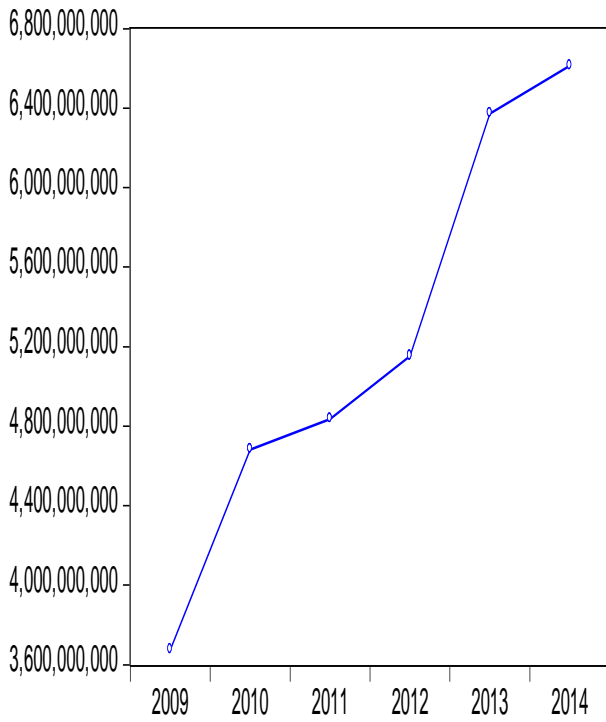
<b>2008-2009 :</b>	<b>20,88%</b>
<b>2009-2010 :</b>	<b>2,64%</b>
<b>2010-2011 :</b>	<b>0,67%</b>
<b>2011-2012 :</b>	<b>30,50%</b>
<b>2012-2013 :</b>	<b>-1,68%</b>

**Le calcul de la progression du montant des allocations universitaires (bourses et secours) ; nous donne une progression moyenne de 10,60% annuellement.**

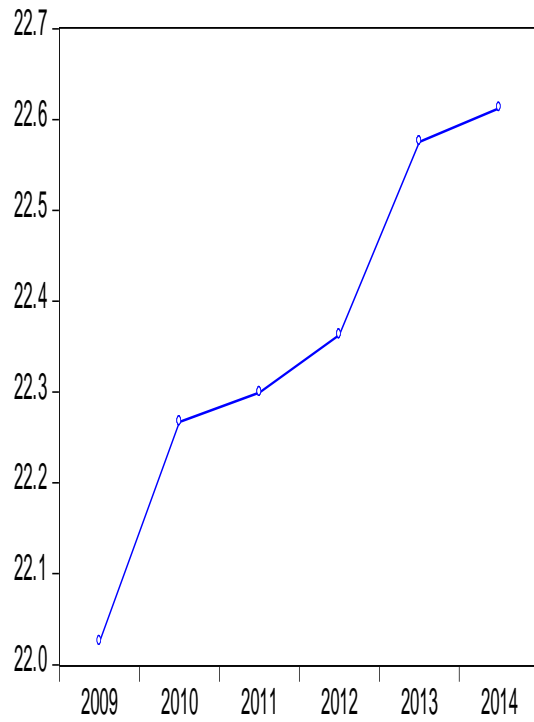
**La variation de l'effectif et les fonds des boursiers et secourus est présenté respectivement par les quatre graphes suivants.**

## 2-4-4 Les graphes

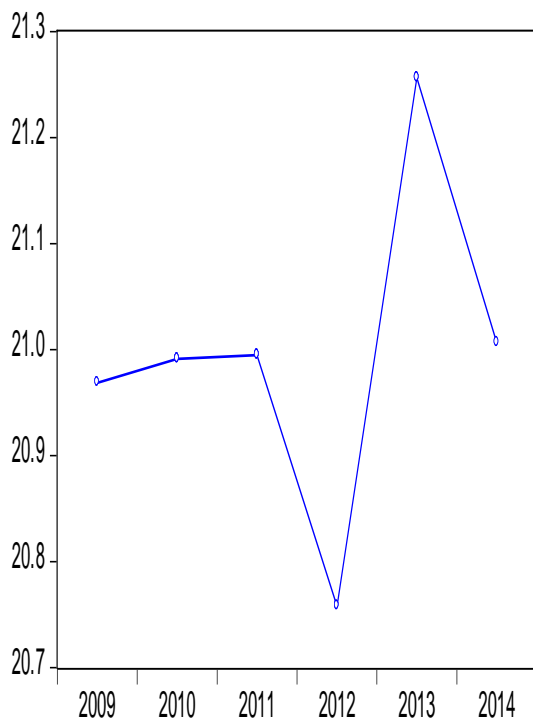
BOURSE



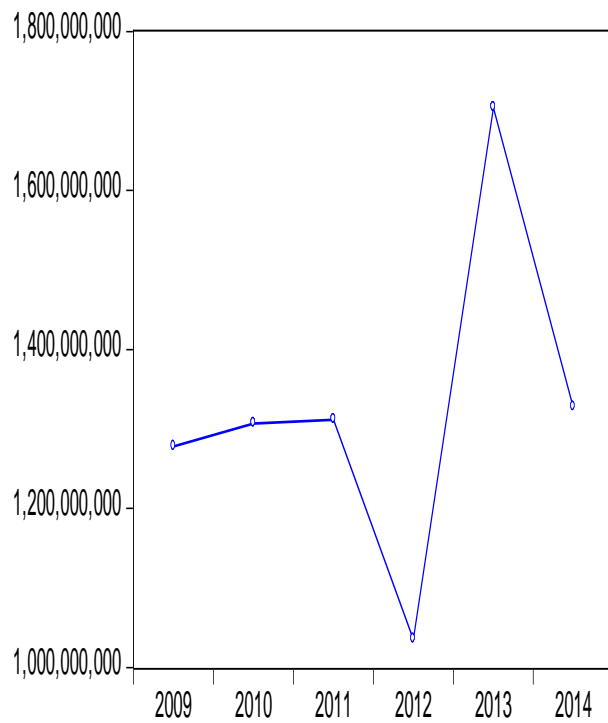
EFFECTIF1



EFFECTIF2



SECOURS



## 2-4-5 Interprétation des graphes :

**Graphe 2(effectif1)** : on note une augmentation du nombre de boursiers d'une année à une autre durant les six années. Cette augmentation est le résultat direct de la création de nouvelle école et faculté dans le but de désengorger le campus d'Abomey Calavi.

**Graphe1(bourse)** : la courbe représente la variation du montant global alloué annuellement aux boursiers. Elle est proportionnelle à l'effectif1.

**Graphe3 (effectif2)**: on note une progression du nombre de secourus entre 2009 et 2011 ; en suite il y a chute en 2012 puis une augmentation qui a battus le recors en 2013 et enfin une autre baisse en 2014. On retient alors que l'effectif des bénéficières de secours n'est pas stable.

**Graphe4 (secours)** : elle représente le fond alloué chaque année aux secourus et la variation est proportionnelle à celle de sont effectif.

## 2-4-6 Test de normalité de Jarque Bera

Tableau du test de normalité de Jarque Bera

Test

$H_0$  : X suis une loi normale  $N(m ; \sigma)$

$H_1$  : X ne suis pas une loi normale  $N(m ; \sigma)$

La statistique de Jarque Bera

On accepte au seuil de 5% ; l'hypothèse de normalité si  $JB < 5,99$  ou de la manière équivalente si Probabilité  $> 0,05$

-On rejette dans le cas contraire.

Voici la série Bourse et Secours de l'Université d'Abomey Calavi.

**Tableau 4 : texte de normalité de Jarque Bera**

	<b>BOURSE</b>	<b>EFFECTIF1</b>	<b>EFFECTIF2</b>	<b>SECOURS</b>
<b>Mean</b>	5.22E+09	22.35733	20.99578	1.33E+09
<b>Median</b>	4.99E+09	22.33108	20.99279	1.31E+09
<b>Maximum</b>	6.63E+09	22.61433	21.25604	1.70E+09
<b>Minimum</b>	3.68E+09	22.02525	20.75778	1.04E+09
<b>Std. Dev.</b>	1.11E+09	0.216972	0.158286	2.15E+08
<b>Skewness</b>	0.055301	-0.219411	0.228043	0.627986
<b>Kurtosis</b>	1.828294	2.042059	2.980901	3.100938
<b>Jarque- Bera</b>	0.346282	0.277554	0.052095	0.396914
<b>Probability</b>	0.841019	0.870422	0.974289	0.819995
<b>Sum</b>	3.13E+10	134.1440	125.9747	7.96E+09
<b>Sum Sq. Dev.</b>	6.13E+18	0.235383	0.125273	2.30E+17
<b>Observatio ns</b>	6	6	6	6

Lorsque on observe la série on constate que Jarque Bera est inférieure à 5, 99 et probabilité est supérieure à 0, 05

## Résultats du texte de normalité de Jarque Bera

	<b>BOURSE</b>	<b>EFFECTIF1</b>	<b>EFFECTIF2</b>	<b>SECOURS</b>
<b>Jarque-Bera</b>	<b>0.346282</b>	<b>0.277554</b>	<b>0.052095</b>	<b>0.396914</b>
<b>Probability</b>	<b>0.841019</b>	<b>0.870422</b>	<b>0.974289</b>	<b>0.819995</b>

L'hypothèse de normalité est acceptée.

Estimation de la relation de long terme par la méthode des moindres carrés ordinaires (MCO)

Ecriture du modèle.

$$\text{Log (bourse)}_t = a + b \text{Log(secours)}_t + \varepsilon_t$$

a et b sont les paramètres à estimer et  $\varepsilon_t$  est le terme d'erreur.

**Tableau 5 : Test de significativité globale**

**Dependent Variable: LOG(BOURSE)**

**Method: Least Squares**

**Sample: 2009 2014**

**Included observations: 6**

<b>Variable</b>	<b>Coefficient</b>	<b>Std. Error</b>	<b>t-Statistic</b>	<b>Prob.</b>
<b>C</b>	<b>10.98832</b>	<b>13.21998</b>	<b>0.831191</b>	<b>0.4526</b>
<b>LOG(SECOURS)</b>	<b>0.541490</b>	<b>0.629634</b>	<b>0.860007</b>	<b>0.4383</b>
<b>R-squared</b>	<b>0.156049</b>	<b>Mean dependent var</b>	<b>22.35733</b>	
<b>Adjusted R-squared</b>	<b>-0.054939</b>	<b>S.D. dependent var</b>	<b>0.216972</b>	
<b>S.E. of regression</b>	<b>0.222852</b>	<b>Akaike info criterion</b>	<b>0.096583</b>	
<b>Sum squared resid</b>	<b>0.198652</b>	<b>Schwarz criterion</b>	<b>0.027170</b>	
<b>Log likelihood</b>	<b>1.710250</b>	<b>Hannan-Quinn criter.</b>	<b>-0.181285</b>	
<b>F-statistic</b>	<b>0.739613</b>	<b>Durbin-Watson stat</b>	<b>0.624298</b>	
<b>Prob(F-statistic)</b>	<b>0.438276</b>			

## Interprétation

$b = 0,541490$  : si le secours augmente de 10% alors la bourse augmente de 5,4%

## Test de significativité

Le secours a une influence significative sur la bourse car la probabilité critique (0,438276) associée est inférieure à 5%.

Test de significativité globale du modèle : le modèle est globalement significatif car  $F$  (F-statistic) est inférieur à 5%

## Test d'homocédasticité de White

$H_0$  Modèle homocédastique

$H_1$  Modèle hétéroscédastique

Le modèle est homocédastique si probabilité est supérieure à 5%.

Le modèle est hétéroscédastique si probabilité est inférieure ou égale à 5%.

Tableau 6 : Heteroskedasticity Test: White

---

F-statistic	0.322096	Prob. F(2,3)	0.7469
		Prob. Chi-	
Obs*R-squared	1.060634	Square(2)	0.5884
Scaled explained		Prob. Chi-	
SS	0.285051	Square(2)	0.8672

---

La probabilité est supérieure à 5% donc le modèle est homocédastique.

## Tableau 7 : Test de stabilité ( Breakpoint Test)

Chow Breakpoint Test: 2011

Null Hypothesis: No breaks at specified breakpoints

Varying regressors: All equation variables

Equation Sample: 2009 2014

---

---

	3.13217		
F-statistic	2	Prob. F(2,2)	0.2420
Log likelihood	8.51281	Prob. Chi-	
ratio	8	Square(2)	0.0142
	6.26434	Prob. Chi-	
Wald Statistic	3	Square(2)	0.0436

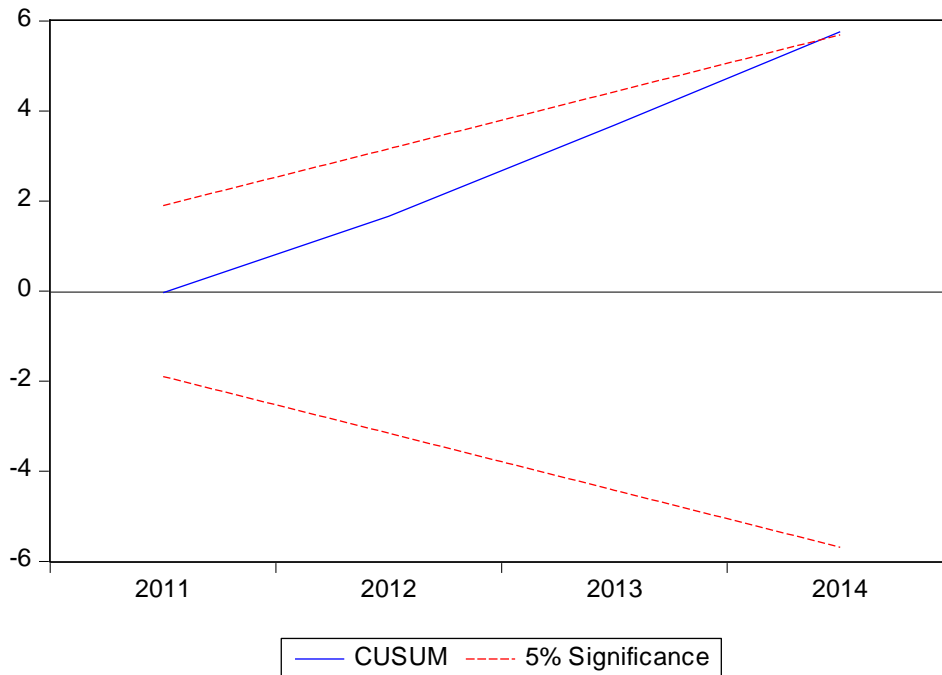
---

---

La probabilité critique de la statistique du test vaut  $0,0142 < 5\%$  donc la fonction des bourses est instable sur la période 2009-2014.

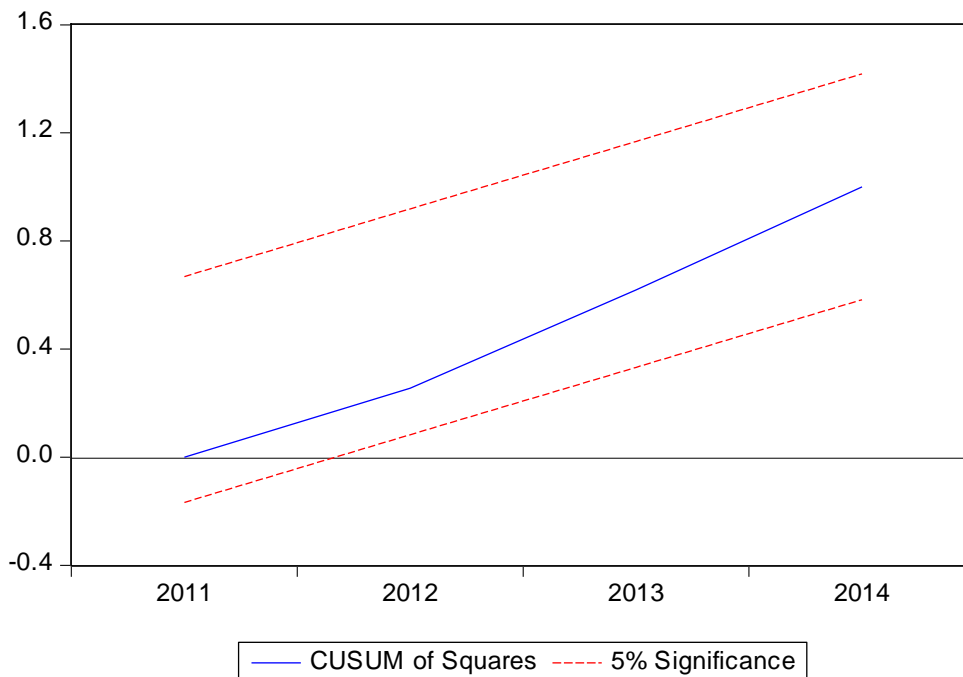
## 2-4-7 Test de CUSUM

Graphe5 : instabilités structurelles



La courbe coupe le corridor alors le modèle est instable.

Graphe6 : Instabilidades pontuais



Le modèle est ponctuellement stable. (la courbe ne coupe pas le corridor).

## Chapitre2 : Le choix des étudiants et sa relation avec Certains services du COUS-AC

### **Section1 : mode de gestion des bourses et secours par les étudiants.**

Dans cette section il sera question de présenter les résultats d'enquêtes à travers des tableaux, des textes et des analyses.

#### **Paragraphe1 : le point des données de l'enquête**

Les allocations universitaires constituent une véritable source de financement des études et de satisfaction des besoins quotidiens pour les étudiants. La dépense de ses fonds n'est pas identique au niveau de tous les étudiants ;

Notre échantillon est constitué de 55 étudiants boursiers et une cinquantaine de secourus dont les résultats ne figure pas compte tenu de l'uniformité des réponses. L'âge moyen est 21 ans, l'âge minimal est 18 et l'âge maximal est 25 ans. Il est formé de huit (8) femmes soit 14,55% de l'effectif total, et 47 hommes soit 85,45%. Les tableaux 8, le Camembert et le tableau 9 ci-dessous en disent plus sur l'âge, le sexe et la fréquence par rapport à la filière de formation.

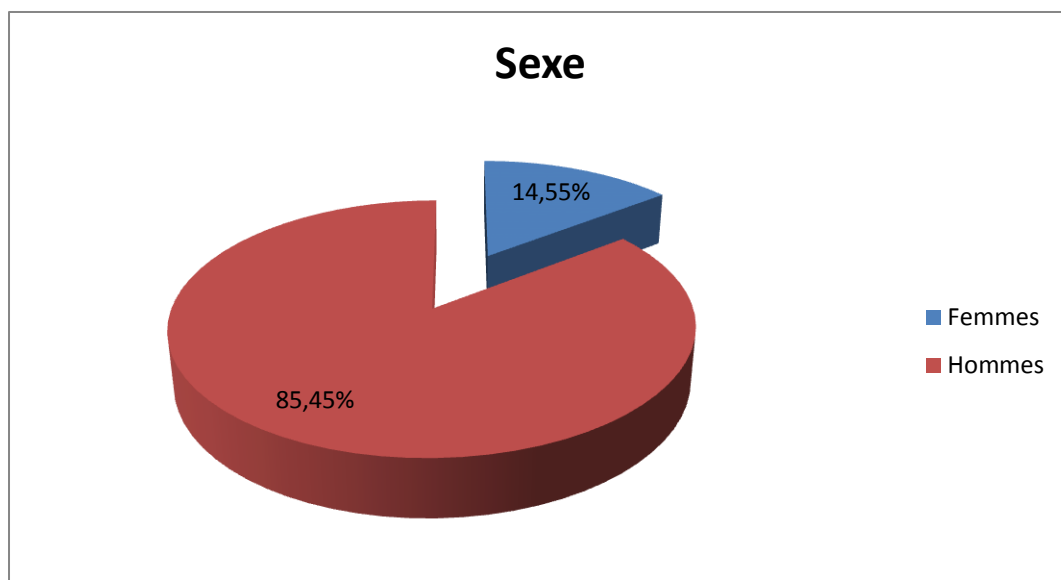
sum ages

Variable | Obs Mean Std. Dev. Min Max

-----+-----

âges | 55 21.12727 1.94417 18 25

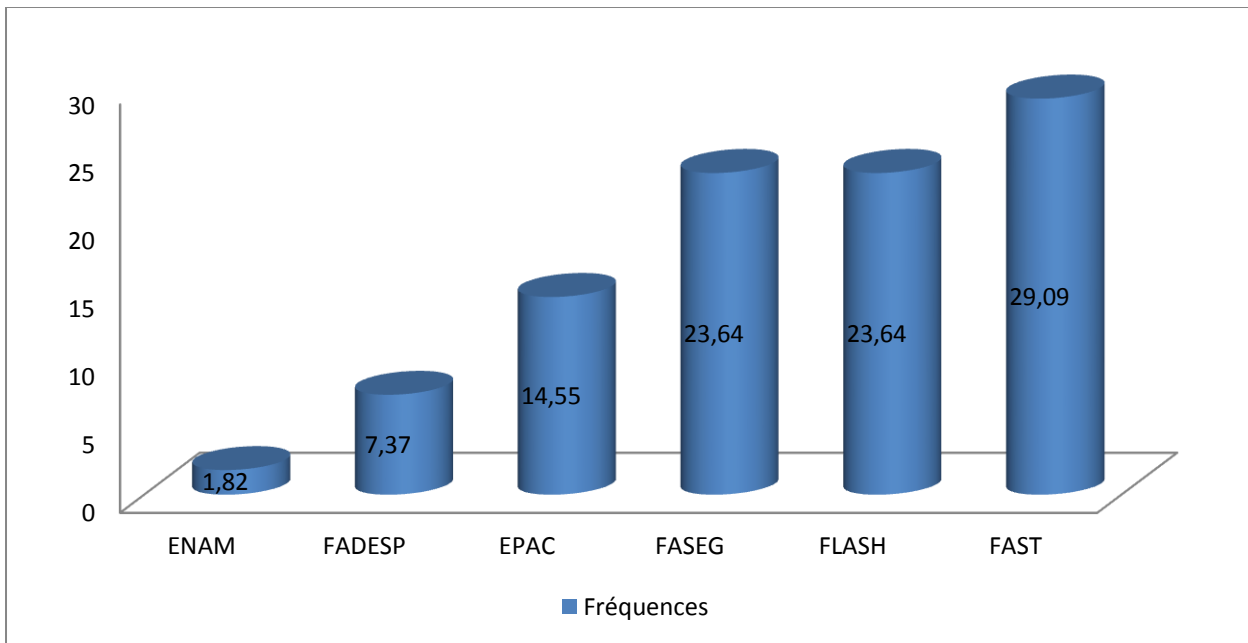
### Camembert: résultats de l'enquête par rapport au sexe



### Camembert: résultats par rapport au sexe

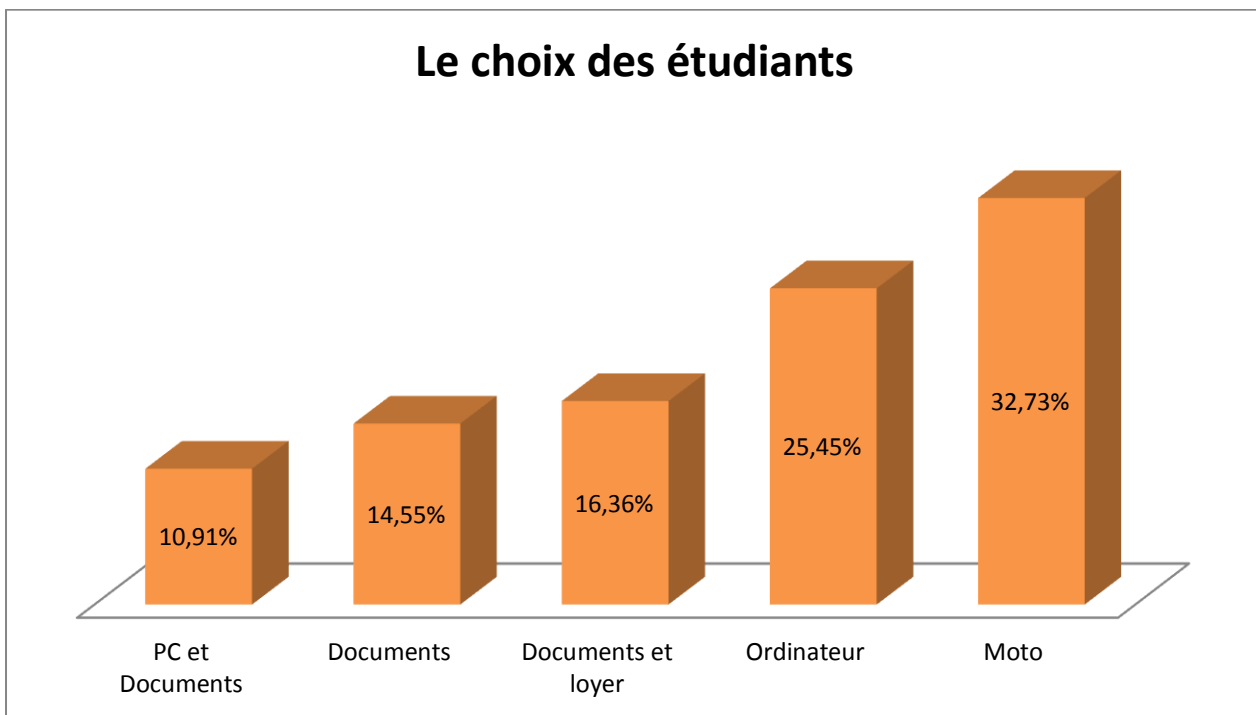
Filières	Fréquences
ENAM	1,82
FADESP	7,37
EPAC	14,55
FASEG	23,64
FLASH	23,64
FAST	29,09

Tableau8 : Le classement par rapport à la filière de formation



**Histogramme1 : Le classement par rapport à la filière de formation**

Le choix que fait les étudiants une fois en possession de leur bourse n'est pas toujours le même. Les résultats de l'enquête montre un panier de biens constitué de : motos, ordinateurs, documents et le paiement des loyers ; mais à des proportions variées comme présenté dans l'histogramme ci-dessous. Qu'est ce qui explique ses choix ?



**Histogramme2: résultats du choix des étudiants**

## Paragraphe2: estimation du modèle

Nous allons estimer le modèle par la méthode des moindres carrés ordinaires. Pour saisir l'impact de la distance sur l'achat des différents éléments par les étudiants, nous estimerons un premier modèle sans les autres variables. Les résultats de cette première régression ont été reportés dans le tableau 9 et 10.

### A- la régression par rapport à la distance

**Tableau 9 :** régression de la distance de plus de 5Km sur l'achats des étudiants

regr elements r5

Source	SS	df	MS	Number of obs =	55
-----+-----			F( 1, 53) = 0.28		
Model	.535350856	1	.535350856	Prob > F	= 0.6022
Residual	103.17374	53	1.94667434	R-squared	= 0.0052
-----+-----			Adj R-squared = -0.0136		
Total	103.709091	54	1.92053872	Root MSE	= 1.3952

elements	Coef.	Std. Err.	t	P> t	[95% Conf. Interval]
-----+-----					
r5	-.1976127	.3768273	-0.52	0.602	-.9534325 .5582071
_cons	2.576923	.2736276	9.42	0.000	2.028096 3.125751

Le coefficient de la variable r5 (étudiant résidant à plus de 5Km du campus) est significatif à 60%. Le signe du coefficient est négatif donc la distance de plus de 5Km varie négativement avec l'achat des étudiants.

Tableau 10: régression de la distance moins de 5Km sur les achats des étudiants.

. regr elements r05

Source	SS	df	MS	Number of obs = 55		
-----+-----				F( 1, 53) = 0.28		
Model	.535350856	1	.535350856	Prob > F = 0.6022		
Residual	103.17374	53	1.94667434	R-squared = 0.0052		
-----+-----				Adj R-squared = -0.0136		
Total	103.709091	54	1.92053872	Root MSE = 1.3952		
-----						
elements	Coef.	Std. Err.	t	P> t	[95% Conf. Interval]	
-----+-----						
r05	.1976127	.3768273	0.52	0.602	-.5582071	.9534325
_cons	2.37931	.2590882	9.18	0.000	1.859645	2.898975
-----						

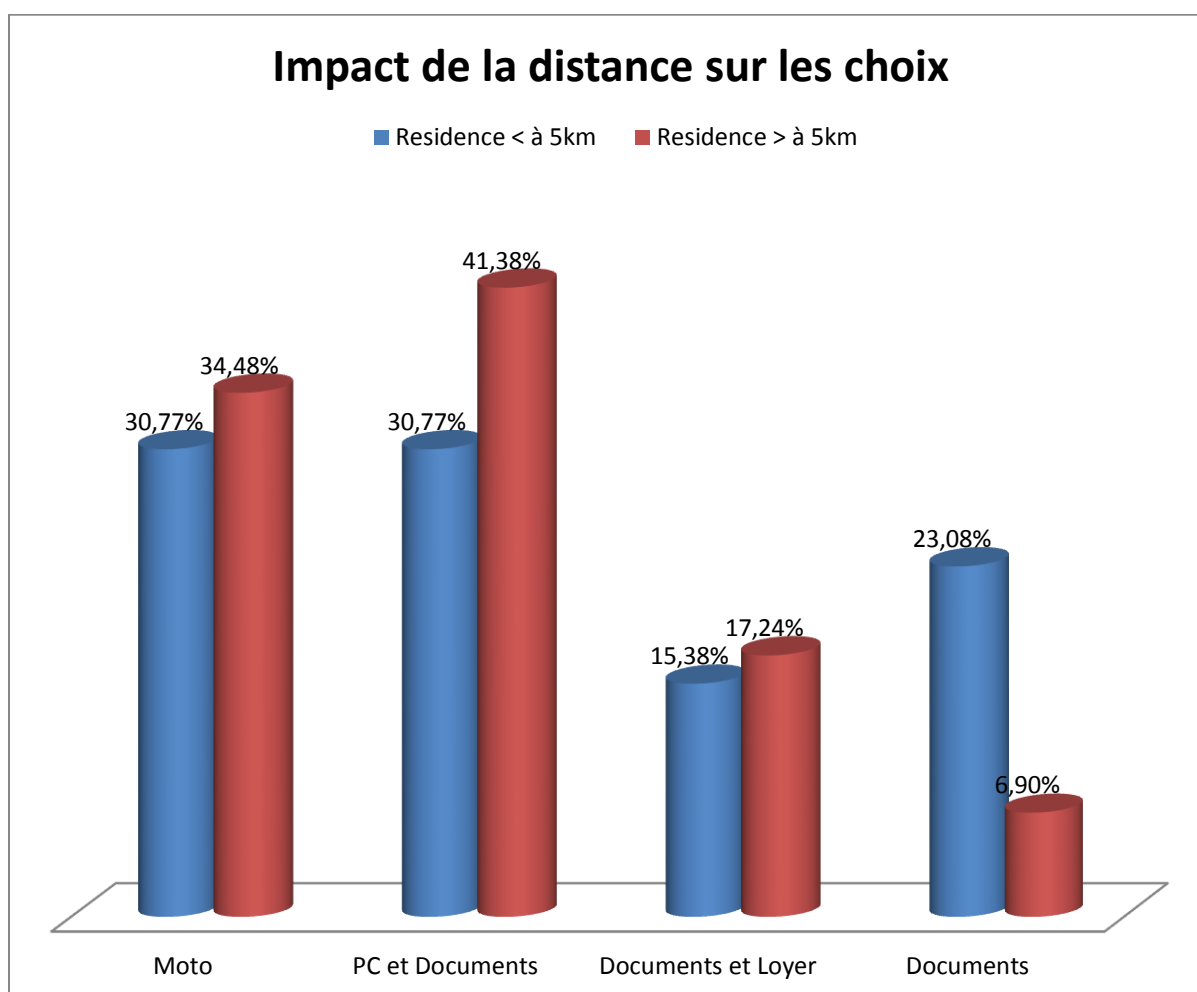
Le coefficient de la variable r05 (étudiant résidant à moins de 5Km du campus) est significatif à 60,2%. Le signe du coefficient est positif donc la distance de moins de 5Km varie positivement avec l'achat des étudiants.

## B- résultats du traitement des données

### 1-Le choix des étudiants en fonction de la distance

Tableau 11 : Le choix des étudiants en fonction de la distance

Acquisitions	Résidence < à 5km	Résidence > à 5km
Moto	30,77%	34,48%
PC et Documents	30,77%	41,38%
Documents et Loyer	15,38%	17,24%
Documents	23,08%	6,90%

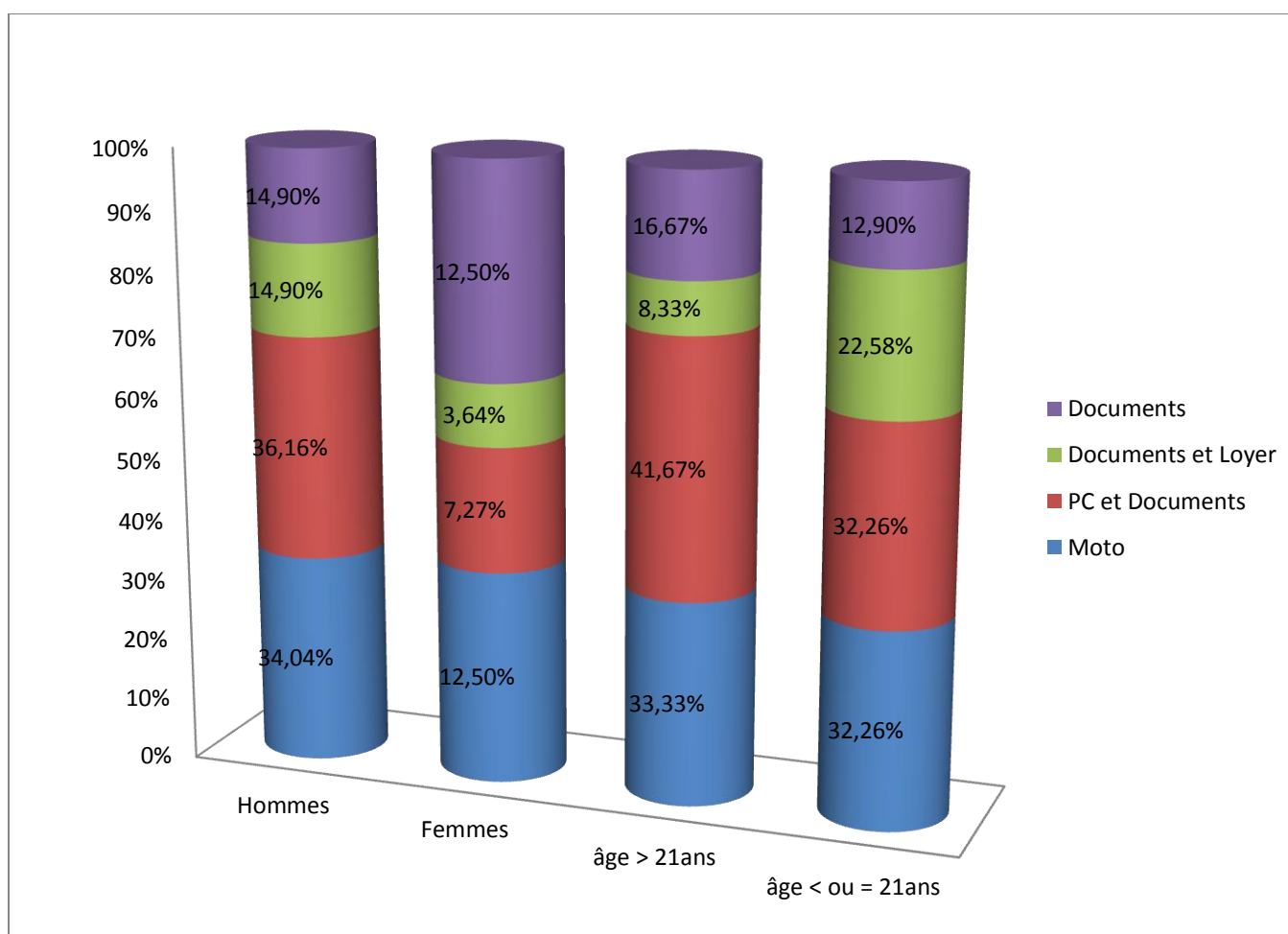


Histogramme 3: impact de la distance sur les choix

## 2- Le choix des étudiants en fonction du sexe et de l'âge.

Tableau 12 : Le choix des étudiants en fonction du sexe et de l'âge.

Acquisitions	Hommes	Femmes	âge > 18 ans	âge=18ans
Moto	16	1	17	0
PC et Documents	17	4	17	3
Documents et Loyer	7	2	9	1
Documents	7	1	7	1



Histogramme 4: le choix des étudiants en fonction du sexe et de l'âge.

### **Paragraphe3 : Analyse des résultats**

En tenant compte des résultats de notre enquête présentés dans les tableaux et histogrammes, nous constatons que la distance qui sépare le lieu de résidence des étudiants par rapport au campus d'Abomey Calavi a une influence sur l'acquisition d'un moyen de déplacement (moto) par les étudiants boursiers. 34,48% des étudiants boursiers dont la résidence est située à plus de 5Km du campus utilisent leur bourse pour acheter une moto et 30,77% des étudiants proche (leur résidence est inférieure à 5Km) du campus achètent aussi une moto. Suite à cette légère différence des pourcentages nous pouvons dire que la distance n'est pas le seul élément qui pousse un étudiant à acheter une moto. Les résultats obtenus par rapport à l'achat des ordinateurs portatifs plus des documents viennent renforcer l'affirmation précédente ; car 41,38% des étudiants qui habitent loin du campus utilisent leurs bourses pour acquérir un ordinateur et document. Ce pourcentage est supérieur à celui des étudiants qui achètent la moto (41,38 > 34,48). L'acquisition des motos par certains étudiants peut être vue comme un signe de maturité et une affirmation de son rang d'étudiant. Cette légère différence (inférieure) du taux des étudiants qui achètent une moto et ceux qui achètent les ordinateurs portatifs et les documents est dû aux moyens de transport mis à la disposition des étudiants et les cabines qui leurs permettent de résider dans l'enceinte du campus. Malgré la distance, on constate un investissement des étudiants dans l'achat des ordinateurs portatifs. Cet investissement des étudiants boursiers dans l'ordinateur portatif peut être dû au développement des nouvelles technologies de l'information et de la communication. Les recherches sur internet, la mise en place du système LMD qui exige de l'étudiant plus d'effort dans les recherches personnelles afin de comprendre à fond les cours donnés par les professeurs. Il peut être également dû aux conseils des professeurs invitant les étudiants à une prise de conscience par rapport à la nécessité de s'adapter à l'évolution des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC). L'internet est aujourd'hui un maillon important dans les recherches des informations que ça soit dans

le domaine de l'économie, de la médecine, les mathématiques, la physique, la religion, la littérature, l'actualité d'une part et les soutenances que font les étudiants à la fin de la troisième année d'autre part.

Les étudiants boursiers utilisent également une partie de leur bourse pour payer les loyers et acheter des documents de cours. 17,24% des étudiants qui habitent loin du campus (Tableau14) utilisent une partie de leur bourse pour payer le loyer contre 15,38% de ceux proche du campus (tableau15). Cette hausse de pourcentage des étudiants qui habitent loin du campus expliquerait une immigration des étudiants vers les régions périphériques du campus dans l'objectif d'être à l'heure aux cours, éviter le coût élevé du déplacement, les risques d'accidents, les fatigues dus aux allées et retours qui ne sont pas trop favorables à un meilleur résultat à la fin de l'année. 6,9% des étudiants loin du campus achètent les documents contre 23,08% des étudiants proches du campus. Les étudiants loin du campus investissent moins dans l'achat des documents et ceci parce qu'ils investissent déjà énormément dans le transport et les ordinateurs portatif.

Le monde universitaire regroupe des hommes et des femmes autrement dit des étudiants et des étudiantes. Ces deux sexes différents reçoivent sans discrimination et sans distinction la bourse lorsqu'ils remplissent les conditions. Malgré cette parité dans l'attribution des bourses, les choix ne sont pas totalement les même au niveau des étudiants et étudiantes. L'histogramme nous renseigne plus sur ces choix. 50% des étudiantes préfèrent acheter un ordinateur portatif plus documents avec leur bourse et 25% consacrent leur bourse au paiement des loyers et à l'achat des documents; Contre respectivement 36,16% et 14,90% chez les hommes. De plus 34,04% des hommes achètent une moto avec leur bourse, contre 12,50% chez les femmes (histogramme). On constate alors que les étudiantes (femmes) investissent plus dans les ordinateurs portatifs et les documents et les hommes, dans les moyens de déplacement.

L'âge moyen des étudiants de notre enquête est vingt et un ans (21ans) (tableau8). En ce qui concerne l'achat de moto, de l'ordinateur portatif et des documents ; la gestion

des étudiants dont l'âge est inférieur ou égale à l'âge moyen est presque identique à ceux des étudiants dont l'âge est supérieur à l'âge moyen. Il y a un grand écart au niveau du paiement des loyers plus documents. 22,58% des étudiants dont l'âge est inférieur ou égale à l'âge moyen se servent d'une partie de leur bourse pour payer le loyer contre 8,33% des étudiants dont l'âge est supérieur à l'âge moyen. Cet écart s'explique par le fait que les étudiants dont l'âge est supérieur à l'âge moyen mènent certaines activités parallèles à leurs études à cause de leurs âges. Au nombre de ces activités nous avons : répétiteur dans les maisons et autres travaux. Ces activités qu'ils mènent leur génèrent d'autres moyens financiers qui les permettent de payer le loyer et satisfaire leurs besoins.

## **Section2 : relation entre le choix des étudiants et les services (d'hébergement, de restauration et de transport) du COUS-AC.**

Le Centre des Œuvres Universitaire et Social d'Abomey Calavi (COUS-AC), participe à des actions sociales à l'endroit des étudiants à travers certaines de ses activités qui sont: l'hébergement, la restauration, le transport.

### **A- L'hébergement**

L'Etat béninois et les partenaires sociaux ont construits dans l'enceinte du campus des bâtiments (Résidences Universitaire) permettant de loger les étudiants qui ont quitté loin ou qui sont dans des situations particulières (handicapés de toutes sortes, ceux qui sont dans des situations difficiles). Les étudiants déposent les dossiers au niveau du Service Hébergement, Restauration et transport. Les dossiers sont étudiés et ceux qui remplissent les critères sont sélectionnés. Avant l'intégration de la cabine, chaque étudiant doit payer une somme forfaitaire; ce qui lui donne accès à la cabine durant toute la durée des cours, neuf (9) mois au moins. Dans le même temps une chambre à coucher dans les alentours du campus est au moins à sept mille franc (7000fcfa) et ceci pendant neuf mois fait soixante trois mille franc (63000fcfa) sans comptabiliser les frais

d'électricités et d'eau. S'ils sont au nombre de deux (2), chacun ne payera pas en dessous de quarante mille (40000fcfa). Si on compare ces deux situations, il est clair que les Résidences Universitaires sont plus bénéfique. Un nombre suffisant de cabine favorisera les étudiants et ceux qui sont boursiers peuvent consacrer une partie des frais de loyer pour l'achat des documents de cours et des ordinateurs portatifs pour la réussite de leur étude.

## **B- La restauration**

Dans le campus d'Abomey Calavi il y a trois (3) restaurants d'Etat; le restaurant U, le restaurant annexe et le restaurant BID. Les restaurants fonctionnent tous les jours du lundi au vendredi à raison de trois repas par jour : le petit déjeuner, le déjeuner et le souper ; les samedis, les étudiants bénéficient uniquement du déjeuner. Les repas servis dans les restaurants permettent aux étudiants de manger à leur faim à moins coût. Ainsi les étudiants peuvent économiser plus afin de satisfaire d'autres besoins.

## **C- transport**

C'est le service qui s'occupe du déplacement des étudiants. Pour assurer ce rôle, l'Etat a mis à la disposition des étudiants des bus géré par le COUS-AC. Les bus amènent les étudiants sur le campus et les ramènent à la maison à raison de six (6) voyages par jour : trois (3) dans la matinée 6h30min 7h et 9h ; deux (2) dans l'après midi 13h et 16h ; un voyage dans la soirée à 19h. Un ticket à valeur de cent francs cfa (100fcfa) est conçu à cet effet. Le voyage se fait avec un seul ticket bus quelque soit la destination. Le fonctionnement des bus permet aux étudiants d'économiser des fonds, d'amoindrir les

risques d'accidents et d'avoir un programme de voyage fixe; ce qui est favorable à leur réussite.

### **Remarque**

Le Service Hébergement, Restauration et Transport (SHRT) fonctionnant normalement permettra aux étudiants d'économiser par rapport aux frais de loyer, la nourriture et le déplacement. Les étudiants investis seront plus dans leur étude à travers l'achat des documents de cours, des ordinateurs portatifs pour faciliter leur recherche, économiser pour poursuivre leurs études au second cycle.

On constate avec regret que le SHRT ne fonctionne pas comme prévue. Les cabines ont une capacité d'accueil faible, elles arrivent à peine à satisfaire 40% des besoins des étudiants. Il y a également le démarrage tardif des activités que ça soit au niveau de l'hébergement, de la restauration et du transport. Parfois certaines facultés sont presque à la fin des programmes avant le démarrage des activités du COUS-AC. La majorité des étudiants secourus (plus de 90%) ignore la manière dont ils ont dépensé leur argent.

## CONCLUSION

Notre mémoire a pour but d'analyser la gestion des allocations universitaires : la bourse et le secours au niveau de l'université d'Abomey Calavi, ce qui nous a amené à faire notre stage au Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey Calavi (COUS-AC) et procédé à quelques enquêtes sur le terrain. Le COUS-AC est une structure étatique à caractère social fonctionnant avec des ressources propres : droits et frais administratifs (hébergement, restauration, transport) et produits des activités annexes (vente de produits pharmaceutiques, de matériels reformés et divers produits) et des fonds alloués par l'Etat pour la réalisation de sa mission.

La grande partie des fonds alloués par l'Etat est réservée pour le paiement des allocations. Il n'y a pas un critère fixe de financement des allocations par l'Etat et face à une croissance continue de l'effectif des bénéficiaires de bourses et secours, on assiste à des ruptures de fonds des paiements tardifs. L'analyse du montant payé aux boursiers et secourus sur les six (6) dernières années à l'UAC montre une progression moyenne de 10,60% annuellement. A cela s'ajoute la lenteur administrative observée au niveau de l'étude des dossiers par la DBSU et l'envoi tardif à la DBSU des résultats de fin d'année par certaines facultés, écoles et instituts. En moyenne, 36% des étudiants boursiers s'achètent un ordinateur portable plus documents dans le cadre de leur étude. Ce résultat peut être plus encourageant s'il y a une augmentation de la capacité d'accueil des résidences universitaires, des restaurants et le nombre de bus sans oublier le démarrage à temps des activités.

Annexe

### Listes des allocations de 1 à 16 de l'année académique 2011-2012

Etablissement	Nature de l'allocation	Liste1	Liste 2	Liste 3	Liste 4	Liste 5	Liste 6	Liste 7	Liste 8	Liste 9	Liste 10	Liste 11	Liste 12	Liste 13	Liste 14	Liste 15	Liste 16	TOTAL
UAC	Bourses	128	389	56		221	603	836	1475		1077	845	603	327	356	283	173	7372
	Secours	1107	1153	581		155	213	498	927		157	262	241	343	186	165	56	6044
CUP	Bourses		53		677		13	15	26	827	89							1700
	Secours			19	287		9	8	35	149	12							519
FLASH AP	Bourses															35		35
	Secours																	0
FSA		8		1			2	4	13		3	3	1	3	12			50
ENAM		118	19	70		13	9		47	26	6	7	3	2	1	2	9	332
EPAC		144	12	43			4		75	13	6	1	12		4	1	5	320
ENEAM		26	18	21			1		36	2	1	9	1	2		2	3	122
FSS		32	19			17	8		33	26	17	2	1	5	2			162
ENS PORTO-NOVO		1		84	58	9				1	3	3	2	1	1			163

Etablissement	Nature de l'allocation	Liste1	Liste 2	Liste 3	Liste 4	Liste 5	Liste 6	Liste 7	Liste 8	Liste 9	Liste 10	Liste 11	Liste 12	Liste 13	Liste 14	Liste 15	Liste 16	TOTAL
INJEPS		57	2	73			3		12	23	3	10	1					184
INMES									21	41		1				1		64
IUT LOKOSSA	BOURSES		6	28			1		3	16	2	7	1		1			65
ENSET LOKOSSA				5	35								1	1		1		43
ENST KETOU		4	4			24	1		34		3	48			1			119
ESTBR Abomey		2									1	1						4
ENSTIC SAVE				23					2									25
UFRPAQ																		0
IMSP																		0
HERCI																		0
ENSTCTPA				14					2									16
FCSEFM-PN																		0
ENSTIC SAVALOU												1						1

**Listes des allocations de 1 à 20 année académique 2012-2013**

Etablissement	Nature de l'allocation	Liste 1	Liste 2	Liste 3	Liste 4	Liste 5	Liste 6	Liste 7	Liste 8	Liste 9	Liste 10	Liste 11	Liste 12	Liste 13	Liste 14	Liste 15	Liste 16	Liste 17	Liste 18	Liste 19	Liste 20	Total
UAC	bourses	566	1912	666	621	668	999	1458	1728	389	238	526	781	835	427	642	284		45	32		
	secours	397	1493	495	865	1445	852	320	927	250	993	1431	564	555	282	364	112		33	18		
CUP	bourses		164	54	101	116	75	60	76	12	59	2	20	27	10	9	11		25	6		
	secours		45	120	61	201		6	53					20	52	3	7		1	3		
FLASH AP	bourses																					
	secours																					
FSA		15							1	4		3		48								
ENAM		188						81	6	32	14	1		7		8					2	
EPAC		20			E5: 3		5	146	5	33		3	e: 56 e4: 19 e5: 10		3	9						
ENEAM		51	2				8		9	36		130			10		1		1	10		
FSS		67					14		7	64		F6:49 F5:28 F4:30 F:84				F6:2 F5:1 F4:7 F:7	1		F7:27 F6:2 F5:1 F4:3 F:5			
ENS PORTO-NOVO		38						64	83	44	35	5				5						

Etablissement	Nature de l'allocation	Liste 1	Liste 2	Liste 3	Etablissement	Liste 5	Liste 6	Liste 7	Liste 8	Liste 9	Liste 10	Liste 11	Liste 12	Liste 13	Liste 14	Liste 15	Liste 16	Liste 17	Liste 18	Liste 19	Liste 20		
INJEPS		52			15: 1		35		1			84	9			1	1						
INMES		14								10				85			2		4	12			
IUT LOKOSSA	BOURSES	13					8		2	10	13	97				1	2		1	1			
ENSET LOKOSSA								89		16	8	2				11	4			2			
ENST KETOU							40	83	4	3	7	1						1			1		
ESTBR Abomey										18	25	3					3						
ENSTIC SAVE								33		1	10	18											
UFRPAQ																							
IMSP																							
HERCI																							
ENSTCTP A								14	16														
FCSFM-PN																							
ENSTIC SAVALOU																							
TOTAL																							

Listes des allocations de 1 à 25 de l'année 2013-2014																									TOTAL		
Etablissement	Allocation	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	
UAC	bourses	624	1033	1247	1076	1034	928	215	432	434	474	376	903	652	622	504	495	406	102	325	313	583	356	383	179	90	13356
	secours	75	416	161	70	137	469	374	257	409	583	550	542	936	1044	624	505	127	352	284	775	292	230	200	96	68	9576
CUP	bourses	41	3	218	128	101				5	10	44	51	7	26	35	33	7	4	12	5	4	1	1	1	3	740
	secours		19	56			29	37				91	21	7	8	16	21	5	1		24	95	3	13	14	5	465
FSA									12						11	12											63
ENAM			151	1		6		55	5	39	4	1		30	1	11	14	5						1		2	326
EPAC			87			23		8	69		1	1		3	5	87		1	1	2					1	13	302
ENEAM								62	3		1			46	97	8	20	4	1	2							244
FSS								78	1		4			7	210	39	13	50		8						5	415
ENS PORTO-NOVO			139	4	70	3								2	16	1	18	4	1							12	287
INJEPS					27					4	37	80			61	12	1	3			1		1				227
INMES				60				10	2					6	3	2											83
IUT LOKOSSA	BOURSES						66	9	42		14	3				7	1	2					2				146

Etablissement	Allocation	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
ENSET LOKOSSA								81			1			1	1	1			3									88
ENST KETOUE									10 2					90	1				1	1							1	196
ESTBR Abomey				24		2		10			3		2	1	1	2	1	1							1		48	
ENSTIC SAVE			35		20				3		1			4		2		2									1	68
UFRPAQ																												
IMSP									3		1			2													6	
HERCI									4					1													5	
ENSTCTP A																												
FCSEF-PN																										2	2	
ENSTIC SAVALOU					20						4				11				1						1		37	
<b>TOTAL</b>																									<b>26680</b>			

## Résultats d'enquête sur la gestion des bourses par les étudiants.

Bourse	Agés	Sexe	Filiere	R[0; 5[	R[5 ;_ [	Eléments
1	22	M	FAST	1	0	MOT
2	23	M	FAST	1	0	MOT
3	23	M	FLASH	1	0	ORDI
4	23	M	FASEG	1	0	DOC
5	22	F	FAST	1	0	DOC LO
6	21	M	FLASH	0	1	MOT
7	19	M	FAST	1	0	DOC LO
8	24	F	FAST	1	0	DOC
9	19	M	FAST	0	1	MOT
10	23	M	FLASH	1	0	DOC
11	20	M	FASEG	0	1	MOT
12	22	F	FADESP	0	1	MOT
13	21	M	FLASH	1	0	DOC
14	18	M	EPAC	1	0	ORDI
15	18	M	EPAC	1	0	ORDI
16	19	M	EPAC	0	1	ORDI
17	20	M	EPAC	1	0	ORDI
18	18	M	EPAC	1	0	DOC
19	19	M	EPAC	0	1	MOT
20	19	M	EPAC	0	1	DOC LO
21	20	M	FASEG	0	1	DOC
22	24	M	FAST	0	1	MOT
23	23	M	FLASH	0	1	ORDI
24	19	M	FAST	0	1	MOT

25	22	F	FADESP	0	1	ORDI
26	21	M	FLASH	0	1	DOC LO
27	18	M	FLASH	0	1	ORDI
28	23	M	FLASH	1	0	DOC
29	22	F	ENAM	0	1	ORDI
30	19	M	FASEG	1	0	ORDI
31	20	F	FASEG	1	0	DOC LO
32	21	M	FASEG	0	1	ORDI
33	23	M	FLASH	1	0	MOT
34	23	M	FLASH	0	1	DOC LO
35	25	M	EPAC	1	0	MOT
36	19	M	FLASH	0	1	DOC LO
37	23	M	FLASH	0	1	MOT
38	24	M	FAST	0	1	ORDI
39	21	M	FAST	1	0	MOT
40	22	M	FLASH	1	0	ORDI DOC
41	20	F	FADESP	0	1	ORDI DOC
42	24	M	FADESP	1	0	ORDI DOC
43	23	M	FAST	1	0	ORDI DOC
44	21	F	FAST	0	1	ORDI DOC
45	22	M	FAST	0	1	MOT
46	21	M	FAST	1	0	MOT
47	25	M	FAST	0	1	MOT
48	19	M	FAST	0	1	ORDI DOC
49	21	M	FASEG	1	0	MOT
50	20	M	FASEG	0	1	DOC
51	20	M	FASEG	1	0	DOC LO

52	18	M	FASEG	0	1	DOC LO
53	20	M	FASEG	1	0	ORDI
54	21	M	FASEG	0	1	MOT
55	22	M	FASEG	0	1	ORDI

### Tableau utilisé pour le travail sur le logiciel STATA

Bourse	Ages	Sexe	Filière	R[0; 5[	R[5 ;_ [	Eléments
1	22	1	2	1	0	1
2	23	1	2	1	0	1
3	23	1	3	1	0	2
4	23	1	1	1	0	3
5	22	2	2	1	0	4
6	21	1	3	0	1	1
7	19	1	2	1	0	4
8	24	2	2	1	0	3
9	19	1	2	0	1	1
10	23	1	3	1	0	3
11	20	1	1	0	1	1
12	22	2	4	0	1	1
13	21	1	3	1	0	3
14	18	1	5	1	0	2
15	18	1	5	1	0	2
16	19	1	5	0	1	2
17	20	1	5	1	0	2
18	18	1	5	1	0	3

19	19	1	5	0	1	1
20	19	1	5	0	1	4
21	20	1	1	0	1	3
22	24	1	2	0	1	1
23	23	1	3	0	1	2
24	19	1	2	0	1	1
25	22	2	4	0	1	2
26	21	1	3	0	1	4
27	18	1	3	0	1	2
28	23	1	3	1	0	3
29	22	2	6	0	1	2
30	19	1	1	1	0	2
31	20	2	1	1	0	4
32	21	1	1	0	1	2
33	23	1	3	1	0	1
34	23	1	3	0	1	4
35	25	1	5	1	0	1
36	19	1	3	0	1	4
37	23	1	3	0	1	1
38	24	1	2	0	1	2
39	21	1	2	1	0	1
40	22	1	3	1	0	5
41	20	2	4	0	1	5
42	24	1	4	1	0	5
43	23	1	2	1	0	5
44	21	2	2	0	1	5
45	22	1	2	0	1	1

46	21	1	2	1	0	1
47	25	1	2	0	1	1
48	19	1	2	0	1	5
49	21	1	1	1	0	1
50	20	1	1	0	1	3
51	20	1	1	1	0	4
52	18	1	1	0	1	4
53	20	1	1	1	0	2
54	21	1	1	0	1	1
55	22	1	1	0	1	2

**M=1      F=2**

**FASEG=1    FAST=2    FLASH=3    FADESP=4    EPAC=5    ENAM=6**

**DOC      ORDI**

**MOTO=1    ORDI=2    DOCS=3    LOY=4    DOC=5**

