



REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTRE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION
ET DE MAGISTRATURE (ENAM)

MEMOIRE DE FIN DE FORMATION DU CYCLE I

POUR L'OBTENTION DU DIPLOME DE TECHNICIEN SUPERIEUR

OPTION : Sciences et Techniques de
L'Information et de la Documentation
(STID)

FILIERE : Bibliothéconomie-
Documentation

ANNEE ACADEMIQUE : 2011-2013

**IDENTIFICATION D'UN OUTIL D'INDEXATION
ET
DEPOUILLEMENT DES PERIODIQUES DE LA
BIBLIOTHEQUE DE LA FRATERNITE SAINT
DOMINIQUE**

Réalisé et présenté par :

Fifamè Lucette Joëlle Constance MEDJIGBODO

Sous la direction de :

Maître de stage :

Sidonie AZANKPO

Epouse HOUETO

Documentaliste de la bibliothèque FSD

Directeur de mémoire :

Jean TCHOUGBE

Directeur du CNFC

Décembre 2013

IDENTIFICATION DU JURY

Président : SOHOUEYOU Geneviève

Membre : BOURAIMA LAMARCHE Virginie

Membre : EGBETOWOKPO Augustin

**L'ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ET DE MAGISTRATURE
N'ENTEND DONNER AUCUNE APPROBATION NI IMPROBATION AUX
OPINIONS EMISES DANS CE MEMOIRE. CES OPINIONS DOIVENT ÊTRE
CONSIDEREES COMME PROPRES A LEUR AUTEUR.**



DEDICACES

Je dédie ce travail à :

- ✚ Dieu le Père sans qui rien ne m'aurait été possible et à la vierge Marie pour m'avoir protégée !

- ✚ Mes parents, Armel MEDJIGBODO et Rosalie d'ALMEIDA qui ont consenti de nombreux sacrifices pour m'inculquer une bonne éducation. Puisse le seigneur vous accorder santé et longévité !

- ✚ Mes sœurs Lynda, Alida, Patricia qui m'ont toujours guidée et soutenue. Merci de m'avoir montré le chemin à suivre. Dieu vous protège !

- ✚ Mes neveux et nièces : Edna, Anaël, Maël. Trouvez en ce travail un exemple à suivre !

- ✚ Armand HODONOU, pour son amour et son soutien dans tous les moments difficiles !

REMERCIEMENTS

Nous sommes reconnaissant envers tous les professeurs de l'ENAM en particulier ceux de la filière Sciences et Techniques de l'Information Documentaire, qui ont assuré notre formation et qui, à travers les pratiques méthodologiques, ont suscité en nous le goût de la recherche.

Nous vous remercions pour vos nombreux sacrifices.

C'est ici le lieu de témoigner toute notre reconnaissance à :

- Notre maître de mémoire, Monsieur Jean TCHOUGBE qui a accepté de diriger ce mémoire. Qu'il en soit remercié !
- Monsieur Eustache MEGNIGBETO qui n'a ménagé aucun effort pour nous aider dans la réussite de ce travail.
- Madame AZANKPO Sidonie, notre maître de stage, pour l'ambiance qui a régné pendant notre stage et pour toute l'attention portée à la réalisation de ce document.
- Tout le personnel de la bibliothèque de la FSD en particulier le Père Joseph AMEKA, directeur du centre culturel pour ce cadre de joie à nous offert.
- Monsieur Juste BIO YARA, pour ses apports et suggestions.
- Mes amis de tous les jours KPODOHOUN Mykérina, JOSIAS Gaël, AFOUDA Ruben; DAMIEN Gloria, DAHISSIHO Arnold, GASPARD Yves- Rijkaard, LADEKPO Simone pour le chemin fait ensemble.
- Aux familles MEDJIGBODO, SATCHIVI, d'ALMEIDA, ASSOGBA, pour leur soutien.
- Au groupe des lecteurs de la paroisse Saint François d'assise pour leur soutien moral et spirituel.

-
- Tous ceux qui, d'une manière ou d'une autre, ont contribué à la réalisation de ce mémoire et dont les noms n'ont pas été mentionnés.

LISTE DES SIGLES ET ABBREVIATIONS

Sigles et abréviations	Développement
AFNOR	Association Française de Normalisation
BIT	Bureau International du Travail
CBRST	Centre Béninois de la Recherche Scientifique et Technique
CDS ISIS	Computerized Documentation System– Integreted Set of Information System =
FSD	Fraternité Saint Dominique
OCDE	Organisation de Coopération et de Développement Economique
OEF	Observatoire de l'Emploi et de la Formation
PMB	Php My Biblio
RAMEAU	Répertoire d'Autorité-Matière Encyclopédique et Alphanétique Unifié
SDCOM	Service de la Documentation et de la Communication

LISTE DES TABLEAUX

Tableau n° 1 : Domaines couverts par la bibliothèque et leur nombre approximatif

Tableau n° 2 : Regroupement des problèmes par centres d'intérêt

Tableau n° 3 : Tableau de bord de l'étude

Tableau n° 4 : Diagnostic de l'étude

Tableau n° 5 : Caractéristiques des listes de vedettes- matière et des thésaurus

RESUME

La Fraternité Saint Dominique (FSD) est un couvent qui suit l'engagement principal de Saint Dominique : prêcher la parole de Dieu et l'apporter aux peuples qui ne l'ont pas encore reçue. Le but principal des Dominicains est d'accompagner les étudiants dans leur vie spirituelle. Afin d'atteindre ses objectifs, la FSD s'est doté d'une bibliothèque autant pour les Frères que pour les personnes de l'extérieur.

La bibliothèque de la FSD s'occupe de la satisfaction des différents besoins de ses usagers. Le traitement qui se fait des documents ne pourra les aider à atteindre cet objectif. C'est donc dans l'optique d'une amélioration, que nous avons travaillé sur le thème : « **Identification d'un outil d'indexation et dépouillement de périodiques de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique** ».

Sur le terrain, des problèmes spécifiques ont été relevés dont deux ont fait l'objet de notre étude. Il s'agit de l'utilisation de langage naturel pour le traitement et celui de l'absence de description des articles.

L'objectif général que nous nous sommes fixé est de parvenir à améliorer le traitement qui se fait des documents en identifiant d'une part un outil d'indexation capable de couvrir tous les domaines de la bibliothèque de la FSD ; d'autre part, en procédant à la description des articles. Les hypothèses formulées sont : l'absence d'outil d'indexation justifie l'utilisation du langage naturel ; L'absence de description des articles est la cause du non dépouillement des périodiques.

Après nos observations, l'entretien avec la spécialiste de l'information documentaire et la recherche documentaire, ces hypothèses ont été en partie

avérées. Le diagnostic posé, des solutions ont été proposées. La liste de vedettes- matière encyclopédique RAMEAU, a été retenue comme outil pour l'indexation des documents et le dépouillement des périodiques pouvant intéresser les usagers a été également proposé pour remédier au manque de description d'article.

La mise en œuvre de ces résolutions et des recommandations formulées aidera la bibliothèque de la FSD à faire face réellement à ses missions. Alors les documents seront plus faciles d'accès aux usagers et le fonds de périodiques sera mieux exploité.

SOMMAIRE

Introduction générale

Chapitre préliminaire : Cadre institutionnel de l'étude, observations de stage et ciblage de la problématique

Section I : Cadre physique de l'étude et observations de stage

Section II : Ciblage de la problématique

Chapitre premier : Conception et mise en application du cadre théorique et méthodologique de l'étude

Section I : Cadre théorique et méthodologique de l'étude

Section II : Collecte et analyse des données

Chapitre deuxième : Approches de solutions et recommandations pour leur mise en œuvre

Section I : Approches de solutions

Section II : Recommandations de mise en œuvre des solutions des périodiques

Conclusion générale

Références bibliographiques

Annexes

Table des matières



INTRODUCTION GENERALE

La bibliothéconomie est l'ensemble des techniques de gestion et d'organisation d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation ou de l'information en général. Une bibliothèque est un lieu destiné à la recherche rapide et efficace des documents. Cela veut dire, qu'un lecteur qui fréquente une bibliothèque est souvent à la recherche d'information et il espère la trouver à la bibliothèque. Cela demande une bonne gestion de l'information disponible dans la bibliothèque et une gestion de la communication de l'information soit en offrant un accès à l'internet soit en gérant les prêts des documents.

De cette définition découlent deux tâches principales : Il faut gérer l'aspect administratif de la bibliothèque : cela comprend la gestion du budget, mais aussi du personnel, des horaires d'ouverture etc. Il faut prendre des décisions sur le fonds documentaire accessible à la bibliothèque ; tous les usagers doivent y participer. Pour que les documents puissent être accessibles aux lecteurs ou pour que les lecteurs puissent trouver l'information qu'ils cherchent, le fonds documentaire doit être traité et géré. Enfin, il faut assurer un service public, aménager la bibliothèque, la faire connaître, il faut surtout gérer l'accès aux documents, gérer les emprunts et lutter contre les pertes et les vols.

La bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique essaie de suivre toutes ces règles, mais il y a toujours des points à améliorer afin de donner le meilleur service. Ce point que nous essayerons d'améliorer est le traitement documentaire du fonds. Il implique l'identification des outils qui lui seront nécessaires pour atteindre son objectif. Et c'est toujours dans ce cadre que notre thématique est : « **Identification d'un outil d'indexation et dépouillement des périodiques à la bibliothèque de la Fraternité Saint**

Dominique ». La résolution de cette problématique nous amène à présenter la structure d'accueil du stage, à montrer la démarche ayant permis le choix de la problématique, à fixer des objectifs analysables à partir des hypothèses grâce à une méthodologie de recherche. Passé ces étapes, un diagnostic sera posé et permettra d'envisager des solutions pratiques ainsi que des recommandations pour la bonne mise en œuvre de ces solutions.

CHAPITRE PRELIMINAIRE :
CADRE INSTITUTIONNEL DE
L'ETUDE, OBSERVATIONS DE
STAGE ET CIBLAGE DE LA
PROBLEMATIQUE

Section I : Cadre physique de l'étude et observations de stage

Paragraphe 1 : Présentation de la structure d'accueil du stage

I- Présentation de la Fraternité Saint Dominique

La Fraternité Saint Dominique a ouvert ses portes en 1979 après l'introduction au Bénin en 1972 de l'Ordre des Dominicains, un ordre religieux créé par Dominique de Guzmán, le futur Saint Dominique en 1216, dont la mission principale est l'évangélisation.

Les objectifs de la Fraternité Saint Dominique sont :

- confronter et mettre en dialogue Science, Culture et Foi ;
- être au service de l'Eglise, des humbles comme de l'élite ;
- accompagner la jeunesse universitaire dans ses luttes pour bâtir une société nouvelle ;
- promouvoir l'amour, la paix et la justice, et en ce sens, les frères doivent participer à la lutte contre les pratiques qui portent atteinte à la qualité de la vie et parfois menacent l'existence même de l'humanité ;
- se faire connaître grâce aux moyens de communication

Les Dominicains sont réputés pour leur sens approfondi de la connaissance. Leur formation de base se passe en plusieurs étapes, toutes axées sur un objectif fondamental à savoir : permettre l'intégration cohérente et progressive des principales composantes de la vie dominicaine. Les études occupent une place centrale dans la vie des Frères dominicains et toute

maison dominicaine doit être construite autour d'une Eglise, d'une Bibliothèque bien fournie, bien entretenue et mise à jour. Un budget doit être annuellement attribué à l'achat des livres usuels, collections, revues et à la reliure. Dans chaque maison dominicaine, un bibliothécaire est choisi parmi les Frères pour veiller à la croissance et à l'entretien de la bibliothèque. Pas de couvent dominicain sans bibliothèque scientifique et pluridisciplinaire autant pour les Frères que pour les personnes de l'extérieur. Avec la formation des novices, la fraternité saint Dominique rassemble à peu près toutes les nationalités de l'Afrique de l'ouest.

Le but principal des Dominicains est l'évangélisation et dans ce cadre une priorité est donnée à l'accompagnement des étudiants. C'est dans ce sillage qu'il y a eu l'idée de la création d'un centre culturel pour aider les étudiants, les intellectuels, les cadres à se cultiver. Dans ce centre, plusieurs activités sont organisées : des cours de catéchèse, des conférences sur différents thèmes, des formations pour les familles et des cours d'anglais. La bibliothèque fait partie du centre culturel.

II- Cadre organisationnel de la Fraternité Saint Dominique

La Fraternité Saint- Dominique est dirigée par un supérieur appelé dans la communauté « **Prieur** ». Il est le responsable de toute la maison, assure et gère le fonctionnement de la maison. C'est lui qui délègue les tâches pour les prêtres ou les frères dans chaque secteur de la fraternité. Dans l'accomplissement de ses tâches, il est assisté du « **Sous prieur** » qui assure son intérim lorsqu'il est absent. L'**économiste ou le syndic** est la personne qui gère le budget

Le **maître des novices** assure le bon déroulement du temps d'épreuve et de préparation des candidats à la vie religieuse (noviciat). Le **responsable du centre culturel** se charge du bon fonctionnement du centre et donc celui de la bibliothèque.

Paragraphe 2 : Etat des lieux de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique

I- Présentation de la bibliothèque FSD

La bibliothèque a été créée le 9 décembre 1979. Destinée à la diffusion de la culture, de l'information et de la documentation, la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique est ouverte aux enfants, aux étudiants, aux professeurs, aux chercheurs et à tous ceux qui désirent faire des recherches ou se cultiver ; sa mission est de :

- ✓ Contribuer au développement social ;
- ✓ Promouvoir l'étude dans la formation des Frères Dominicains ;
- ✓ Contribuer à travers cette documentation, à l'exécution des programmes d'enseignement, de formation et de recherche ;
- ✓ Constituer et mettre à la disposition du public des collections de différents types de documents à des fins d'information, d'éducation, de culture et de loisir ;
- ✓ Offrir un accès à l'information sous toutes ses formes et favoriser son appropriation.

II- Organisation générale de la bibliothèque

➤ Locaux et équipements

La bibliothèque est logée dans un bâtiment à un étage. Elle y occupe cinq locaux répartis au rez-de-chaussée et au premier étage. La superficie totale des locaux est environ 498 m². Au rez-de-chaussée, juste à l'entrée se trouve l'accueil qui fournit les différents renseignements ; il est équipé d'une table et d'une chaise. A côté, la salle de lecture pouvant contenir cinquante personnes. Elle s'étend sur une superficie d'environ 129 m². On y trouve des chevalets à revues, des fichiers auteurs contenant des notices catalographiques, et des rayonnages destinés aux documents de la section enfantine et aux ouvrages de référence. Attenante à la salle de lecture se trouve, la salle de périodiques ayant une superficie d'environ 17 m². Depuis plusieurs années, les abonnements aux périodiques n'ont pas connu de renouvellement. Quant à leur rangement, elles sont disposées par titre dans six grands rayonnages imposants mais usés. **Les articles de périodiques ne font pas l'objet de description** ; ils sont juste enregistrés dans la base de données winisis. A côté, la banque de prêt qui a une superficie d'environ 9 m² et sur lequel sont disposés les catalogues de la bibliothèque afin de permettre leur consultation par les usagers. Le bureau du père directeur se trouve juste après la banque de prêt.

Subséquent, il y a le premier magasin destiné à la conservation des documents religieux. Il sert également de bureau de travail pour la bibliothécaire mais aussi de magasin de stockage pour les nouvelles acquisitions. La salle est équipée d'un climatiseur, de deux ordinateurs de bureau et d'une imprimante. On y trouve 24 rayonnages dont 12 à face simple

avec 2,20 m de longueur et 0,9 m de largeur ; 12 à double face avec 1,71m de longueur et 0,9 m de largeur.

Au premier étage se trouve le deuxième magasin de livres où sont conservés les documents des autres domaines que couvre la bibliothèque tels que : la philosophie, les sciences sociales, les sciences du langage, les sciences appliquées, l'art, la littérature, l'histoire la géographie. De grands rayonnages de mêmes mesures que ceux du premier magasin sont disposés pour la mise en valeur des ouvrages mais l'aération fait défaut. Des tables y sont également disposées pour permettre aux usagers d'y travailler. Juste à côté, une salle spacieuse et éclairée qui était destinée à l'animation socioculturelle sert maintenant de salle de lecture. Elle est équipée de tables, de chaises, de brasseurs. Elle peut contenir trente à quarante personnes.

➤ Personnel

Le personnel est composé d'un directeur ayant une formation en communication. Il se charge de la gestion du centre culturel dont fait partie la bibliothèque. Dans cette tâche, il est assisté d'une spécialiste en Science et Technique de l'Information Documentaire, en charge des différentes tâches de la chaîne documentaire. Et pour l'aider dans sa fonction, elle s'appuie sur une collaboratrice qui s'occupe de l'accueil ; ce qui porte le nombre de personnes rattachées à la bibliothèque à deux (2). Nous notons donc **un manque de personnel qualifié** pour le traitement rapide et efficace des documents.

➤ Fonds documentaire

Toutes disciplines confondues, la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique dispose de 13000 documents (monographies, périodiques) : 12763

sont enregistrés dans la base de données CDS-ISIS et le reste est en attente de traitement. La bibliothèque ne possède pas qu'un fonds religieux, elle est riche et couvre plusieurs domaines regroupés dans le tableau ci-dessous.

Tableau N°1 : Domaines couverts par la bibliothèque et leur nombre approximatif

Classes CDD	NOMBRES APPROXIMATIFS
La religion	7751
La philosophie	481
Les sciences sociales	903
Les sciences du langage	242
Les sciences appliquées	58
L'art	252
La littérature	2226
L'histoire	958
La géographie	151

La bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique possède aussi un fonds de périodiques très fourni de 250 titres environ. La plupart couvre le domaine de la religion. Malheureusement, **l'abonnement à ses différents périodiques a été suspendu**. La bibliothèque dispose également d'ouvrages de référence : des encyclopédies, des dictionnaires, des atlas, des vocabulaires, des annuaires. Avec le temps, la plus grande partie des documents ont vieilli et la bibliothèque, faute de budget, a du mal à acquérir de nouveaux documents, à renouveler le fonds. Il se pose alors un problème de **renouvellement du fonds et une insuffisance de budget**. Nous avons aussi remarqué au cours de

notre stage qu'il y a un faible taux de fréquentation. À cet effet, nous avons consulté le cahier de fréquentation tenu par la bibliothèque pour corroborer nos dires mais malheureusement **ce cahier n'est pas tenu à jour**. Les activités d'animation représentent pour une bibliothèque des moyens de promotion, de valorisation, d'amélioration des services offerts. Mais force est de constater qu'à la bibliothèque de la fraternité saint Dominique **on ne réalise pas d'activités pour la promotion de la bibliothèque et la valorisation de son fonds**.

- *Opérations de la chaîne documentaire*

- Acquisition des documents

Les documents de la bibliothèque de la fraternité sont pour la plupart des dons venant des frères ayant étudié au couvent, des professeurs d'universités et des personnes de bonne volonté. Après avoir consulté le registre des acquisitions, nous avons remarqué qu'environ dix(10) documents sont enregistrés par an depuis l'année 2005. La conséquence logique est l'obsolescence du fonds. Pour les acquisitions, une évaluation des collections existantes doit être au préalable faite, les besoins des usagers analysés afin de savoir quels documents prendre pour la satisfaction de tous. **Mais malheureusement, l'évaluation des collections et celle des besoins des usagers ne sont pas faites**. Or la mission première de toute bibliothèque est la satisfaction de ses usagers Notons aussi que les dernières acquisitions remontent au mois d'Avril 2013, environ 1160 documents qui viennent de la Bibliothèque Nationale du Bénin dans le cadre d'un partenariat.

- Le traitement des documents

Le traitement des documents peut se décomposer comme suit :

- L'enregistrement à l'inventaire ;
- L'estampillage ;
- L'équipement pour le prêt ;
- La cotation, l'indexation systématique CDD ;
- L'étiquetage ;
- L'enregistrement dans le catalogue systématique manuel (monographie), le catalogue des revues, le catalogue des périodiques et le catalogue des encyclopédies ;
- L'enregistrement dans la base de données;
- Le rangement des documents sur les rayons.

Les informations bibliographiques enregistrées dans la base de données

Winisis sont :

- Auteur physique
- Titre original
- Editeur
- Date d'édition
- Lieu d'édition
- Nombre de pages
- Note
- Descripteur matière
- Thème
- Numéro de bordereau
- ISBN ou ISSN
- Date de l'enregistrement

Le traitement intellectuel se fait selon le système de Classification Décimale de Dewey (CDD). L'**indexation matière est faite dans le langage naturel**; il n'y a donc pas un contrôle des mots clés. La cote est composée d'indice systématique du document, des trois premières lettres du nom de l'auteur et du numéro qu'occupe le document dans le catalogue manuel. La bibliothèque de la fraternité saint Dominique, pour les différentes opérations de la chaîne documentaire ne **dispose pas d'un Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB)**. Le rangement des documents est systématique, chronologique propre aux domaines que la bibliothèque couvre.

➤ La diffusion des documents

La bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique est ouverte aux enfants, aux étudiants, aux professeurs, aux chercheurs et à tous ceux qui désirent faire des recherches ou se cultiver. Quand un adulte se présente pour faire des recherches, il consulte le catalogue systématique pour choisir le titre et relever la cote du document souhaité. Si les documents trouvés ne le satisfont pas, une recherche dans la base de données est faite par la spécialiste afin de lui trouver des documents ayant rapport avec son thème. Les rayonnages sont en libre accès et donc l'utilisateur a la possibilité d'aller lui-même chercher le document dans les rayonnages, surtout quand il est un habitué. Mais si cela s'avère impossible pour lui, la documentaliste l'aide dans sa recherche. Quant aux enfants, ils vont directement choisir les documents dans leurs rayons. La bibliothèque n'a pas d'accès internet et pour la diffusion du fonds documentaire, elle ne dispose pas d'un catalogue en ligne, ni d'ordinateurs permettant aux usagers de consulter eux-mêmes la base de données. Nous en déduisons que **la bibliothèque n'a pas de politique d'accès au numérique**. Toujours dans le but de satisfaire entièrement les usagers, un règlement

intérieur a été établi. L'accès à la bibliothèque, la consultation, la communication et le prêt des documents sont subordonnés à la présentation d'une carte de lecteur établie par la bibliothèque au nom de chaque adhérent et valable pour un an. Outre la recherche et la consultation sur place, la carte offre la possibilité d'emprunter deux livres pour une durée de deux semaines renouvelables deux fois.

Cet état des lieux révèle les forces et faiblesses de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique.

- **Les forces de la bibliothèque Fraternité Saint Dominique**

Les atouts s'énumèrent comme suit :

- La diversité du fonds documentaire
- La disponibilité d'un ordinateur
- La gestion du service par une spécialiste de l'information documentaire
- L'existence d'une base de données
- L'existence de catalogue systématique manuel
- L'existence d'un système de classification

- **Les faiblesses de la bibliothèque**

Il s'agit de :

- L'insuffisance de personnel qualifié
- L'insuffisance du budget de la bibliothèque
- L'absence de description des articles
- L'utilisation de langage naturel pour l'indexation des documents
- Le Défaut de renouvellement du fonds

- Le faible taux de fréquentation
- L'absence d'un SIGB
- L'inexistence d'activités d'animation pour la valorisation du fonds de la bibliothèque
- L'absence d'évaluation des collections
- L'absence d'analyse des besoins des usagers
- L'absence de politique d'accès au numérique

Tableau N°2 : Regroupement des problèmes par centres d'intérêt

N°	Centres d'intérêt	Problèmes spécifiques	Problèmes généraux	Problématiques
1	Traitement des documents	-Utilisation de langage naturel ; -Absence de description des articles	Mauvais traitement des documents	Problématique d'un meilleur traitement du fonds documentaire
2	Politique documentaire	-absence d'évaluation des collections -absence d'analyse des besoins des utilisateurs -absence de politique d'accès au numérique	Absence de politique documentaire	Problématique d'une contribution à l'élaboration d'une politique documentaire

Section II : Ciblage de la problématique

Paragraphe 1 : Choix de la problématique et justification du sujet

I- Choix de la problématique

L'analyse des différents problèmes identifiés au cours de notre stage laisse percevoir que tous les centres d'intérêt relèvent des insuffisances auxquelles le service doit résolument faire face pour améliorer ses prestations. Ce sont :

- 1- La problématique d'un meilleur traitement du fonds documentaire sous-entend que ce dernier peut connaître un meilleur traitement si l'on améliore les conditions. Ce mauvais traitement des documents est dû à l'absence d'outils d'indexation des documents. Ce problème est aussi dû à l'absence de description des articles. Cela consiste à cataloguer les articles d'un périodique qui pourraient être mieux exploités si un traitement en profondeur était fait. La résolution de cette problématique reviendra à trouver un outil d'indexation capable de couvrir tous les domaines de la bibliothèque de la fraternité saint Dominique puis de l'appliquer aux documents au niveau de la base de données; à dépouiller les périodiques qui font partie intégrante du fonds documentaire.
- 2- La contribution à l'élaboration d'une politique documentaire est une problématique que nous allons résoudre en montrant son importance,

ce que son élaboration peut apporter à la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique. La politique documentaire lui permettra aussi de formaliser ses objectifs documentaires généraux ainsi que les principes guidant la constitution des collections à travers une évaluation des collections, une évaluation des besoins des usagers et une politique d'accès au numérique.

Bien que ces problématiques soient toutes importantes, nous avons choisi de travailler sur une seule problématique étant donné que notre étude ne peut porter sur plusieurs. Nous avons alors décidé de cerner la problématique concernant le traitement du fonds. Avec cette problématique, nous aurons à résoudre deux problèmes spécifiques :

- utilisation de langage naturel pour l'indexation des documents ;
- absence de description des articles.

II- Justification de la problématique

Le traitement des documents est l'une des plus importantes opérations à laquelle doit faire face le spécialiste de l'information documentaire. Elle a pour objectif final de permettre l'identification et l'accès à toutes les ressources informationnelles dont dispose un centre de documentation ; et ceci, grâce aux opérations que sont : la description bibliographique, l'indexation et le résumé des documents. La deuxième problématique, celle ayant rapport à la politique documentaire est aussi pertinente que la première mais elle vise l'évaluation des collections et son accroissement. Si les documents au préalable ne sont pas bien traités, cela ne serait pas nécessaire d'acquérir d'autre. Il faut que le fonds existant soit bien traité et que des statistiques soient tenues afin de faire une évaluation périodiquement.

La résolution de cette première problématique permettra donc à la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique de jouer pleinement son rôle dans la diffusion de l'information. Aucune diffusion efficace ne peut être faite si les documents n'ont pas connu un traitement adéquat qui facilite l'accès de l'utilisateur à l'information. Ainsi, une contribution sera apportée pour l'amélioration du traitement de ce fonds documentaire. C'est dans cette optique que nous avons intitulé notre thème comme suit :

« Identification d'un outil d'indexation et dépouillement des périodiques à la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique »

Paragraphe2 : Spécification de la problématique et détermination des séquences de résolution de la problématique spécifiée

I- Spécification de la problématique

Tout document, à son arrivée dans une bibliothèque, suit un certain nombre d'opérations qui partent de l'enregistrement dans le registre d'inventaire au rangement dans les rayons. Cet ensemble de tâches est appelé la chaîne documentaire et son but final est la communication du fonds. De par son mandat de bibliothèque publique, la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique se doit alors de mettre en place une méthode de traitement intellectuel des documents aussi bien efficace que complète afin de satisfaire la grande diversité d'utilisateurs qu'elle reçoit, d'où le choix du thème « réflexion sur l'optimisation du traitement documentaire à la bibliothèque de

la Fraternité Saint Dominique ». Le problème général qu'aborde notre thème est le mauvais traitement des documents de la bibliothèque ; de ce fait découle deux points spécifiques à savoir :

- L'utilisation de langage naturel pour la description des documents ;
- L'absence de description des articles de périodiques.

La bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique ne dispose pas d'outils d'indexation pour le traitement intellectuel de ses documents. L'indexation se fait en un langage naturel au lieu d'un langage documentaire approprié ou les mots- clés sont choisis en vue de représenter le contenu d'un document et d'en faciliter l'accès lors de la recherche.

Pour ce qui est des articles de périodiques, il nous a été donné de constater que ces derniers ne font pas l'objet de description. Les titres des périodiques sont enregistrés dans la base de données ainsi que les titres des articles. Les périodiques ne sont donc pas dépouillés. Cette absence de dépouillement constitue alors un frein à l'intérêt que portent les périodiques aux yeux des usagers.

II- Séquences de résolution de la problématique

Pour résoudre cette problématique, nous présenterons d'abord l'objectif du problème général, et les objectifs des problèmes spécifiques. Il nous reviendra alors de rechercher les causes probables aux problèmes identifiés. Cette étape passée, suivra l'émission des hypothèses. Il en découlera logiquement le tableau de bord de notre étude.

Nous adopterons ensuite une démarche méthodologique, qui consistera à observer, à passer en revue les contributions de certains auteurs qui ont

abordé ces problèmes. Nous aurons un entretien avec la spécialiste ; après la collecte des données, nous les analyserons afin de valider ou d'infirmier nos hypothèses initiales. Ce n'est qu'alors que nous passerons à la concrétisation de nos objectifs de départ, ceci à travers des approches de solutions en vue de corriger les problèmes nés de la problématique énoncée. Pour finir nous ferons des recommandations qui constitueront des conditions nécessaires à la résolution des problèmes identifiés.

CHAPITRE PREMIER
CONCEPTION ET MISE EN
APPLICATION DU CADRE
THEORIQUE ET
METHODOLOGIQUE DE L'ETUDE

SECTION I : Cadre théorique et méthodologique **de l'étude**

Paragraphe 1 : Définitions des objectifs, des hypothèses, **et revue de littérature**

I – Objectifs et hypothèses de l'étude

A- Objectifs de l'étude

- **Objectif général**

L'objectif général à atteindre est relatif au problème posé à savoir **le traitement incomplet du fonds**. Il s'agit de contribuer à améliorer le traitement du fonds. Cet objectif général pour être plus concret, sera subdivisé en objectifs spécifiques correspondants à chacun des problèmes identifiés.

- **Objectifs spécifiques**

Le premier problème spécifique dégagé par rapport à la problématique est l'utilisation de langage naturel pour l'indexation des documents. L'objectif spécifique que nous poursuivons ici est d'identifier un outil d'indexation pertinent afin d'améliorer le traitement intellectuel des documents.

Au deuxième problème spécifique, celui de l'absence de description des articles de périodique, l'objectif à atteindre est de dépouiller les périodiques dans la base de données.

B- Les hypothèses émises

- **Hypothèse spécifique n°1**

Le premier problème spécifique est celui de l'utilisation de langage naturel. A ce niveau, nous avons identifié une cause susceptible d'être à la base de ce problème : l'absence d'outils d'indexation. L'hypothèse que nous avançons ici est : l'absence d'outils d'indexation explique l'utilisation de langage naturel.

- **Hypothèse spécifique n°2**

Le deuxième problème spécifique est celui de l'absence de description des articles. Nous avons identifié comme cause de ce problème, le non-dépouillement des périodiques. L'hypothèse avancée est que le non-dépouillement des périodiques justifie l'absence de description des articles.

II - Tableau de bord et Revue de Littérature

A- Tableau de Bord de l'Etude

(Confère tableau 3)

Tableau N°3 : Tableau de bord

Niveau d'analyse	Problématique	Objectifs	Causes supposées	Hypothèses
Niveau général	<u>Problème général</u> : Mauvais traitement du fonds documentaire	<u>Objectif général</u> : Contribuer à l'amélioration du traitement du fonds documentaire de la bibliothèque de la FSD		
Niveaux spécifiques	<u>Problème spécifique N°1</u> L'utilisation de langage naturel	<u>Objectif spécifique N°1</u> Identifier un outil d'indexation pour améliorer le traitement intellectuel	<u>Cause spécifique N°1</u> Absence d'outils d'indexation	<u>Hypothèse spécifique N°1</u> L'absence d'outils d'indexation explique l'utilisation du langage naturel
	<u>Problème spécifique N°2</u> L'absence de description des articles	<u>Objectif spécifique N°2</u> Procéder au dépouillement des périodiques de la bibliothèque	<u>Cause spécifique N°2</u> Non-dépouillement des périodiques	<u>Hypothèse N°2</u> Le non-dépouillement des périodiques justifie l'absence de description des articles

B- Revue de littérature

La bibliothèque de la FSD a été l'objet d'un mémoire soutenu en 1998 **Sidonie AZANKPO (1998)**. Elle porte sur la réorganisation de la bibliothèque. Au niveau du traitement des documents, les catalogues ont été revus ; le tri, le classement et l'inventaire des documents ont été les prochaines étapes du traitement du fonds documentaire. Quant au traitement des périodiques, ces derniers ont été rangés dans la salle à eux destinée.

Julia P. GBAGUIDI (2011) sur une problématique ayant rapport à l'identification d'outils d'indexation des documents à la Bibliothèque Nationale a proposé RAMEAU comme outil d'indexation car celle-ci englobait les différents domaines de la BN et « enrichi au fur et à mesure des besoins de l'indexation, à partir des propositions formulées par le réseau de ses utilisateurs grâce à un fichier national des propositions RAMEAU ».

Pour la réorganisation du centre de documentation du Centre Béninois de la Recherche Scientifique et Technique, **Judicaël HOUNTONHADJA (2012)** a proposé pour son problème spécifique : absence d'outils d'indexation, le macro thésaurus de l'Organisation de Coopération et de Développement Economique car elle peut être utilisée en association avec d'autres vocabulaires thématiques et est utilisable en trois langues (français, anglais et espagnol).

Pour l'organisation du fonds documentaire de la Croix Rouge, **Olympe PADONOU (2012)** affirme que pour une bonne indexation, certaines informations sont nécessaires pour l'indexeur. Il doit prendre connaissance du document qui peut être une monographie, un article de périodique, des actes de communication d'un congrès.

Roméo TESSY (2012) a travaillé sur l'organisation du fonds documentaire du Service de la Documentation et de la Communication de l'Observatoire de l'Emploi et de la Formation et a proposé à l'absence de traitement du fonds documentaire, un thésaurus et un langage de classification. Il a donc choisi le thésaurus BIT et la taxonomie BIT.

Le vocabulaire de la documentation – AFNOR définit le périodique comme étant une publication en série, dotée d'un titre unique, dont les livraisons généralement composées de plusieurs articles répertoriés dans un sommaire, se succèdent chronologiquement, à des intervalles en principe réguliers.

Il a un titre stable, une périodicité régulière généralement annoncée, une durée non limitée avec des articles rédigés par différentes personnes. Pour les mettre à la disposition du public et pour faciliter leur consultation par celui-ci, les périodiques subissent des opérations depuis leur entrée dans le service d'information documentaire jusqu'à leur mise à disposition des usagers.

Excellence KINKIN (2012) a travaillé sur la valorisation des périodiques de la chaire UNESCO. Elle a d'abord procédé à un rangement des périodiques par titre, a effectué un désherbage des périodiques en langues étrangères qui n'ont jamais été consultés. Ensuite, un traitement intellectuel des périodiques a été fait dans PMB : catalogage, bulletinage et signalement des articles. Elle a aussi abordé le problème de la diffusion des articles.

Paragraphe 2 : Méthodologie de l'étude

Dans la présente étude, deux méthodes seront utilisées : les approches théoriques et les méthodes empiriques.

I- Approches théoriques

Les bibliothèques et les centres de documentation utilisent divers outils d'indexation des documents pour permettre l'accès par sujet à leur contenu. Ces outils, encore appelés « langages documentaires » permettent de répondre aux ambiguïtés du langage naturel et d'éviter notamment les pièges du langage naturel : la synonymie, la polysémie. Ils peuvent être divisés en deux grandes familles : les langages à structure hiérarchique et les langages à structure combinatoire.

Les langages à structure hiérarchique sont basés sur la règle logique qui va des concepts génériques aux concepts spécifiques, c'est-à-dire que l'on respecte une hiérarchie. Ils n'utilisent pas les mots du langage naturel mais un code basé sur les chiffres, les lettres et autres symboles grammaticaux. Ce premier type de langage se subdivise en plusieurs catégories : les **plans de classement**, les **classifications universelles**, les **classifications spécialisées** et les **classifications encyclopédiques**. Nous pouvons citer en exemples la Classification Décimale de Dewey (1876), la Classification Décimale Universelle (1905) la Classification de la Bibliothèque du Congrès aux Etats-Unis (1897), la Classification de Bliss (1935), la Classification de Colon (1933). Rappelons que la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique utilise la classification Décimale de Dewey.

Quant aux langages à structure combinatoire, ils sont basés sur l'utilisation des mots du langage naturel. Parmi ceux –ci se rangent les **lexiques** ou **liste de mots-clés** ou **liste de mots vedettes** et les **thésaurus**.

Les lexiques sont des mots généralement présentés en ordre alphabétique formant un vocabulaire plus ou moins fermé et plus ou moins structuré. Ce vocabulaire tente d'éliminer les risques majeurs du langage naturel à savoir la synonymie et la polysémie en définissant un vocabulaire contrôlé c'est –à – dire des listes de mots-clés ou des vedettes matières. L'usage d'un lexique permet de tenir compte de tous les concepts développés dans l'unité d'un document car la possibilité d'utilisation de termes est plus riche. Ce type de langage est surtout utilisé dans les centres de documentation car il est mieux adapté à la grande spécificité de l'information traitée dans les centres.

Le thésaurus est un répertoire basé sur les mots du langage naturel qui ont entre eux des relations. Ce répertoire est appliqué à un domaine particulier des connaissances. Donc, contrairement aux classifications, il n'existe pas de thésaurus universel couvrant toutes les connaissances humaines. (Document de l'AFNOR –Janvier 2010 - MAJ 02)

Notre tâche consiste à choisir entre ces outils d'indexation, le mieux adapté à la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique.

Processus du traitement d'un périodique

Un périodique est une publication en série, dotée d'un titre unique, dont les livraisons généralement composées de plusieurs articles répertoriés dans un sommaire, se succèdent chronologiquement, à des intervalles en principe réguliers. (Vocabulaire de la documentation - AFNOR) Le dépouillement est un travail intellectuel qui consiste à cataloguer chaque article en indiquant le nom du ou des auteurs de l'article, son titre précis, les indications du périodique dans lequel il est paru (titre, année, numéro, pages) et à indexer cet article par des mots matières. C'est une opération d'exploitation du

périodique qui vise à répertorier et à cataloguer les articles des périodiques en procédant à une indexation matière et systématique pour enrichir le fonds documentaire de la bibliothèque.

II - Méthodes empiriques

A- Observation directe

Elle a été utilisée principalement à notre lieu de stage. C'est d'elle que découle notre état des lieux duquel nous avons ressorti notre problématique.

B- Entretien

Le cadre de l'étude est la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique. Afin de rendre fiable la démarche de collecte de données, le spécialiste de l'information documentaire qui a en charge la gestion des collections a été interviewé. Cet entretien a été rendu possible grâce au guide d'entretien élaboré à cet effet. Les informations reçues nous permettent de confirmer ou d'infirmer les hypothèses émises.

SECTION II : Collecte et analyse des données

Paragraphe 1 : Mobilisation, dépouillement et présentation des données

I- La collecte des données

La démarche de collecte nous a permis de conduire un entretien avec la spécialiste de la bibliothèque. Cinq questions fondamentales lui ont été posées au cours de cette entrevue.

Les questions portaient sur l'utilisation du langage naturel pour l'indexation des documents et sur le traitement qui se fait des périodiques. Seule la responsable de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique pouvait nous fournir des éléments de réponses requis, vu les objectifs fixés et les hypothèses formulées. Ainsi, elle a été la seule cible de notre enquête.

II- Présentation des données

Lors de notre entretien, la spécialiste a affirmé que malgré l'utilisation du langage naturel, les recherches donnent le plus souvent des réponses satisfaisantes. Elle corrobore ses dires en montrant que sur dix (10) recherches, huit (8) donnent satisfaction. Depuis la création de la bibliothèque, le langage naturel est utilisé et comme raison de ce choix, la spécialiste avance qu'il n'y avait pas d'outils lors de la création de la bibliothèque et que depuis sa prise de service, elle n'y a jamais pensé.

La spécialiste de l'information documentaire de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique aurait aimé faire le dépouillement des périodiques mais elle affirme qu'elle ne pourrait le faire seule surtout que le fonds des périodiques est un fonds riche et important.

Paragraphe 2: Analyse des données, vérification des hypothèses et établissement du diagnostic

I- Analyses des données

L'entrevue avec la spécialiste de l'information documentaire, responsable de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique a permis de connaître les raisons de l'utilisation de langage naturel et l'absence de descriptions des articles de périodiques. En effet, le choix d'un outil d'indexation repose sur les comparaisons à faire car il faut choisir celui qui est adapté à la bibliothèque concernée. Mais ici les responsables n'ont pas pensé à adopter un outil d'indexation pour le traitement intellectuel des documents. Les recherches sont faites à base des mots – clés du langage naturel et tous les besoins exprimés ne sont pas satisfaits. Ainsi, cette absence d'outils d'indexation justifie l'utilisation du langage naturel. Pendant l'entretien, nous avons eu des informations par rapport à l'absence de descriptions des articles. La raison évoquée par la spécialiste est le manque de personnel surtout que le fonds de périodiques est riche et important.

II- Vérification des hypothèses et établissement d'un diagnostic

Au cours de la collecte des données, nous avons remarqué au niveau du traitement intellectuel, l'utilisation de langage naturel pour les documents. Comme raison évoquée, l'absence d'outils d'indexation. Cette raison confirme l'idée selon laquelle **l'utilisation de langage naturel est due à l'absence d'outils d'indexation**. Il ressort également de l'entretien que les

causes de l'absence de description des articles se rapportent au manque de personnel qualifié.

Les constats faits au cours de notre stage par rapport à la gestion de la bibliothèque et au vu du cahier d'inventaire montrent que le manque de personnel n'est pas une raison valable pour ce problème. Il peut y avoir une meilleure organisation de la part de la spécialiste pour la description des articles pouvant intéresser les usagers. Ainsi, **le non-dépouillement des périodiques justifie l'absence de description des articles.**

La collecte des données, leur analyse et la vérification des hypothèses permettent de dresser le diagnostic présenté dans le tableau ci-après :

Tableau N°4 : Diagnostic de l'étude

N°	Problèmes spécifiques	Diagnostics établis
01	Utilisation de langage naturel	L'absence d'outil d'indexation explique l'utilisation du langage naturel
02	absence de description des articles	Le non-dépouillement des périodiques confirme l'absence de description des articles

CHAPITRE DEUXIEME
APPROCHES DE SOLUTIONS ET
RECOMMANDATIONS POUR LEUR
MISE EN OEUVRE

Section 1 : Approches de solutions

Paragraphe 1 : Solutions à l'utilisation du langage naturel pour l'indexation des documents

Le problème spécifique n°1, rappelons-le, est l'utilisation de langage naturel pour l'indexation des documents. Afin d'atteindre les objectifs de la présente étude, il faut proposer des solutions efficaces. Dans le cas d'espèce, il s'agit d'abord, d'identifier des outils d'indexation pouvant couvrir tous les domaines de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique. Ces outils, indispensables pour le traitement intellectuel des documents, permettront de résoudre ce problème spécifique.

I- L'identification d'un outil d'indexation

Le choix de l'outil d'indexation qui permettra d'améliorer la qualité de l'indexation des documents a été effectué en comparant les différents outils d'indexation que nous connaissons : le lexique ou liste de vedette matière et le thésaurus. Voici un tableau récapitulatif des caractéristiques des listes de vedettes-matière et des thésaurus.

Tableau n°5 : caractéristiques des listes de vedettes-matière et des thésaurus

LISTES DE VEDETTES-MATIERE	THESAURUS
Vocabulaire contrôlé pour l'indexation et la recherche de documents dans les collections documentaires	Vocabulaire contrôlé pour l'indexation et la recherche d'information dans les documents
Peut décrire l'ensemble des connaissances, en introduisant une structure hiérarchique lâche	Doit décrire un domaine spécialisé de la connaissance puisque la structure hiérarchique doit être solide et rigoureuse
Unité de base (vedette-matière) représente un sujet, c'est-à-dire une combinaison de concepts, d'aspects, de formes de présentation.	Unité de base (descripteur) représente un concept unique
Vedette-matière est pleinement signifiante	Descripteur n'est signifiant que dans les rapports qu'il entretient avec d'autres descripteurs
Pleine efficacité en contexte traditionnel	Pleine efficacité en contexte automatisé
Créé et structuré pour des bibliothécaires et peu utilisé par l'utilisateur	Créé et structuré pour une grande variété d'utilisateurs d'information et souvent utilisé par l'utilisateur dans la préparation d'une stratégie de recherche
Comble des besoins généraux en milieux non spécialisés	Comble des besoins spécifiques en milieux spécialisés

Source : Hudon 1994 ; p. 37

Remarques générales sur les outils d'indexation

L'étude des outils d'indexation permet de faire certaines observations générales. Chacun de ses outils a son domaine d'application. Le thésaurus est un outil destiné aux centres de documentation spécialisés. C'est un langage structuré dans lequel chacun des descripteurs figurant dans le thésaurus est relié à certains autres descripteurs par divers types de relations. La liste de vedettes-matière quant à elle, décrit l'ensemble des connaissances et comble les besoins dans les milieux non spécialisés. L'unité de base, c'est – à- dire la vedette matière est à elle seule signifiante. De la comparaison et des observations faites, le choix a été porté sur la liste de vedette-matière.

Au cours de notre recherche pour la liste de vedette matière, nous n'avons trouvé qu'une seule liste encyclopédique, pouvant couvrir les domaines de la

bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique. Cet outil d'indexation trouvé est le Répertoire d'Autorité Matière Encyclopédique et Alphabétique Unifié (RAMEAU).

II- Présentation du RAMEAU

RAMEAU (Répertoire d'autorité-matière encyclopédique et alphabétique unifié) est un langage d'indexation matière, soit une liste de mots sujets validée. Ce langage documentaire est utilisé, en France, par la Bibliothèque nationale de France, les bibliothèques universitaires, de nombreuses bibliothèques de lecture publique ou de recherche ainsi que plusieurs organismes privés. C'est un répertoire pluridisciplinaire permettant d'harmoniser les mots sujets. Il est géré et enrichi par la BNF (Bibliothèque Nationale de France).

A la différence d'un thésaurus, la liste d'autorité encyclopédique n'est pas constituée à priori, mais au fur et à mesure des besoins d'indexation, elle évolue sur la base des propositions faites par le réseau de ses utilisateurs. A ce titre, RAMEAU est une œuvre collective de l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur, de la Bibliothèque nationale de France, du ministère de la Culture et du ministère de l'Education nationale.

Langage d'indexation pré coordonné, RAMEAU est composé d'un vocabulaire de termes reliés entre eux et d'une syntaxe indiquant les règles de construction pour l'indexation.

Le langage d'indexation RAMEAU contient le vocabulaire et, dans des notes d'application, les indications qui permettent de construire des vedettes-matière dans un fichier bibliographique. La liste d'autorité ne contient pas toutes les combinaisons que l'on peut rencontrer dans un tel fichier.

La liste d'autorité se présente sous la forme d'un fichier d'autorité qui est un ensemble de notices d'autorité-matière permettant :

- de décrire le sujet contenu dans les documents,
- de gérer les points d'accès sujets aux notices bibliographiques.

Quelques exemples de documents et leurs descripteurs

1) Titre du document : Comprendre et apprendre la chimie organique

Auteur : Paul Caubère

Descripteurs : Chimie, chimie organique et physique

2) Titre du document : Statistique / 100 exercices corrigés avec résumés de cours

Auteur : Maurice Gaultier

Descripteurs : Méthodes statistiques ; Statistiques

3) Titre du document : Economie et vie quotidienne

Auteur : René Didier / André Voisin

Descripteurs : Economie familiale et sociale ; coût et niveau de la vie

Paragraphe 2 : Dépouillement des périodiques de la bibliothèque FSD

I- La description des articles dans WINISIS

La solution que nous recommandons est relative au traitement intellectuel des articles de périodiques. Comme la bibliothèque utilisait déjà CDS-ISIS, nous avons effectué le traitement intellectuel et le traitement informatique.

Un traitement est fait pour les périodiques dans la base de données. La plupart des titres de périodiques de la bibliothèque sont des titres religieux. Alors nous avons choisi des titres autres que religieux qui pourraient intéresser les usagers. Les champs proposés par WINISIS sont :

- Auteur physique
- Collectivité auteur
- Titre original
- Titre traduit
- Titre série
- Volume série
- Numéro série
- Lieu d'édition
- Editeur
- Date d'édition
- Pagination
- Notes
- Descripteur matière
- Candidat descripteur
- Descripteur géographique
- Thème
- ISBN
- ISSN
- N° bordereau
- Cote
- Date de saisie

Les champs retenus pour la description des articles sont les suivants :

- Auteur physique
- Titre original
- Titre série
- Numéro série
- Lieu d'édition
- Editeur
- Date d'édition
- Pagination
- Descripteur matière
- ISSN
- N° bordereau

Ainsi nous avons procédé aux descriptions d'articles pouvant intéresser les usagers. Nous aurions voulu en faire plus mais le temps à nous donné ne pouvait suffire. Voici quelques exemples d'articles dépouillés dans la base de données.

II- Exemples de quelques notices bibliographiques des articles

MFN : 13280

Auteur : CONE, James

Titre : Martin Luther King : la source de son courage face à la
mort

N° Série : n°183

Lieu de parution : Paris

Editeur : Beauchesne Editeur

Date de parution : 1983

Pagination : p.125-134

Notes : trad.de l'américain par André Divault ;

Concilium : Dogme : les martyrs d'aujourd'hui.

Descripteurs matières : MARTIN LUTHER KING ; EGLISE
NOIRE ; ESCHATOLOGIE

MFN : 13281

Auteur : CLERGET, Joël

Titre : Le rire et le jeu

N° Série : n°230

Lieu de parution : Lyon

Editeur : Beauchesne Editeur

Date de parution : 1996

Pagination : p.27-35

Notes : Lumière et vie : le rire thérapie du fanatisme.

Descripteurs matières : ENFANCE DU RIRE ; CLINIQUE
DU RIRE ; METAPSYCHOLOGIE
DU RIRE

ISSN : 0024-7359

MFN : 13282

Auteur : OUSSOU AKLI, Virgile

Titre : Morts vivants chez les Guns du Sud-Bénin : une unité
de vie et de destin

N° Série : n°94

Volume Série : tome 1

Lieu de parution : Ouidah

Editeur : Grand Séminaire St Gall

Date de parution : 2006

Pagination : p.15-19

Notes : La Voix de St Gall : l'Afrique et sa conception de
L'au-delà

Descripteurs matières : THANATOLOGIE GUN ; RITES ;
RELATION VIVANTS-MORTS
VIVANTS

ISSN : 1659-5173

MFN : 13283

Auteur : GNONLONFOUN, Alexis

Titre : An II de Kérékou : où sont les révolutionnaires

N° Série : n° 1326

Lieu de parution : Dakar

Editeur : Afrique nouvelle

Date de parution : 1974

Pagination : p.12-15

Notes : Afrique Nouvelle : Dahomey : 2ème révolution ;
Hebdomadaire de l'Afrique francophone

Descripteurs matières : CONFUSION GENERALISEE ;
EVANGILE NOUVEAU ;
RECONCILIATION ; KEREKOU

SECTION II : Recommandations de mise en œuvre des solutions

Paragraphe 1 : Recommandations par rapport au RAMEAU et au dépouillement des périodiques

I- Recommandations par rapport au RAMEAU

Cet outil d'indexation identifié dans la résolution de problème spécifique n°1 permettra d'améliorer le traitement intellectuel des documents en changeant le langage d'indexation. Cependant il n'est pas exclu que cet outil pose des problèmes dans la pratique. Il s'agira donc pour la spécialiste de s'y conformer et de mieux le comprendre afin de mieux l'utiliser.

De même, il faudra télécharger et imprimer le guide d'indexation du RAMEAU. Cette disposition permettra d'éviter les aléas de la connexion et de l'avoir sous la main à tout moment.

II- Recommandations par rapport au dépouillement des périodiques

Dépouiller les périodiques revient à prendre en compte les besoins des usagers car c'est surtout pour eux que ce travail est fait. Il faut donc faire un dépouillement régulier des périodiques pouvant les intéresser.

Comme WINISIS ne permet pas de faire un dépouillement complet des périodiques, la bibliothèque pourrait penser à adopter un Système Intégré de

Gestion de Base de données. Le SIGB n'assure pas que le dépouillement des périodiques mais elle gère ensemble les différentes tâches d'une bibliothèque.

Paragraphe 2 : Recommandations visant les ressources humaines

I- Recommandations au spécialiste de l'information documentaire

La spécialiste de l'information documentaire de la bibliothèque Fraternité Saint Dominique doit continuer l'indexation des prochaines acquisitions avec les mots clés de RAMEAU. L'intérêt sera de satisfaire les besoins des usagers en un temps moindre. Quant au traitement des périodiques, le dépouillement des articles pouvant intéresser les usagers devra se poursuivre. Même si les abonnements sont interrompus, la richesse de ce fonds ne doit pas rester inexploitée. Elle doit aussi faire un effort de marketing et de promotion de la bibliothèque.

La résolution de ses problèmes va éviter de rencontrer des « bruits » ou des « silences » lors d'une recherche ; quant au dépouillement des périodiques il permettra une meilleure utilisation du fonds. Tout ceci vise la satisfaction des usagers.

II- Exhortation aux autorités de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique

Comme l'autorité a une mission à atteindre, et qu'il doit se donner les moyens de l'atteindre, il faudrait bien que la bibliothèque qui est sous sa supervision

dispose des moyens pour remplir les missions qui sont les leurs. En effet, la bibliothèque de la FSD ne peut rien par ses maigres moyens qui peuvent constituer un frein à toute bonne volonté. Il faut donc mettre à sa disposition, les outils de travail nécessaires et le personnel qualifié permettant d'atteindre les résultats escomptés. Sans ce minimum, les solutions proposées ne pourront être mises en exécution.

CONCLUSION GENERALE

Dans le cadre de cette étude qui a eu pour cadre la bibliothèque de la FSD, plusieurs observations ont été faites, quant aux forces et faiblesses de la bibliothèque. Ces observations ont permis de retenir deux problèmes spécifiques : l'utilisation de langage naturel pour l'indexation des documents et l'absence de descriptions des articles.

Des hypothèses ont été émises afin de résoudre ces problèmes spécifiques. Pour la vérification de ces hypothèses, nous avons suivi une méthodologie basée sur l'entretien, l'observation, et la recherche documentaire. Une analyse nous a permis de nous rendre compte que l'utilisation de langage naturel est due à l'absence d'outil d'indexation. L'absence de description des articles est dû au fait qu'il n'y a pas de dépouillement des articles. Le diagnostic étant posé, il faut trouver des solutions et les appliquer. C'est ce qui a conduit à rechercher un outil d'indexation encyclopédique du fait de la richesse et de la pluridisciplinarité du fonds documentaire. Le choix justifié a été porté sur RAMEAU. Il fallait ensuite trouver une solution relativement à la description des articles. Nous avons suggéré le dépouillement des périodiques pouvant intéresser les usagers car le fonds de périodique est aussi riche. Quelques périodiques ont été dépouillés et des articles ont été présentés. La bibliothèque de la FSD a pour mission de satisfaire tous ses usagers et pour cela il faudrait rendre accessibles les documents en améliorant leur traitement intellectuel.

L'étude réalisée ici permettra à cette bibliothèque de mieux faire le traitement de son fonds documentaire et cela sera aussi possible grâce aux apports du spécialiste de l'information documentaire. De ce fait, le documentaliste y a toute sa place et nécessite qu'on mette à sa disposition, les moyens nécessaires à sa mission.

Références Bibliographiques

1. AFNOR. (2008) : « **vocabulaire de la documentation** »
http://www.adbs.fr/periodique-18105.htm?RH=OUTILS_VOC
consulté le 01/12/2013
2. AZANKPO, S. (1998) : « **Contribution à la réorganisation de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique** », Mémoire, Abomey-Calavi, ENAM
3. GBAGUIDI, J. (2012) : « **Problématique d'outils d'indexation des documents à la Bibliothèque Nationale du Bénin** », Mémoire, Abomey-Calavi, ENAM
4. HOUNTONHADJA, J. (2012) : « **Vers une réorganisation du centre de documentation du CBRST** », mémoire, Abomey-Calavi, ENAM
5. HUDON, M. (1994) : « **Le thésaurus : conception, élaboration, gestion** », Québec, clé en main, 220p.
6. KINKIN, E. (2012) : « **Valorisation des périodiques à la bibliothèque de la Chaire UNESCO des Droits de la Personne et de la Démocratie** », Mémoire, Abomey-Calavi, ENAM
7. PADONOU, O. (2012) : « **Proposition pour l'organisation du fonds documentaire du service de documentation de la croix rouge béninoise** », Mémoire, Abomey-Calavi, ENAM
8. <http://rameau.bnf.fr/> consulté le 01/12/2013

-
9. TESSY, R. (2012) : « **Réflexion pour l'organisation du fonds documentaire du SDCOM de L'OEF** », Mémoire, Abomey-Calavi, ENAM

ANNEXES

Guide d'entretien

Ce guide d'entretien s'inscrit dans le cadre de la réalisation de mon mémoire de fin de formation en Sciences et Techniques de l'Information Documentaire (STID) à l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM). L'objectif de l'entretien avec la spécialiste de l'information documentaire, responsable de la bibliothèque de la FSD étant de recueillir vos opinions concernant le traitement des documents et des périodiques sous votre responsabilité, vos réponses aux questions ci-après seront d'une grande utilité pour la réalisation de notre étude.

- 1) Dans le traitement des documents, vous utilisez le langage naturel pour l'indexation ; est-ce que la recherche des documents par les mots-clés donne des réponses satisfaisantes ?
- 2) Pouvez-vous nous dire sur dix (10) recherches effectuées, le taux de satisfaction obtenu ?
- 3) Vous utilisez le langage naturel depuis la création de la bibliothèque, quels sont les raisons de ce choix ?
- 4) Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de penser à adopter un outil d'indexation ?
- 5) Nous remarquons aussi que les articles de périodiques ne sont pas décrits, pourquoi ?

Table des matières

Identification du jury	i
Dédicace	iv
Remerciement	v
Liste des sigles et abréviations	vi
LISTE DES TABLEAUX	vii
RESUME	viii
Sommaire	x
INTRODUCTION GENERALE	1
CHAPITRE PRELIMINAIRE :	
CADRE INSTITUTIONNEL DE L'ETUDE, OBSERVATIONS DE STAGE ET CIBLAGE DE LA PROBLEMATIQUE	4
Section I : Cadre physique de l'étude et observations de stage	5
Paragraphe 1 : Présentation de la structure d'accueil du stage	5
I- Présentation de la Fraternité Saint Dominique	5
II- Cadre organisationnel de la Fraternité Saint Dominique	6
Paragraphe 2 : Etat des lieux de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique	7
I- Présentation de la bibliothèque FSD	7
II- Organisation générale de la bibliothèque	8
Section II : Ciblage de la problématique	17
Paragraphe 1 : Choix de la problématique et justification du sujet	17
I- Choix de la problématique	17
II- Justification de la problématique	18
Paragraphe 2 : Spécification de la problématique et détermination des séquences de résolution de la problématique spécifiée	19
I- Spécification de la problématique	19
II- Séquences de résolution de la problématique	20

CHAPITRE PREMIER CONCEPTION ET MISE EN APPLICATION DU	22
CADRE THEORIQUE ET METHODOLOGIQUE DE L'ETUDE	
SECTION I : Cadre théorique et méthodologique de l'étude	23
Paragraphe 1 : Définitions des objectifs, des hypothèses, et revue de littérature	23
I- Objectifs et hypothèses de l'étude	23
A- Objectifs de l'étude	23
B- Les hypothèses émises	24
II- Tableau de bord et Revue de Littérature	24
A- Tableau de Bord de l'Etude	24
B- Revue de littérature	26
Paragraphe 2 : Méthodologie de l'étude	27
I- Approches théoriques	28
II- Méthodes empiriques	31
A- Observation directe	31
B- Entretien	31
SECTION II : Collecte et analyse des données	32
Paragraphe 1 : Mobilisation, dépouillement et présentation des données	32
I- La collecte des données	32
II- Présentation des données	32
Paragraphe 2: Analyse des données, vérification des hypothèses et établissement du diagnostic	33
I- Analyses des données	33
II- Vérification des hypothèses et établissement d'un diagnostic	33
CHAPITRE DEUXIEME APPROCHES DE SOLUTIONS ET	
RECOMMANDATIONS POUR LEUR MISE EN OEUVRE	35
Section 1_ : Approches de solutions	36
Paragraphe 1 : Solutions à l'utilisation du langage naturel pour l'indexation des	

documents	36
I- L'identification d'un outil d'indexation	36
II- Présentation du RAMEAU	37
Paragraphe 2 : Dépouillement des périodiques de la bibliothèque FSD	39
I- La description des articles dans WINISIS	39
II- Exemples de quelques notices bibliographiques des articles	40
SECTION II : Recommandations de mise en œuvre des solutions	44
Paragraphe 1 : Recommandations par rapport au RAMEAU et au dépouillement des périodiques	44
I- Recommandations par rapport au RAMEAU	44
II- Recommandations par rapport au dépouillement des périodiques	44
Paragraphe 2 : Recommandations visant les ressources humaines	45
I- Recommandations au spécialiste de l'information documentaire	45
II- Exhortation aux autorités de la bibliothèque de la Fraternité Saint Dominique	45
CONCLUSION GENERALE	47
Références Bibliographiques	50
ANNEXES	52
Table des matières	54