



REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE D'ABOMEY- CALAVI



ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ET DE MAGISTRATURE. (E.N.A.M)

CENTRE DE FORMATION AUX CARRIERES DE L'INFORMATION

MEMOIRE DE FIN DE FORMATION AU CYCLE I POUR L'OBTENTION

DU DIPLOME DE TECHNICIEN SUPERIEUR

OPTION :

SCIENCES ET TECHNIQUES DE  
L'INFORMATION DOCUMENTAIRE

FILIERE :

ARCHIVISTIQUE

ANNEE ACADEMIQUE :

2006 - 2007

**THEME**

**CONTRIBUTION POUR UNE MEILLEURE GESTION DES  
ARCHIVES DES JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS  
FRATERNITE**

Réalisé et soutenu par :

Kikinto Hermione Isabelle DOSSOU-KOHI

Sous la direction de :

Maître de stage :

Gérard GANSOU

Rédacteur en chef Adjoint du quotidien  
Béninois Fraternité

Directeur de mémoire :

Julien DJOSSE

Coordonnateur du  
CEFOCI

XXIII<sup>ème</sup> PROMOTION


Février 2008

## IDENTIFICATION DU JURY

**Présidente** : Madame Elise R. PARAISSO

**Vice-président** : Monsieur SOSSOU Hounpkè

**Membre** : Madame Madinath BOURAIMA



L'ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION  
ET DE MAGISTRATURE N'ENTEND DONNER  
AUCUNE APPROBATION NI IMPROBATION  
AUX OPINIONS EMISES DANS CE MEMOIRE.  
CES OPINIONS DOIVENT ETRE CONSIDEREES  
COMME PROPRES A LEURS AUTEURS

## DEDICACES

A mes très chers parents Michel Georges DOSSOU-KOHI et Philomène DAKPOGAN, merci pour les sacrifices accomplis. Trouvez en ce travail toute ma reconnaissance et ma fierté d'être votre fille.

En mémoire de mon cousin, frère et ami Gontrand Hilarion DOSSOU, même dans l'au-delà, vois en ce travail la concrétisation de ton souhait, et que le Seigneur daigne t'accorder le repos éternel.

# REMERCIEMENTS

Mes tous premiers remerciements vont à l'endroit de Messieurs Julien DJOSSE et Gérard GANSOU, respectivement Directeur de mémoire et Maître de stage qui ont suivi de près l'évolution de ce travail ;

A mes Frères et Sœurs, merci pour vos soutiens sans cesse renouvelés ; trouvez en ce travail, le fruit de nos efforts conjugués ;

A Messieurs Malick GOMINA et Brice HOUSSOU, respectivement Directeur Général du Groupe Fraternité et Directeur de Publication du quotidien béninois Fraternité pour m'avoir acceptée dans leur structure ;

Je remercie Messieurs Eustache MEGNIGBETO, Apollinaire GBAGUIDI, Alphonse LABITAN et Madame Marie Hélène KPOVIESSI pour m'avoir accordée votre temps pour la réalisation de ce travail ;

A Messieurs Daniel QUENUM et Justin KANGNI pour avoir continué d'accomplir l'œuvre d'éducation entamée depuis le cours secondaire, merci du fond du cœur ;

A Monsieur Karim BONI BIAO pour ton soutien ;  
A Messieurs Abdoulaye GOMINA, Faïzou GOMINA et Madame Eugénie ETOU pour votre assistante permanente;

A vous chers amis Fulbert AKAKPO, Nasser AKOBI et Jean-Claude AHANVOEBLA qui vous êtes portés volontaires pour m'aider à finaliser ce travail ;

A mes devanciers Expédit OLOGOU et Wenceslas MAHOUSI, merci pour vos conseils et votre disponibilité ;

A tous les journalistes du quotidien béninois Fraternité pour votre gentillesse : grâce à vous j'ai passé trois mois formidables ;

A tous mes camarades de la 23<sup>ème</sup> promotion ;

Et surtout, à vous tous, qui de quelque manière que ce soit, de près ou de loin avez participé à l'édification de mon être.

## **LISTE DES TABLEAUX**

<b><u>Titres</u></b>	<b><u>Pages</u></b>
Tableau N°1 : Etat du fonds des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité (annexe n°2) .....	63
Tableau N°2 : Présentation des problématiques (annexe n°3) .....	70
Tableau N°3 : Tableau de bord de l'étude .....	19

## **RESUME**

La valeur informationnelle des archives des journaux nécessite qu'il leur soit assuré une bonne gestion. Mais on s'aperçoit que ces archives sont très mal gérées au Bénin et plus précisément au quotidien béninois Fraternité que nous avons choisi comme cadre d'étude. C'est ce qui justifie le choix de notre thématique « **contribution pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité** ».

De cette problématique découle trois problèmes spécifiques qui sont :

- la mauvaise conservation des archives des journaux ;
- la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide et ;
- l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.

Pour la résolution de cette problématique nous avons adopté une méthodologie de recherche. Cette méthodologie prend en compte deux dimensions : une dimension empirique qui nous a permis d'effectuer une enquête afin de déterminer les causes réelles des problèmes identifiés, et une dimension théorique grâce à laquelle nous avons choisi d'une part les théories d'analyses pour les problèmes identifiés et d'autre part de fixer les seuils de décision pour les conditions de vérification des hypothèses.

Les données collectées grâce au questionnaire adressé à certains journalistes du quotidien béninois Fraternité, nous ont permis d'établir les diagnostics suivants :

- la mauvaise conservation des archives des journaux s'explique par l'ignorance des techniques de conservation, le manque de volonté, le manque de moyens de conservation ainsi que l'absence d'un personnel qualifié ;
- la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide est due à l'absence de signalisation des articles ainsi que le manque d'un classement chronologique des numéros de journal ;
- l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux s'explique par l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information.

L'objectif de notre étude étant d'amener à la mise en place des moyens efficaces pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité, nous avons proposé des approches de solutions pour l'éradication des causes se trouvant à la base des problèmes identifiés.

## **SOMMAIRE**

### **INTRODUCTION GENERALE**

#### **CHAPITRE PRELIMINAIRE : CADRE INSTITUTIONNEL DE L'ETUDE, PROBLEMATIQUE ET METHODOLOGIE ADOPTEE**

**Section 1** : De la présentation du quotidien béninois Fraternité au ciblage de la problématique.

**Section 2** : Des objectifs de l'étude à la méthodologie adoptée

#### **CHAPITRE PREMIER : DE L'EVALUATION DE LA GESTION DES ARCHIVES DES JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE A L'ETABLISSEMENT DU DIAGNOSTIC**

**Section 1** : Evaluation de la gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité

**Section 2** : De l'analyse des données de l'enquête à l'établissement du diagnostic

#### **CHAPITRE DEUXIEME : APPROCHES DE SOLUTIONS ET CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE**

**Section 1** : Approches de solutions

**Section 2** : Conditions de mise en œuvre des solutions

### **CONCLUSION GENERALE**

### **BIBLIOGRAPHIE**

### **ANNEXES**

### **TABLE DES MATIERES**

## **AVANT PROPOS**

Les archives des journaux souffrent d'un manque d'organisation qui leur fait perdre leurs valeurs d'information et de pilier de l'histoire. Le constat fait dans nos organes de presse en général et dans la presse écrite en particulier est qu'un numéro de journal perd sa valeur dès sa publication.

Les divers travaux pratiques effectués dans le cadre de notre formation professionnelle nous ont conduits entre autres, dans des organes de presse écrite où il fallait chercher des articles parus dans des anciens numéros de journal pour en faire des produits documentaires. L'on s'aperçoit que, soit ces numéros ne sont pas disponibles, soit dans de piteux état, ou tout simplement les responsables ne sont pas en mesure de nous dire dans quel numéro a été publié tel article ayant rapport à un sujet donné.

Cette situation des archives des journaux pose le problème de la préservation et de l'accès à l'information de presse.



## INTRODUCTION GENERALE

La découverte de l'imprimerie et plus tard l'avènement des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication ont révolutionné le monde de l'édition. On assiste alors à une croissance exponentielle de la masse documentaire produite d'une part et au déplacement du centre de gravité du livre en tant qu'outil de communication des connaissances ou de l'information vers les articles de périodique d'autre part.

En effet, grâce à leur délai d'édition et leur rapidité de diffusion, les périodiques ont la possibilité de traiter de plusieurs sujets à la fois, de relayer plusieurs informations, et d'atteindre un public plus large. L'objectif visé par la presse écrite est de porter à la connaissance du public plus d'informations et le plus rapidement possible. L'information traitée et la nature du traitement dépendent de la périodicité du journal.

Dans le cas particulier des quotidiens, l'information traitée est l'actualité. Pour **Juan Gomez** (2005), journaliste à Radio France Internationale (RFI), «l'actualité se compose d'informations ressortant de manière flagrante d'un vaste flux qui serait l'ensemble des événements qui se produisent certes à un moment donné, mais aussi de manière latente». Ces événements qui, à un moment donné, font l'objet d'actualité, perdent d'un jour à l'autre ce caractère actuel pour servir à faire l'histoire.

Donc, un numéro de journal, au-delà de l'usage qui lui est reconnu en tant que véhicule d'informations, est aussi un support d'informations. Il contient une multitude d'articles qui constituent chacun une unité d'information et dont la pertinence est fonction de son contenu et de son contexte.

«Tout ce qui nous resterait de notre connaissance du monde si l'on en retirait ce qui nous vient des médias se résumerait au produit de l'échange direct de récits personnels, non transposables à tous, et de la diffusion de rumeurs, déformantes et déstabilisantes» (**Michel Deprost**, 2005).

L'information de presse a donc une valeur dans la vie des sociétés et il faudrait alors que soit assuré aux archives des journaux, un traitement documentaire pouvant permettre de retrouver un article ou une information datant de plusieurs jours, voire de plusieurs années. Cela faciliterait la recherche aux journalistes eux-mêmes à la fois producteurs et consommateurs de ces informations.

Nous remarquons, cependant, que les archives des journaux, surtout au Bénin, ne connaissent pas ce type d'organisation qui fera d'elles une véritable mine d'informations très utiles aux journalistes pour effectuer une nouvelle production. Les archives des journaux doivent pouvoir servir au journaliste comme éléments de vérification et de recoupement de l'information.

De plus, les archives des journaux qui embrassent plusieurs domaines de la connaissance, sont en perpétuelle évolution compte tenu du caractère instable de l'actualité. Elles ont besoin d'être analysées, classifiées et conservées de façon méthodique afin d'assurer, au-delà de la production journalistique, une gestion et un suivi judicieux de l'information.

Notre stage effectué au quotidien béninois Fraternité nous a permis de noter :

- la mauvaise conservation des archives des journaux ;
- la difficulté d'opérer une recherche rétrospective, efficace et rapide ;
- l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.

C'est donc dans le souci d'apporter des solutions à ces problèmes jugés cruciaux par le Directeur de Publication du quotidien béninois Fraternité, que nous avons décidé de mener notre réflexion sur le thème «**Contribution pour une meilleure gestion des archives des journaux du Quotidien béninois Fraternité** ».

Après présentation de la structure, nous allons faire l'état des lieux et formuler les hypothèses de notre étude. Ensuite, grâce à une enquête dont la population cible est l'ensemble des journalistes travaillant au quotidien béninois Fraternité, nous procéderons à la vérification des hypothèses formulées et à l'établissement du diagnostic. Et enfin, dans la troisième partie de notre étude, nous allons proposer des solutions pour l'éradication des causes et formuler les conditions pour une mise en œuvre effective de ces solutions.

**CHAPITRE PRELIMINAIRE :**  
**CADRE INSTITUTIONNEL DE L'ETUDE, PROBLEMATIQUE**  
**ET METHODOLOGIE ADOPTEE**

*«L'homme seul est capable de distinguer, d'observer des événements dans son environnement puis de les répertorier pour pouvoir ultérieurement les rappeler à sa mémoire, les utiliser.» Hubert Fondin (1994)*

## **SECTION I : DE LA PRESENTATION DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE AU CIBLAGE DE LA PROBLEMATIQUE**

### **PARAGRAPHE 1 : PRESENTATION DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE ET ETAT DES LIEUX**

#### **A- HISTORIQUE, OBJECTIFS ET ORGANISATION**

##### **1- Historique**

Le quotidien béninois Fraternité est un journal d'information et d'analyse de l'actualité nationale et internationale. Il est la première filiale de Fraternité Sarl (société à responsabilité limitée), enregistrée le 05 décembre 1999 au Ministère de l'intérieur sous le numéro 321/MISAT/DC/DAI/SCC. Fraternité Sarl a aujourd'hui six filiales dont les autres sont :

- l'imprimerie Fraternité créée en 2002 ;
- la radio Fraternité FM créée en 2003, émettant depuis Parakou sur la fréquence de 96.5 Mhz ;
- l'agence de communication Fratcom créée en 2004 ;
- la télévision Canal 3 créée en 2005, émettant de Cotonou sur la fréquence de 639.9 Mhz ;
- Fraternité Edition créée en 2007.

Fraternité SARL a pour Président Directeur Général Monsieur Issa Salifou et pour Directeur Général Monsieur Malick Seibou Gomina chargé de contrôler et de coordonner les actions entre les différentes filiales, chacune ayant à sa tête, un Directeur.

Le quotidien béninois Fraternité, est déclaré au registre de commerce N° RB Cot 2002-B-1975 et immatriculé à l'Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique (INSAE) sous le numéro 2445151171404.

Le journal a publié le numéro 1 de sa parution le 1<sup>er</sup> janvier 2000 avec comme rubriques : Politique, Société, Culture, Economie et Sport. L'édition était complètement réalisée en noir blanc sur 12 pages.

Aujourd'hui, la présentation du journal connaît une amélioration. Les première et dernière pages sont éditées en couleur avec des rubriques quotidiennes comme Actualité, Politique, Société, Dossier, Culture, Sport, Message, Service et des rubriques hebdomadaires comme Espace femme, Espace santé, Façon de vivre et Weekly, la page anglaise. Le journal est vendu au prix de trois cents francs CFA et paraît du lundi au vendredi. Le journal a connu comme premier Directeur de publication M. Guy Quenum. Actuellement il est dirigé par M. Brice Houssou et est à la date du 20 novembre 2007 à sa 1974<sup>ème</sup> parution.

## **2- Objectifs**

Dès la création du quotidien béninois Fraternité, les responsables se sont fixés des objectifs à atteindre afin que le journal s'impose dans l'univers médiatique béninois. Ces objectifs sont les suivants :

- devenir un quotidien d'analyse des faits sociaux et se départir de la politique ;
- éditer des journaux en langues nationales ;
- éditer tout le journal en couleur ;
- améliorer la présentation du journal ;
- augmenter le nombre de pages jusqu'à 20.

Pour atteindre ces objectifs, le journal a adopté une organisation structurelle bien définie qui justifie son fonctionnement.

## **3- Organisation interne du quotidien béninois Fraternité**

Le quotidien béninois fraternité est placé sous la tutelle de la Direction Générale de Fraternité Sarl. Sur le plan interne, il est structuré en différents services qui sont :

### **➤ La Direction de Publication**

Elle est l'organe de décision et de commandement interne du journal. Elle incarne l'autorité morale et est responsable des délits commis par les journalistes. Elle est chargée de :

- se présenter au tribunal en cas de litige ;
- veiller à la bonne présentation et à la publication quotidienne du journal ;
- veiller au respect des règles de déontologie et d'éthique en matière de presse.

### **➤ La Rédaction**

Elle réunit l'ensemble des journalistes avec à sa tête le rédacteur en chef. La rédaction a la charge de :

- collecter les informations ;
- rédiger les articles ;
- veiller au respect de la ligne éditoriale du journal.

Le Rédacteur en Chef a une autorité sur l'ensemble du personnel rédactionnel du journal. Il a sous ses ordres directs le Rédacteur en Chef-Adjoint, les Chefs Rubriques encore appelés Chefs Desks. Ceux-ci ont pour rôle de diriger et de coordonner le travail d'une équipe de journalistes chargés de la collecte et du traitement de l'information.

#### ➤ **Le Service Informatique**

C'est l'organe qui a en charge l'édition du journal. Il comprend le correcteur des articles, les techniciens de montage, l'administrateur du site web, les techniciens de maintenance informatique et électronique ainsi que les correspondants régionaux. Le Service Informatique est dirigé par le Rédacteur en Chef-Adjoint en même temps chef d'édition qui a pour attributions de:

- coordonner le secrétariat de rédaction ;
- monter le journal ;
- mettre en ligne quotidiennement le journal ;
- gérer les archives des journaux.

Il est en étroite collaboration avec le Service Commercial pour la publication des annonces, messages et publicités et avec l'Imprimerie pour l'impression du journal.

#### ➤ **Le Service Commercial**

Composé d'un responsable commercial chargé de la coordination des activités, et des agents commerciaux, le Service Commercial a pour fonction de :

- définir la stratégie commerciale et communicationnelle du journal ;
- analyser les résultats des ventes ;
- vendre des espaces publicitaires ;
- rapprocher et fidéliser la clientèle ;
- proposer les actions à mener sur le terrain ;

- former les agents commerciaux.

Les agents commerciaux sont chargés de :

- faire la prospection ;
- vendre des encarts publicitaires ;
- assurer le suivi des annonceurs.

➤ **Le Secrétariat**

Il est chargé de :

- gérer le standard téléphonique ;
- gérer les courriers ;
- organiser les réunions ;
- conserver les documents administratifs ;

➤ **L'Imprimerie**

Elle s'occupe de l'impression du journal, de la reliure mensuelle des numéros du journal et de toute autre activité entrant dans le cadre de ses compétences.

## **B- FONDS D'ARCHIVES**

Les archives des journaux du quotidien béninois Fraternité sont composées des exemplaires du journal reliés. Pour les premiers exemplaires disponibles, les numéros sont reliés par centaine ; ensuite la reliure est mensuelle<sup>1</sup>.

Le journal a publié le numéro 1 de sa parution le premier janvier 2000. Mais les recherches ont révélé que la toute première reliure ne tient compte que du N° 301 du 26 février 2001 au N° 400 du 24 juillet 2001. Ainsi, les numéros de 1 à 300 de la période allant du 1<sup>er</sup> janvier 2000 au 25 février 2001 ne sont pas actuellement disponibles dans le fonds. D'autres numéros manquent également. C'est le cas des numéros 601 à 717 pour la période allant du 17 mai 2002 au 4 novembre 2002 ; des reliures des mois

---

<sup>1</sup> Cf. Tableau n°1 présentant l'état du fonds d'archives du quotidien béninois Fraternité en annexe 2, p. 66

d'octobre 2003, novembre 2003, avril 2004 et octobre 2004. Les reliures existantes sont disponibles d'un à quatre exemplaires.

### **C- FONCTIONNEMENT DU JOURNAL : ETAT DES LIEUX**

Notre stage s'est déroulé dans le Service d'Édition. **Le responsable de ce service, le Rédacteur en Chef Adjoint, cumule son poste avec celui de chef d'édition, compte tenu de l'insuffisance du personnel qualifié.**

Ainsi, de ce service, nous avons suivi le fonctionnement global du journal. Nos observations de stage nous permettent de restituer le mécanisme de fonctionnement du quotidien béninois Fraternité et ceci, par rapport aux différentes étapes qui caractérisent la publication d'un journal. Nous avons identifié six (06) étapes qui sont : la collecte d'informations, la rédaction, le montage, l'impression, la communication et la conservation.

#### **1-La collecte d'informations**

La collecte d'informations se fait par rubrique. L'animation d'une rubrique se fait par trois journalistes au plus. A leur tête se trouve un journaliste appelé chef desk ou chef rubrique, choisi pour son efficacité et son expérience professionnelle. Avec ses collaborateurs, le chef desk au cours d'une rencontre appelée "conférence de desk", fait le choix des articles à paraître le lendemain et attribue à chaque journaliste le(s) reportage(s) à couvrir. **L'exécution des tâches est donc organisée et planifiée.**

Parfois **le nombre de reportages à couvrir dépasse le nombre de journalistes disponibles.** De plus, **les moyens mis à leur disposition ne suffisent pas toujours pour l'accomplissement de leur travail.** Notons que tout le journal dispose d'un seul appareil photo et que les frais de déplacement pour les reportages à l'intérieur de Cotonou sont rarement remboursés. En revanche, pour les reportages en dehors de Cotonou, **les journalistes reçoivent des frais de mission** qui leur permettent d'assurer leur déplacement, leur hébergement et leur restauration.

En ce qui concerne les informations internationales, **le journal dispose d'une connexion internet à haut débit et est abonné à certains périodiques internationaux.**

Les messages, publicités et communiqués paraissant dans le journal sont envoyés par le service commercial. Le principal revenu du journal étant la publicité, il arrive des fois que les demandes sont tellement nombreuses que, **les douze (12) pages du journal sont insuffisantes**. Ce qui fait que des articles sont sacrifiés au profit de la publicité. Après la collecte des informations, commence la rédaction.

## **2- La rédaction**

La conférence de rédaction a lieu du lundi au jeudi à treize heures et les dimanches à quinze heures. Elle **permet de faire d'une part, la critique de la parution précédente et d'autre part, le point sur la parution du lendemain**. Cette conférence est dirigée par le Rédacteur en Chef Adjoint.

**Chaque Chef Rubrique présente son projet d'articles à paraître ; ce qui fait l'objet de critique et d'amendement par les autres journalistes**. A la fin de la conférence de rédaction, les articles à paraître le lendemain sont connus. Les informations de dernières minutes sont classées dans la rubrique Actualité.

La rédaction des articles se fait par les journalistes eux-mêmes. **La salle de rédaction dispose de six ordinateurs pour un effectif de vingt-cinq journalistes. Une fois rédigé, chaque article subit une correction en deux étapes : la première est celle du chef rubrique, et la seconde celle de la correctrice** Il faut faire remarquer que tout le journal ne dispose que d'un seul dictionnaire.

A l'époque où l'intranet fonctionnait dans tout le service, les articles étaient envoyés directement sur l'ordinateur de la correctrice. Aujourd'hui, **ces installations informatiques sont vétustes**.

## **3- Le montage**

Après la correction des articles, chaque chef rubrique fait la maquette de sa page constituée des articles à paraître dans la rubrique dont il a la charge et l'envoi au Rédacteur en chef puis au montage.

**La cellule de montage dispose de trois ordinateurs avec deux imprimantes montées en réseau. Le journal dispose de deux techniciens de montage**. Assistés du Rédacteur en Chef Adjoint en sa qualité de chef d'édition, ils font le montage des différentes

maquettes : celles des articles envoyés par les chefs rubriques, celles des messages, communiqués et publicités envoyées par le Service Commercial. Un premier tirage est fait sur papier A4 et remis au chef rubrique puis au rédacteur en chef pour les dernières corrections. Après, le journal est tiré sur film puis envoyé à l'imprimerie.

#### **4- L'impression**

L'imprimerie dispose d'un laborantin et d'un machiniste. Le film du journal envoyé par la cellule de montage est mis sur plaque par le laborantin qui l'envoie ensuite au machiniste pour impression. L'impression n'est toujours pas de bonne qualité parce que parfois des jets d'encre sont constatés sur certains exemplaires, ce qui atteste la **vétusté du matériel d'imprimerie**.

#### **5- La communication**

**Le contenu du journal est très riche avec parfois 29 articles.** (N° 1956 du 24/10/2007). **On assiste parfois à une rupture de stock ;** du moins en ce qui concerne celui disponible à Cotonou (N° 1934 du 24/09/2007).

**Le journal Fraternité était disponible en ligne sur le site dont l'adresse est [www.fraternite-info.com](http://www.fraternite-info.com).** Mais il est impossible de consulter en ligne tout article dépassant 72 heures ; **le site ne disposant pas d'un système d'archivage.** Actuellement, le site n'est pas fonctionnel.

**Les rares sollicitations du public pour accéder à telle ou telle information sont difficiles voire impossibles à satisfaire.** Même au niveau du journal, **les besoins d'informations parfois capitales à la rédaction d'un article ou d'un dossier, sont difficiles à satisfaire,** si ce n'est qu'après de longues recherches. C'est le cas de la demande du 18 octobre 2007 où la rédaction avait besoin de la liste et de la composition de l'ensemble des groupes parlementaires Forces Cauris pour un Bénin Émergent. Cette recherche a été très difficile. **Cette difficulté à retrouver l'information fait que certains journalistes n'exploitent pas du tout les anciens numéros du journal.**

#### **6- La conservation**

A chaque parution du journal, trois à quatre exemplaires sont conservés. Ces exemplaires sont réunis mensuellement et répartis en désordre dans la structure. Certains exemplaires sont éparpillés dans le hall de la rédaction ; d'autres sont parqués dans une armoire poussiéreuse ; d'autres ne sont tout simplement pas dans la structure. **Aucun système de classement n'est adopté et les documents sont conservés dans de mauvaises conditions.**

Les versions électroniques du journal ne sont pas conservées. Elles sont détruites deux mois au plus tard par le service de maintenance pour libérer les espaces sur les disques durs (**absence d'archivage électronique**).

## **PARAGRAPHE 2 : VISION GLOBALE DE RESOLUTION DE LA PROBLEMATIQUE**

### **A- CHOIX DE LA PROBLEMATIQUE**

Après la présentation et l'état des lieux qui nous ont permis de prendre connaissance du fonctionnement de la structure, il convient de faire l'inventaire des atouts et des problèmes. Ensuite nous allons procéder au choix de notre problématique et formuler notre sujet. Les atouts constituent les acquis et les opportunités tandis que les problèmes, les insuffisances et les menaces.

#### **1- Inventaire des atouts et des problèmes**

##### **➤ Inventaire des atouts**

De l'état des lieux nous pouvons retenir que le quotidien béninois Fraternité dispose des atouts suivants :

- planification et organisation dans l'exécution des tâches ;
- paiement des frais de mission pour les reportages en dehors de Cotonou ;
- connexion internet à haut débit ;
- abonnement aux périodiques internationaux ;
- organisation du travail en groupe ;
- disponibilité du personnel technique ;
- correction d'articles bien assurée ;

- vente de journaux en grande quantité ;
- conservation jusqu'à quatre exemplaires de chaque numéro du journal.

➤ **Inventaire des problèmes**

Après l'état des lieux, on s'aperçoit que le fonctionnement du journal comporte des insuffisances et des menaces. Il s'agit de :

- cumul de fonctions ;
- effectif réduit de journalistes ;
- manque d'outils de travail ;
- difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide ;
- insuffisance du nombre de pages ;
- insuffisance du matériel informatique ;
- vétusté du matériel d'imprimerie ;
- dysfonctionnement de l'intranet ;
- impossibilité de consulter en ligne des articles datant de plus de 72 heures ;
- inexploitation par certains journalistes des archives des journaux;
- mauvaise politique de reliure des journaux ;
- éparpillement des journaux dans la structure ;
- mauvaises conditions de conservation des journaux (armoire poussiéreuse et exiguë) ;
- absence d'archives électroniques ;
- non enregistrement au numéro international des publications en série (ISSN) ;
- non enregistrement au dépôt légal de la Bibliothèque nationale.

## **2- Du choix de la problématique à la formulation du sujet**

Notre stage effectué au quotidien béninois Fraternité et l'état des lieux qui s'en est dégagé nous ont permis de noter que la structure a de nombreux problèmes qui, après analyse, laissent percevoir différents centres d'intérêt<sup>2</sup>. Ces centres d'intérêt représentent des problématiques auxquelles le quotidien béninois Fraternité devra

---

<sup>2</sup> Cf Tableau n°2 : Présentation des problématiques en annexe 3, p. 77

résolument faire face en vue de se redynamiser et de s'imposer davantage dans l'univers médiatique béninois. Ainsi, les problématiques identifiées sont les suivantes :

- 1- Problématique de l'optimisation du fonctionnement du quotidien béninois Fraternité ;
- 2- Problématique de l'équipement du quotidien béninois Fraternité ;
- 3- Problématique de la meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.

Les différentes problématiques ci-dessus formulées sont d'une grande importance pour l'amélioration des performances du quotidien béninois Fraternité. Mais, vu la formation reçue et le fait que notre étude ne peut porter sur plus d'une problématique, nous nous consacrerons à une seule. De plus, conscients de la situation des archives des journaux au Bénin en général et au quotidien béninois Fraternité en particulier, nous avons décidé de porter notre étude sur la résolution de la troisième problématique qui est celle de la **meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité**. De cette problématique, découlent un certain nombre de problèmes spécifiques dont la résolution s'avère importante. Il s'agit de :

- la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide ;
- l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux ;
- l'impossibilité de consulter en ligne les articles datant de plus de 72 heures ;
- la mauvaise politique de reliure des journaux ;
- l'éparpillement des journaux dans la structure ;
- les mauvaises conditions de conservation des journaux ;
- l'absence d'archivage électronique.

Certains problèmes spécifiques ont rapport à une même thématique, celle de la conservation des archives des journaux. Pour cela, nous allons procéder à leur regroupement.

Ainsi, la résolution de notre problématique s'articulera autour de la résolution des problèmes spécifiques que voici :

- la mauvaise conservation des archives des journaux ;
- la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide et ;
- l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.

C'est pour apporter notre modeste contribution à la résolution de ces différents problèmes, que nous proposons dans le cadre de ce mémoire de fin de formation en Sciences et Techniques de l'Information Documentaire, de mener notre étude sur le thème : « **Contribution pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité** »

## **B- JUSTIFICATION ET SEQUENCES DE RESOLUTION DE LA PROBLEMATIQUE**

### **1- Justification de la problématique**

Le choix de notre thème résulte du constat que les archives des journaux sont mal gérées dans les organes de presse, ce qui pose le problème de la sauvegarde, de la recherche et de l'exploitation efficace de l'information de presse.

Les entreprises de presse ne vivent que d'informations et en sont à leur recherche permanente. Ces entreprises ont pour cycle de production : investigation ou collecte d'informations ou de données, production, vente. Pour elles, le journal de la veille n'a aucun intérêt pour qu'elles en assurent la survie.

Or, le journal vieux d'une semaine, d'un an, ou de vingt ans regorge d'importantes informations pour le journaliste qui pourrait en avoir besoin pour assurer d'autres productions. Le journaliste d'investigation a besoin par exemple, de revenir sur les faits datant de quelques années pour assurer une nouvelle production. Il lui faut donc mener une recherche longue et fastidieuse, du fait de la mauvaise gestion de l'information antérieure. La gestion de l'information, pour son accès rapide, passe par sa collecte, son traitement et sa conservation.

Parfois, les organes de presse ne perçoivent pas la valeur de l'information contenue dans les numéros antérieurs des journaux, et n'y font pas du tout recours ou très rarement. Cette mine d'informations qu'ils détiennent, constitue une source d'informations fiable et intarissable, mais qui par faute de mauvaise gestion, est quasi inexploitable.

A l'ère des Technologies de l'Information et de la Communication, la gestion de l'information est devenue plus aisée grâce à l'utilisation des logiciels permettant de créer des bases de données offrant des accès satisfaisants à l'information. De même, les

avancées dans le domaine des Sciences et Techniques de l'Information Documentaire permettent une meilleure gestion des archives à savoir : Collecte, Traitement, Conservation et Diffusion.

Mais, force est de noter que la presse béninoise en général, et le quotidien Fraternité en particulier, sont restés en marge des révolutions technologiques intervenues dans les domaines de la gestion de l'information et de la documentation. Cette situation ne saurait durer, sinon, nous assisterons dans un futur très proche, à une destruction progressive des archives des journaux et par conséquent, d'une partie de notre histoire car, en traitant l'actualité d'aujourd'hui, la presse fait l'histoire de demain.

Notre étude se déroulera suivant une démarche méthodologique qui nous permettra d'identifier les causes réelles aux différents problèmes afin d'y apporter des solutions adéquates.

## **2- Séquences de résolution de la problématique**

La résolution de notre problématique nécessite des solutions aux problèmes spécifiques identifiés et par conséquent au problème général. Pour cela, nous adopterons une démarche méthodologique. Elle consistera dans un premier temps, à fixer les objectifs à atteindre, à formuler les hypothèses, à faire le point des solutions proposées par certains auteurs sur les problèmes identifiés et à collecter et traiter les données pour la vérification des hypothèses.

Ensuite, nous procéderons au dépouillement des données. Il se fera de façon manuelle et nous présenterons les résultats dans des tableaux. Ce qui nous permettra d'évaluer le poids des hypothèses formulées et, après analyse, d'établir les diagnostics de l'étude.

Enfin, nous proposerons des solutions ainsi que leurs conditions de mise en œuvre pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.

## **SECTION 2 : DES OBJECTIFS DE L'ETUDE A LA METHODOLOGIE ADOPTEE**

### **PARAGAPHE 1 : OBJECTIFS ET HYPOTHESES**

Il s'agit pour nous ici, de fixer les objectifs à atteindre sur la base du problème général et des problèmes spécifiques à résoudre. Ensuite, nous allons formuler les hypothèses à partir des causes supposées être à la base de ces problèmes et élaborer le tableau de bord de notre étude.

## **A- LES OBJECTIFS**

Ces objectifs sont de deux ordres : l'objectif général et les objectifs spécifiques.

### **1- Objectif général**

Notre étude a pour objectif général de proposer les moyens efficaces pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.

### **2- Objectifs spécifiques**

Pour aboutir à l'objectif général, il nous faut d'abord atteindre les objectifs spécifiques liés aux problèmes spécifiques qui sont au nombre de trois. Il s'agit de :

**Objectif spécifique n°1** : Proposer des méthodes efficaces de conservation des archives des journaux ;

**Objectif spécifique n°2** : Procéder à la signalisation des articles au moyen d'une base de données ;

**Objectif spécifique n°3** : Elaborer des produits documentaires pour une meilleure exploitation des archives des journaux.

## **B- HYPOTHESES ET TABLEAU DE BORD DE L'ETUDE**

### **1- Causes et hypothèses de l'étude**

Nous allons identifier les causes supposées être à la base du problème général et des problèmes spécifiques à résoudre et formuler les hypothèses afférentes.

#### **➤ Cause et hypothèse liées au problème général**

Le quotidien béninois Fraternité est confronté au problème de la mauvaise gestion des archives des journaux dont la cause probable est **la méconnaissance des méthodes et techniques de gestion des archives des journaux.**

Nous pouvons formuler l'hypothèse générale suivante : **la méconnaissance des méthodes et techniques de gestion des archives des journaux est à la base de la mauvaise gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.**

➤ **Cause et hypothèse liées au problème spécifique n°1 :**

En ce qui concerne le problème spécifique n°1 relatif à la mauvaise conservation des archives des journaux, nous avons identifié comme cause probable, **l'ignorance des techniques de conservation des archives des journaux.**

D'où l'hypothèse spécifique n°1 suivante : **l'ignorance des techniques de conservation des archives des journaux, explique la mauvaise conservation des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.**

➤ **Cause et hypothèse liées au problème spécifique n°2 :**

Au problème spécifique n°2 relatif à la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide, nous retenons comme cause, **l'absence de signalisation des articles.**

Nous pouvons formuler l'hypothèse spécifique n°2 comme suit : **l'absence de signalisation des articles est à la base de la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide.**

➤ **Cause et hypothèse liées au problème spécifique n°3 :**

Pour justifier le problème spécifique n°3 de l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux, la cause qui se dégage est **l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information.**

On peut en déduire l'hypothèse spécifique n°3 : **l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information explique l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.**

## 2- Tableau de bord de l'étude

**Tableau N°3 : Tableau de bord de l'étude**

Niveau d'analyse	Problèmes	Objectifs	Causes	Hypothèses
------------------	-----------	-----------	--------	------------

Niveau général		Mauvaise gestion des archives des journaux.	Proposer des moyens efficaces pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.	La méconnaissance des méthodes et techniques de gestion des archives des journaux	La méconnaissance des méthodes et techniques de gestion des archives des journaux est à la base de la mauvaise gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.
Niveaux spécifiques	1	La mauvaise conservation des archives des journaux.	Proposer des méthodes efficaces de conservation des archives des journaux.	L'ignorance des techniques de conservation des archives des journaux	L'ignorance des techniques de conservation des archives des journaux explique la mauvaise conservation des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.
	2	La difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide.	Procéder à la signalisation des articles au moyen d'une base de données.	L'absence de signalisation des articles.	L'absence de signalisation des articles est à la base de la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide.
	3	L'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.	Elaborer des produits documentaires pour une meilleure exploitation des archives des journaux.	L'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information.	L'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information explique l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.

## **PARAGRAPHE 2 : REVUE DE LA LITTERATURE ET METHODOLOGIE DE L'ETUDE**

### **A- REVUE DE LA LITTERATURE**

Les archives sont perçues, de façon générale, par le commun des mortels comme de vieux papiers poussiéreux sans importance majeure et devant être détruits. Leur définition varie selon les conceptions anglaise et française.

Selon la conception anglaise, les archives désignent les « documents qui ne sont plus nécessaires au travail courant et qui sont conservés, avec ou sans tri préalable, en raison de leur valeur de preuve ou d'information, par l'organisme qui les a créés ou par une institution d'archives appropriée » (**Conseil International des Archives**, 1988).

Le Dictionnaire de langue française **Hachette 2007**, définit les archives comme étant des « documents anciens concernant une famille, une entreprise, un lieu, un édifice, un Etat ». Elles (Archives) désignent également le « lieu où sont conservés ces documents ».

Mais la notion d'archives va au-delà de la simple production. C'est ce que fait remarquer **l'Association des Archivistes Français** (2004) qui précise dans sa définition, que c'est l' « ensemble des documents produits dans l'exercice d'une activité pour garder trace de certaines actions ». De même pour **Michel Duchein** (1993) qui estime que ce sont « des documents écrits conservés à des fins utilitaires ».

Le décret n°2007-532 du 2 Novembre 2007 portant attributions, organisation et fonctionnement des Archives Nationales en République du Bénin en son article 2 stipule que « les archives sont l'ensemble des documents quels qu'en soient la nature, la date, la forme, et le support matériel, élaborés ou reçus par une personne physique ou morale ou par un organisme public ou privé, dans l'exercice de son activité, documents organisés en fonction de celle-ci et conservés à des fins administratives, culturelles et scientifiques ».

« C'est poser en principe :

- qu'un document à la qualité d'archives dès son origine, puisqu'aucune condition d'ancienneté n'est requise ;
- que pour être reconnu comme document d'archives, un document doit avoir été élaboré ou reçu par une personne physique ou morale ou par un organisme public ou privé, dans l'exercice de son activité ;

- que la forme physique et le support du document n'interviennent pas dans la notion d'archives ». (**Michel Duchein**, 1993)

Pour **Mèmègnon Appolinaire Zando** (2001), cette définition expose trois éléments essentiels qu'il s'avère utile de noter. Il s'agit de la date, de la forme et du support matériel.

«Primo, la date traduit l'âge des documents c'est-à-dire la théorie des trois âges en archivistique à savoir : l'âge administratif où les documents sont d'usage courant ; l'âge intermédiaire où les documents font l'objet d'une utilisation périodique et l'âge historique où les documents ayant un caractère historique sont conservés définitivement. C'est dire qu'un document devient archives dès sa production.

Secundo, la forme met en exergue la typologie des documents, ... et tertio le support matériel n'est que le contenant de l'information ».

Il en ressort que, de la conception anglaise comme de la conception française, les archives ont valeurs de preuve et d'information.

Le thème Information est défini comme étant un « élément de connaissance susceptible d'être représenté à l'aide de convention pour être conservé, traité ou communiqué» (**INTD-ER**, 2004). C'est aussi « l'ensemble des nouvelles communiquées par la presse, la radio, la télévision... » (**Hachette**, 2007).

Pour **Serge Cacaly et. al.** (2006), « l'information est produite, communiquée puis elle est recherchée. Elle est archivée sous forme traditionnelle ou numérique et diffusée à travers des réseaux et des médias divers... Elle fait l'objet de traitement, d'analyse et de synthèse ».

Comme exemple de média, nous avons le journal<sup>3</sup> pris ici en tant que « publication périodique donnant des informations sur l'actualité, accompagnées ou non de commentaire » (**Ecole nationale des chartes, Association française de normalisation**,

---

<sup>3</sup> Le journal désigne également «le cahier dans lequel une personne note régulièrement ses réflexions..., le registre dans lequel on inscrit jour après jour les opérations comptables que l'on effectue ; bulletin d'informations diffusé à heures fixes par la radio, la télévision ». (**Hachette**, 2007)

1991). Un numéro de journal est donc produit dans le cadre de l'exercice des activités d'un journal (organe) ; c'est à la fois un produit vendu et un support d'information qui, dans l'un ou l'autre des cas, a valeur d'information mais de différente manière. C'est ce que fait remarquer **Dominique Cotte** (1991) lorsqu'il écrit :

« Un numéro de journal possède deux visages. En tant que produit vendu pour une durée déterminée, il est obsolète à cent pour cent dès que cette durée est achevée... ; mais en tant que support d'informations, le journal est composé d'une multitude d'articles qui constituent chacun une unité documentaire... ».

Nous pouvons donc affirmer que, du fait qu'un journal est créé par « un organisme public ou privé dans l'exercice de ses activités » et qu'il a « valeurs de preuve et d'information », il devient par conséquent un document d'archives.

Un document d'archives est un « ensemble constitué d'un support et de l'information qu'il porte, utilisable comme preuve à des fins de consultation » (**Association des archivistes français**, 2004). Au-delà de la production journalistique proprement dite qui par définition, est limitée dans le temps, et en raison de la valeur d'archives des numéros de journal, il est nécessaire d'assurer un suivi et une préservation de l'information.

Pour ce faire, « à l'organisation interne du journal en rubriques, pages, colonnes, doit répondre un autre type d'organisation qui permettra de retrouver une information précise, non pas dans le journal de la veille, mais dans celui de l'année dernière ou même d'il y a dix ans » (**Dominique Cotte**, 1991).

Ce qui implique le besoin de collecter, de traiter et de conserver les numéros de journal ; en d'autres termes assurer une gestion des archives des journaux.

La gestion des documents d'archives a pour objectif, d'organiser de manière efficace et systématique tous les documents qui attestent de l'existence et du fonctionnement d'une structure, d'une entreprise ; et cela implique le traitement, la conservation et la communication des documents.

#### ➤ **Le traitement**

Le traitement des archives est l' « ensemble des procédures et des opérations d'analyse, de tri, de classement et d'inventaire d'archives » (**Ecole nationale des chartes, Association française de normalisation**, 1991). Pour **Françoise Durand-Evrard et Claude Durand** (1990) le traitement matériel est distinct du traitement intellectuel qui est découpé en trois opérations que sont : « l'analyse, les éliminations et le tri, le classement et la cotation ».

De l'avis de **Mèmègnon Appolinaire Zando** (2001), le traitement des archives « est toutes les opérations techniques qui doivent être effectuées dans le cadre de la gestion des archives. Il s'agit des tris et éliminations, du classement, de la cotation ».

Selon l'ordre de présentation des opérations, **Mèmègnon Appolinaire Zando** (2001), contrairement à **Françoise Durand-Evrard et Claude Durand** (1990), estime que l'opération de tri doit précéder l'élimination. Aucun de ces trois auteurs, n'inclut l'inventaire d'archives dans le processus de traitement.

Pour ce qui est des archives des journaux en particulier, **Dominique Cotte** (1991) préconise pour leur traitement, la « nécessité d'établir une sorte de catalogue ou de fichier semblable aux fichiers catalographiques des bibliothèques, afin de procéder à une description même du contenu du journal ».

La description est « l'ensemble des tâches accomplies par l'archiviste dans le but d'élaborer des instruments de recherche qui facilitent l'accès aux fonds d'archives en général et aux documents d'archives en particulier » **Théodore R. Schellenberg** (1951)<sup>4</sup>. **Christine Nougaret** (1993) estime qu'elle comprend trois composantes qui sont « l'identification du producteur, la description des unités documentaires, l'indexation » ; ce qui nous fait affirmer que « l'identification du producteur » dans le cadre de la gestion des archives des journaux est l'organisme producteur qui est le Journal ou le quotidien, « l'unité documentaire », l'article. Le préalable à la description des articles est le dépouillement du journal.

Le dépouillement est une opération qui consiste à « examiner les articles et en tirer des fiches, ou des copies pour un dossier » (**Notre libraire** avril-juin, 2002). Les

---

<sup>4</sup> Cité par Christine Nougaret dans la Pratique Archivistique Française, p. 141

articles sont répertoriés et catalogués sur une fiche avec des indexations matières et systématiques (**Pierre Bruthiaux** 2002). Ces fiches rassemblées, constituent un catalogue qui peut être manuel ou informatique ; dans le cas où c'est informatique, on parle de bases de données bibliographiques.

### ➤ **La conservation des documents**

La conservation des documents d'archives est l'« ensemble de techniques, méthodes et procédés destinés à assurer la sauvegarde matérielle des documents » (**Ecole nationale des chartes, Association française de normalisation**, 1991).

« Les journaux constituent une source précieuse de documentation contemporaine ou rétrospective susceptible de disparaître en raison de l'extrême fragilité de leur support... C'est pourquoi les journaux requièrent des mesures particulières de conservation préventive et nécessite le recours à des techniques de restauration de masse qui leur sont propres. » (**Else Delaunay**, 1998)

La conservation préventive est l'« ensemble des mesures prises par un service d'archives pour assurer la conservation matérielle des documents qui lui sont confiés en vue d'assurer leur sauvegarde (**Association des archivistes français** 2004). Elle prend en compte l'environnement et le conditionnement des documents. Les journaux, en raison de l'extrême fragilité du papier doivent être conservés dans un environnement dont les conditions climatiques sont les suivantes : « température à 18°C, humidité comprise entre 45 et 55%, à l'abri de la lumière de la poussière et si possible de la pollution atmosphérique ». (**Else Delaunay**, 1998)

Le conditionnement est une « opération destinée à protéger matériellement des documents d'archives ». Pour **Dalaunay Else** (1998), « les journaux ne doivent jamais être conservés pliés, ni ficelés en paquets ». Elle propose trois techniques pour leur conditionnement : la reliure, la reliure mobile et les boîtes de conservation.

Mais la reliure comme technique de conservation des journaux présente quelques inconvénients :

«- elle est peu adaptée à la conservation des journaux tant en raison de la médiocrité des papiers que de leurs grands formats ;

- dans certains cas, et tout particulièrement dans celui de la reliure industrielle, les techniques et matériaux employés risquent d'accélérer la dégradation des collections ;

- elle offre peu de souplesse pour la consultation comme pour la micro reproduction des collections» (**Else Delaunay**, 1998).

En plus des mesures préventives, **Else Delaunay** (1998) propose trois autres mesures pour une bonne conservation des journaux. Il s'agit de :

- l'entretien qui consiste à faire le dépoussiérage régulier des collections et des magasins, les petites réparations dues à la communication et à l'infestation du local et enfin la restauration» ;

- la micro reproduction qui permet, grâce à la technique de microfilmage, d'assurer la garantie d'une conservation de longue durée, de constituer des collections complètes et consultables en différents endroits et de fournir des duplications à partir du nouveau support ;

- la numérisation, considérée plus comme moyen de stockage d'information que comme mesure de conservation, est une technologie très performante pour la communication et la transmission à distance du contenu des documents. Grâce à la technique de migration et à une numérisation de haute qualité, la sauvegarde de l'information est assurée. Mais pour cela, il faut de bonnes conditions de conservation des nouveaux supports.

De plus, avec l'avènement des Nouvelles Techniques de l'Information et de la Communication, les organes de presse sont passés du mode de fabrication des journaux au plomb où comme l'a dit **Dominique cotte** (1991), « la seule matière pouvant être conservée ou archivée étant alors l'exemplaire du journal lui-même » à l'informatique, avec la possibilité de « stocker la totalité d'un numéro de journal dans un ordinateur » (**Dominique cotte** 1991) ; cela implique des possibilités d'archivage électronique des numéros de journal.

#### ➤ **La communication**

La communication est l' « ensemble des actions et des moyens mis en œuvre par les services d'archives pour assurer l'accès aux documents » (**Ecole nationale des chartes, Association française de normalisation, 1991**).

Comme moyens de communication des journaux, il y a l'élaboration des produits documentaires qui sont :

- la revue de sommaire ou bulletin de sommaire qui présente la page de titre ou de sommaire des périodiques pendant une période déterminée, classée par ordre alphabétique de titre.
- la revue de presse qui est une sélection d'articles de presse classée soit par organe, soit par thème ;
- le dossier de presse ou dossier documentaire qui est une sélection thématique des articles de presse.

Pour **Dominique Cotte** (1991),

«Le dossier de presse fonctionne comme un outil double : comme mode de classement de l'information à l'entrée et comme source d'information à la sortie... L'intérêt du système de dossier vient également de ce qu'il constitue à la fois le mode de classement et le mode d'archivage ; cela suppose une réflexion sur un langage documentaire apte à traduire le côté synthétique de l'information du dossier et l'organisation hiérarchique de l'information.»

**Dine Aurélia** (2005) quant à elle, estime que «le dossier documentaire dans la presse est central ; il constitue le seul outil capable de réunir des éléments de publications diverses par thématique».

La constitution d'un dossier de presse se fait «en découpant ou en photocopiant les articles tirés des revues. Sur ces articles, il faudra bien entendu indiquer le nom du périodique dont l'article est tiré, sa date de parution et son numéro». (**Pierre Bruthiaux, 2002**). Il ne faut pas oublier que le dossier de presse doit être régulièrement alimenté compte tenu des aléas de l'actualité dont l'évolution est peu prévisible.

«L'alimentation d'un dossier de presse implique de gros moyens pour :

- suivre la plupart des sujets susceptibles de faire un jour l'objet de recherches ;

- consacrer un lourd temps/homme à dépouiller et à préparer matériellement des documents ;
- disposer de beaucoup de places ou de lourds moyens importants dans le cas d'une ingénierie électronique ;
- entretenir un outil important de classification documentaire». (**Dine Aurélia, 2005**)

La communication des archives des journaux facilite le travail de recherche rétrospective des journalistes et cela donne vraiment le sentiment que «la presse se nourrit d'elle-même ». (**Dominique cotte, 1991**)

## **B- METHODOLOGIE DE L'ETUDE**

La réalisation d'un mémoire professionnel pour être fiable et efficace doit suivre une démarche scientifique, c'est-à-dire une méthodologie. Notre méthodologie s'accroîtera sur des approches empiriques et théoriques.

### **1- Approches empiriques**

Les outils empiriques prennent en compte :

- la technique de collecte de données ;
- la technique de dépouillement de données et
- les outils de présentation de données.

La technique de collecte de données envisagée est l'enquête. Elle nous permettra de collecter les données pour la vérification des hypothèses générale et spécifiques formulées. L'enquête nous permettra donc de confirmer ou d'infirmer que :

- **l'ignorance des techniques de conservation des archives des journaux explique leur mauvaise conservation ;**
- **l'absence de signalisation des articles explique la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide ;**
- **l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information explique l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.**

Le dépouillement des questionnaires de notre enquête sera réalisé manuellement, et nous restituerons les résultats sous forme de tableau.

## **2- Approches théoriques**

Les approches théoriques nous permettront de fixer pour chaque problème spécifique, les seuils de décisions pour les conditions de vérification des hypothèses et d'énoncer les théories d'analyse développées par certains auteurs. Ainsi, nous pourrons faire l'analyse et l'interprétation des données issues de l'enquête.

### ➤ **Problème spécifique n°1 : la mauvaise conservation des archives des journaux**

Pour ce problème, nous retenons comme théories d'analyse des données, celle développée par **Else Delaunay** (1998) qui estime que «les journaux requièrent des mesures particulières de conservation préventive» et celle développée par **Dominique Cotte** (1991) qui préconise l'archivage électronique des numéros de journal.

Ainsi, les journaux doivent être conservés dans les conditions climatiques suivantes : température à 18°C, humidité comprise entre 45 et 55%, à l'abri de la lumière de la poussière et si possible de la pollution atmosphérique. Les modes de conditionnement les plus recommandés sont la reliure mobile et les boîtes de conservation.

Est concernée par ce problème, la question n°12 de notre questionnaire adressé aux journalistes du quotidien béninois Fraternité. Dans cette question, nous avons cherché à savoir ce qui explique la mauvaise conservation des archives des journaux et nous avons proposé quatre réponses aux enquêtés qui sont :

- le manque de moyens de conservation ;
- le manque de volonté de conserver ;
- l'ignorance des techniques de conservation ;
- autres (Précisez).

Notre hypothèse selon laquelle l'ignorance des techniques de conservation des archives des journaux explique la mauvaise conservation des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité sera testée par rapport à la réponse "l'ignorance des techniques de conservation". Si notre enquête révèle un taux de réponse :

- d'au moins 70%, l'hypothèse serait totalement vérifiée ;
- entre 40% et 70%, l'hypothèse serait partiellement vérifiée ;
- lorsque nous aurons moins de 40%, l'hypothèse ne serait pas vérifiée.

➤ **Problème spécifique n°2 : la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide**

L'approche théorique que nous retenons pour analyser ce problème est celle développée par **Dominique Cotte** (1991), qui préconise la «nécessité d'établir une sorte de catalogue ou de fichier semblable aux fichiers catalographiques des bibliothèques, afin de procéder à une description même du contenu du journal». Aussi retiendrons-nous avec le développement des technologies de l'information et de la communication, la création d'une base de données pour la réalisation de catalogue.

Pour vérifier l'hypothèse selon laquelle l'absence de signalisation des articles est à la base de la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide, dans la question n°10 de notre questionnaire, nous avons demandé aux journalistes :

« Selon vous, pourquoi avez-vous de la difficulté à trouver l'information recherchée ? »

A cette question, nous avons proposé trois réponses qui sont :

- parce que vous ne savez pas comment chercher
- l'absence de signalisation des articles
- autres (précisez)

Si à cette question le taux de réponse des enquêtés par " l'absence de signalisation des articles" est :

- d'au moins 70%, l'hypothèse serait totalement vérifiée ;
- entre 50% et 70%, l'hypothèse serait partiellement vérifiée ;
- lorsque nous aurons moins de 50%, l'hypothèse ne serait pas vérifiée.

➤ **Problème spécifique n°3 : l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux**

Face à ce problème, nous retenons comme outil théorique d'analyse de données la théorie de **Dominique Cotte** (1991) qui préconise l'élaboration de dossier de presse comme outil de communication des archives des journaux.

A ce niveau, l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information explique l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux. La fixation du seuil de décision pour les conditions de vérification de cette hypothèse se fera par rapport à la question n°7 de notre questionnaire libellée comme suit :

« Pourquoi n'exploitez-vous pas ces vieux journaux ? »

- l'inexistence d'outils de regroupement et de synthèse de l'information (dossier de presse)
- parce que vous n'en avez pas besoin
- autres (Précisez)

En effet, si à cette question le taux de réponse des enquêtés par "l'inexistence d'outils de regroupement et de synthèse de l'information" est de :

- 70% au moins, notre hypothèse serait totalement vérifiée ;
- entre 70% et 50%, notre hypothèse serait partiellement vérifiée ;
- moins de 50%, notre hypothèse serait rejetée.

Après définition de la méthodologie de l'étude, reste maintenant à évaluer la gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.

**CHAPITRE PREMIER :**  
**DE L'ÉVALUATION DE LA GESTION DES ARCHIVES DES**  
**JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE A**  
**L'ÉTABLISSEMENT DU DIAGNOSTIC**

## **SECTION 1 : EVALUATION DE LA GESTION DES ARCHIVES DES JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE**

### **PARAGRAPHE 1 : CONCEPTION ET REALISATION DE L'ENQUETE**

#### **A- DEFINITION DE LA POPULATION CONCERNEE**

Notre population cible est l'ensemble des journalistes travaillant au quotidien béninois Fraternité. Mais compte tenu du fait que les correspondants régionaux viennent très rarement au siège du journal à Cotonou, nous avons limité notre population cible aux journalistes travaillant au siège du journal à Cotonou.

Ainsi, notre population cible a un effectif de 25 journalistes, à qui sera adressé notre questionnaire.

#### **B- REALISATION DE L'ENQUETE**

Nous avons effectué notre enquête dans la période du 13 au 27 novembre 2007 avec comme instrument de collecte de données, le questionnaire.

Ce questionnaire nous a permis d'une part, de recueillir auprès de la population concernée, les données nécessaires à l'évaluation de la gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité, et d'autre part, de déterminer, de l'avis des enquêtés, les causes se trouvant à la base des problèmes spécifiques identifiés.

### **PARAGRAPHE 2 : PRESENTATION ET LIMITES DES DONNEES**

#### **A- PRESENTATION DES DONNEES**

Notre questionnaire est composé de douze questions réparties en trois grands points qui sont :

- la valeur des archives des journaux ;
- l'exploitation des archives des journaux et ;
- la conservation des archives des journaux.

A chaque grand point, nous allons présenter d'abord les questions, et ensuite les données issues de l'enquête dans un tableau. La fréquence est calculée par rapport au nombre de personnes ayant répondu à la question, et non par rapport au nombre d'enquêtés.

Précisons que sur les vingt cinq questionnaires adressés aux journalistes du quotidien béninois Fraternité, seulement vingt nous ont été retournés.

### 1- Valeur des archives des journaux

A ce niveau, une série de quatre questions est posée aux enquêtés.

➤ Que représentent pour vous les anciens numéros du journal dont vous êtes l'un des rédacteurs ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Une source d'information	18	90%
De vieux journaux inutiles	0	0%
Autres avis	2	10%
Total	20	100%

➤ Jugez-vous indispensable la préservation des anciens numéros du journal ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Oui	20	100%
Non	0	0%
Total	20	100%

Pourquoi jugez-vous indispensable la préservation des anciens numéros du journal ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Pour constituer la mémoire du journal	4	20%
Afin de faire de la recherche rétrospective de l'information	16	80%
Autres avis	0	0%
Total	20	100%

➤ Pourquoi ne jugez-vous pas indispensable la préservation des anciens numéros du journal ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Parce qu'ils sont inutiles	0	0%
Parce qu'ils sont encombrants	1	33,33%
Parce que cela nécessite beaucoup de moyens	2	66,67%
TOTAL	3	100%

## 2- Exploitation des archives des journaux

Pour évaluer l'exploitation qui est faite des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité, nous avons posé aux enquêtés, une série de six questions.

➤ Exploitez-vous les anciens numéros du journal pour la rédaction d'autres articles ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Oui	12	60%
Non	8	40%

Total	20	100%
-------	----	------

➤ Si oui pourquoi exploitez-vous les anciens numéros de journal ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Parce qu'ils sont riches en information	10	83,33%
Autres	2	16,67%
TOTAL	12	100%

➤ Si non pourquoi n'exploitez-vous pas les anciens numéros du journal ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Parce que vous n'en avez pas besoin	1	12,5%
L'inexistence d'outils de regroupement et de synthèse de l'information (dossier de presse)	7	87,5%
Autres	0	0%
TOTAL	8	100%

➤ Trouvez-vous l'information recherchée ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Toujours	0	0%
Souvent	2	10%
Quelquefois	10	50%
Rarement	8	40%
Jamais	0	0%
TOTAL	20	100%

➤ Avez-vous de difficultés à trouver l'information recherchée ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Oui	16	80%

Non	4	20%
TOTAL	20	100%

➤ Selon vous pourquoi avez-vous de difficultés à trouver l'information recherchée ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Parce que vous ne savez pas comment chercher	0	0%
Absence d'un répertoire signalant les articles	17	89,48%
Autres	2	10,52%
TOTAL	19	100%

### 3- Conservation des archives des journaux

A ce niveau, deux questions sont adressées aux enquêtés.

➤ Jugez-vous nécessaire la bonne conservation des anciens numéros du journal ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
Oui	20	100%
Non	0	0%
TOTAL	20	100%

➤ Si oui, qu'est ce qui explique leur mauvaise conservation ?

Avis	Nombre de réponses	Fréquence
L'ignorance des techniques de conservation	12	60%
Le manque de moyens de conservation	2	10%
Le manque de volonté de bien conserver	4	20%
Autres	2	10%
TOTAL	20	100%

## **B- LIMITES DES DONNEES**

Notre enquête n'a pris en compte qu'une partie de notre population cible c'est-à-dire les journalistes du quotidien béninois Fraternité travaillant au siège du journal à Cotonou. C'est pourquoi nous ne pouvons prétendre généraliser les données recueillies à l'ensemble des journalistes du quotidien.

De plus, nous n'avons pas pu récupérer tous les questionnaires en raison du laxisme dont ont fait preuve certains journalistes. Ce qui fait que notre population cible est passée de vingt-cinq journalistes lors de la distribution des questionnaires, à vingt journalistes lors de la collecte des données.

Il nous faut souligner que lors du dépouillement et de la présentation des données, nous avons remarqué un manque de rigueur de la part de certains enquêtés qui ont rempli le questionnaire de manière expéditive. Nous précisons que ces limites n'affectent pas la pertinence de l'analyse des données recueillies.

## **SECTION 2 : DE L'ANALYSE DES DONNEES DE L'ENQUETE A L'ETABLISSEMENT DU DIAGNOSTIC**

### **PARAGRAPHE 1 : ANALYSE DES DONNEES DE L'ENQUETE ET VERIFICATION DES HYPOTHESES**

Nous allons procéder à l'analyse des données de l'enquête afin de vérifier les hypothèses de l'étude.

#### **A- ANALYSE DES DONNEES DE L'ENQUETE**

L'analyse des données de l'enquête se fera suivant les trois grands points développés dans la présentation des données. Il s'agit de :

- la valeur des archives des journaux ;
- l'exploitation des archives des journaux et ;
- la conservation des archives des journaux.

##### **1- Valeur des archives des journaux**

Pour évaluer la valeur qu'accordent les journalistes du quotidien béninois Fraternité aux archives des journaux, nous leur avons adressé dans notre questionnaire une série de quatre questions.

A la première qui est de savoir «**que représentent pour vous les anciens numéros du journal dont vous êtes l'un des rédacteurs ?** », tous les enquêtés ont répondu. 90% des journalistes ont répondu que c'est une source d'informations, 10% ont émis des avis que nous jugeons similaires au précédent. Ils considèrent les anciens numéros du journal : les uns comme de vieux journaux utiles, les autres comme repères d'informations.

A la suite de cette question, nous avons demandé aux enquêtés, «**s'ils jugent indispensable la préservation de ces anciens numéros du journal**». Tous ont répondu oui.

Quand nous avons cherché à savoir «**pourquoi ils jugent indispensable cette préservation ?**», 20% estiment que c'est pour constituer la mémoire du journal ; la majorité restante c'est-à-dire les 80%, estiment que c'est à des fins de recherche rétrospective de l'information.

Tous les enquêtés reconnaissent donc que les archives des journaux ont valeurs de preuve et d'information et jugent indispensable leur préservation. Valeur de preuve pour constituer la mémoire du journal et valeur d'information parce que utiles à des fins de recherche rétrospective de l'information. Eu égard aux données de l'enquête, nous pouvons nous permettre d'affirmer qu'elles ont plus valeur d'information que valeur de preuve.

Mais le paradoxe est que, à la question de savoir «**pourquoi ne jugez vous pas indispensable la préservation des anciens numéros du journal ?**», question réservée à ceux qui n'auraient pas jugé indispensable cette préservation, trois journalistes ont répondu : l'un estime que c'est parce qu'ils sont encombrants et les deux autres pensent que leur préservation nécessite beaucoup de moyens.

Ces réponses expriment des préoccupations chez certains de ces journalistes qui avaient jugé indispensable la préservation des anciens numéros de journal. Préoccupations légitimes surtout quand ils posent les problèmes de moyens et de local dont le défaut justifie l'encombrement.

## **2- Exploitation des archives des journaux**

Les résultats de l'enquête révèlent que douze des journalistes enquêtés exploitent les archives des journaux.

A la question de savoir **pourquoi exploitez-vous les anciens numéros du journal**, 83,33% des concernés affirment que c'est parce qu'ils sont riches en information. Les 16,37% restants ont émis d'autres avis ; les uns pour la rédaction d'autres articles, les autres pour la vérification de certaines informations. C'est poser en principe que ces anciens numéros du journal sont riches en informations, nécessaires à la rédaction d'autres articles et à la vérification de certaines informations.

Quant à ceux qui n'exploitent pas ces anciens numéros, 12,5% estiment ne pas en avoir besoin et 87,5% ont donné pour cause, l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information.

Soulignons que, telle que l'ont révélée les résultats de l'enquête, la recherche de l'information dans les archives des journaux n'est pas chose aisée pour les journalistes.

En effet, non seulement les informations ne sont pas toujours accessibles aux journalistes, mais encore la plupart de ces derniers éprouvent beaucoup de difficultés à les retrouver.

Ainsi, seuls 10% des journalistes retrouvent souvent l'information recherchée, 50% la retrouvent quelquefois et 40% la retrouvent rarement. En outre, 80% des enquêtés la retrouvent difficilement. Cet état de choses, de l'avis des 89,48% des enquêtés est dû au non signalement des articles. Les 10,52% restants estiment que c'est grâce à un défaut de classement chronologique des numéros de journal.

Nous retenons donc que 80% des journalistes enquêtés ont de difficultés à retrouver l'information recherchée et de ceux là, 89,48% ont retenu comme cause, l'absence de signalisation des articles.

### **3- Conservation des archives des journaux**

Tous les journalistes enquêtés jugent utile la bonne conservation des archives des journaux.

Mais le constat fait, est que ces archives ne sont pas bien conservées. 60% des journalistes enquêtés pensent que cela est dû à l'ignorance des techniques de conservation ; 20%, au manque de volonté de bien conserver ; 10% au manque de moyens de conservation. Les 10% restants avancent pour motif l'absence d'un personnel qualifié.

### **4- Synthèse de l'analyse**

De l'analyse, nous pouvons retenir que tous les journalistes enquêtés connaissent l'importance des archives des journaux et jugent indispensable leur conservation.

Mais il nous faut retenir que :

- seuls 60% des enquêtés exploitent les archives des journaux ; 87,5% de ceux qui ne l'exploitent pas ont donné pour cause de cette non exploitation, l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information ;

- ceux qui exploitent ces archives des journaux ne retrouvent pas toujours l'information recherchée et 80% des journalistes enquêtés avouent avoir de difficultés à trouver l'information et cela à cause de la non signalisation des articles ;

- les archives des journaux sont mal conservées, et 60% des enquêtés pensent que c'est à cause de l'ignorance des techniques de conservation.

## **B- VERIFICATION DES HYPOTHESES DE L'ETUDE**

Au début de notre étude, nous avons formulé trois hypothèses spécifiques qui sont :

- l'ignorance des techniques de conservation des archives des journaux, explique la mauvaise conservation des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité ;

- la non signalisation des articles est à la base de la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide ;

- l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information explique l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.

Sur la base de l'analyse des données, il nous revient de vérifier ces hypothèses.

### **1- Vérification de l'hypothèse spécifique n°1**

L'analyse des données recueillies lors de l'enquête, a révélé que 60% des journalistes enquêtés pensent que la mauvaise conservation des archives des journaux est due à l'ignorance des techniques de conservation des archives des journaux.

Or, étant donné que le seuil de décision pour les conditions de vérification de l'hypothèse spécifique n°1 prévoit que, pour une marge de réponse comprise entre 40% et 70%, l'hypothèse est partiellement vérifiée, nous pouvons conclure que l'hypothèse spécifique n°1 est partiellement vérifiée.

### **2- Vérification de l'hypothèse spécifique n°2**

Tous les journalistes enquêtés ont de difficultés à trouver l'information recherchée. De l'avis de 89,48% des enquêtés, cela est dû à l'absence de signalisation des articles.

L'hypothèse formulée est que l'absence de signalisation des articles est à la base de la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide. Or le fait de rechercher une information dans les archives des journaux, relève de la recherche rétrospective.

En se référant au seuil de décision retenu qui est d'au moins 70% pour que cette hypothèse soit totalement vérifiée, nous pouvons donc conclure que l'hypothèse spécifique n°2 est totalement vérifiée.

### **3- Vérification de l'hypothèse spécifique n°3**

Des résultats de l'enquête, huit journalistes n'exploitent pas les archives des journaux. Pour cause, 87,5% des concernés estiment que c'est l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information.

Le seuil de décision étant de 70% pour que l'hypothèse spécifique n°3 soit totalement vérifiée, nous pouvons conclure que l'hypothèse spécifique n°3 est totalement vérifiée.

De la vérification des hypothèses, nous allons passer à l'établissement du diagnostic.

## **PARAGRAPHE 2 : ETABLISSEMENT DU DIAGNOSTIC**

L'établissement du diagnostic nous permet, pour chaque problème spécifique identifié, d'établir la ou les causes réelles. Pour ce faire, nous allons prendre en considération, toutes les causes révélées par les données de l'enquête.

### **A- ELEMENTS DE DIAGNOSTIC LIES AU PROBLEME SPECIFIQUE N°1**

L'analyse des données de l'enquête nous a révélé que face au problème spécifique n°1 relatif à la mauvaise conservation des archives des journaux, 60% des journalistes enquêtés pensent que cela est dû à l'ignorance des techniques de conservation ; pour 20%, c'est le manque de volonté de bien conserver ; 10% trouvent pour cause, le

manque de moyens de conservation. Les 10% restants pensent que c'est l'absence d'un personnel qualifié.

Nous pouvons donc établir le diagnostic qui suit : **L'ignorance des techniques de conservation, le manque de volonté, le manque de moyens de conservation ainsi que l'absence d'un personnel qualifié expliquent la mauvaise conservation des archives des journaux**

#### **B- ELEMENTS DE DIAGNOSTIC LIES AU PROBLEME SPECIFIQUE N°2**

Face au problème spécifique n°2 relatif à la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide de l'information, 89,48% des enquêtés pensent que cela est dû au non signalement des articles ; les 10,52% restants évoquent que c'est grâce à un défaut de classement chronologique des numéros de journal.

Par conséquent, il se dégage le diagnostic suivant : **L'absence de signalisation des articles ainsi que le manque d'un classement chronologique des numéros de journal expliquent la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide de l'information.**

#### **C- ELEMENTS DE DIAGNOSTIC LIES AU PROBLEME SPECIFIQUE N°3**

L'inexploitation des archives des journaux, de l'avis des 87,5% des concernés, s'explique par l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information. De là se révèle le diagnostic qui suit : **l'inexistence d'outil de regroupement et de synthèse de l'information est à la base de l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.**

**CHAPITRE DEUXIEME :**  
**APPROCHES DE SOLUTIONS ET CONDITIONS**  
**DE MISE EN ŒUVRE**

## **SECTION 1 : APPROCHES DE SOLUTIONS**

L'état des lieux de stage nous a permis de noter que les archives des journaux du quotidien béninois Fraternité sont très mal gérées. Notre objectif final étant d'apporter des solutions aux problèmes diagnostiqués entrant dans le cadre de notre étude, nous allons proposer les approches de solutions pour assurer leur meilleure gestion.

Ainsi, dans les approches de solutions nous proposerons les conditions d'éradication des causes réelles se trouvant à la base des problèmes spécifiques identifiés. Pour ce faire, nos approches de solutions prendront en compte les conditions pour :

- une meilleure conservation des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité ;
- une meilleure exploitation des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.

### **PARAGRAPHE 1 : POUR UNE MEILLEURE CONSERVATION DES ARCHIVES DES JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE**

Le quotidien béninois Fraternité utilise les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication dans le processus d'édition des numéros de journaux. Ainsi, les journaux sont conçus sous format électronique avant d'être imprimés sous format papier.

La conservation des archives des journaux doit donc prendre en compte les journaux sous formats électronique et papier.

#### **A- LA CONSERVATION ELECTRONIQUE**

La conservation électronique des archives des journaux nécessite l'utilisation des supports électroniques. Pour éviter le remplissage des disques durs des ordinateurs du quotidien béninois Fraternité, nous recommandons que les numéros du journal sous format électronique soient conservés sur des CD-ROM (Compact Disc Read Only

Memory). Cette conservation nécessite l'adoption des procédés pour la conservation des archives électroniques et la connaissance des conditions de conservation des supports électroniques.

### **1- Procédés de conservation des archives électroniques des journaux**

Un CD-ROM d'une capacité de stockage de 650 à 700 Méga Octets, peut contenir 100 numéros de journal. Nous proposons donc que sur un CD-ROM soient conservées des publications de trois à quatre mois ; les numéros y seront stockés chronologiquement. Sur chaque CD-ROM sera mentionné :

- les numéros extrêmes et ;
- les dates extrêmes.

Ensuite, les CD-ROM seront classés chronologiquement.

### **2- Les conditions de conservation des CD ROM**

Les CD-ROM doivent être conservés de manière à garantir l'accès à long terme aux informations. Cela nécessite la mise en place d'une stratégie de conservation. Cette stratégie doit prendre en compte les conditions pour une bonne manipulation et pour une bonne préservation des supports électroniques.

La bonne manipulation des CD-ROM nécessite de :

- les tenir par la tranche ou l'orifice central ;
- les ranger immédiatement après leur usage ;
- éviter de toucher leur surface.

Pour une bonne préservation des CD-ROM il est recommandé de :

- avoir des conditions de conservation avec une température comprise entre 4 et 20°C et une humidité relative de 20 à 50% ;
- utiliser un feutre indélébile sans solvant pour les identifier ;
- les nettoyer avec un chiffon en coton, depuis le centre vers l'extérieur, perpendiculairement aux sillons ;
- les protéger de la poussière et de la saleté ;
- les conserver dans des boîtiers individuels ;

- les conserver en position verticale ;
- ne pas utiliser des étiquettes adhésives ;
- éviter de les exposer de manière prolongée au soleil.

## **B- LA CONSERVATION DES JOURNAUX SUR FORMAT PAPIER**

La conservation des journaux sur format papier nécessite un bon conditionnement des journaux et un rangement méthodique pour faciliter le repérage rapide des numéros de journaux et par conséquent des articles.

### **1- Le conditionnement des journaux**

Pour chaque numéro de journal, nous proposons que deux exemplaires soient conservés. Ces exemplaires seront classés chronologiquement et conservés dans des boîtes d'archives pour faciliter leur mobilité et leur exploitation (consultation et reproduction).

Sur les boîtes d'archives seront inscrits, les numéros et les dates extrêmes des journaux qui y sont contenus.

Cependant, il nous faut faire remarquer que, les journaux, en raison de la fragilité du papier avec lequel ils sont produits, doivent être conservés dans un environnement dont les conditions climatiques sont les suivantes : « température à 18°C, humidité comprise entre 45 et 55%, à l'abri de la lumière de la poussière et si possible de la pollution atmosphérique ». Pour cela, nous recommandons l'utilisation de salles climatisées pour la conservation des journaux.

### **2- Le rangement**

Nous suggérons que les boîtes d'archives dans lesquelles les journaux sont conservés soient rangées sur des rayonnages, de préférence des rayonnages métalliques.

Sur ces rayonnages, les boîtes doivent être rangées chronologiquement, de bas vers le haut et de la gauche vers la droite.

## **PARAGRAPHE 2 : POUR UNE MEILLEURE EXPLOITATION DES ARCHIVES DES JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE**

La meilleure exploitation des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité nécessite la résolution des problèmes qui sont :

- la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide de l'information ;
- l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.

### **A- LA DIFFICULTE D'OPERER UNE RECHERCHE RETROSPECTIVE EFFICACE ET RAPIDE**

Ce problème, conformément aux résultats de l'enquête, est dû à l'absence de signalisation des articles et au manque de classement chronologique des numéros de journaux. Pour avoir proposé, le classement chronologique des numéros de journaux comme l'une des conditions pour une meilleure conservation des archives des journaux, nous ne prendrons en compte que l'absence de signalisation des articles.

Ainsi, en complément au classement chronologique, il serait judicieux de rédiger pour chaque article une notice catalographique qui permettra l'élaboration d'un catalogue. La notice catalographique comprendra la description bibliographique de chaque article du journal à laquelle on ajoutera des descripteurs. Elle prendra donc en compte les éléments de description bibliographique suivants :

- Surtitre de l'article ;
- Titre ;
- Sous titre ;
- Auteur ;
- Descripteur ;
- Numéro de parution ;
- Date de parution ;
- Page de l'article.

Le catalogue peut être manuel ou informatisé. Mais dans le cas d'espèce où le quotidien béninois Fraternité utilise les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication, nous recommandons que ce catalogue soit informatisé.

L'élaboration du catalogue informatisé peut se faire soit avec un logiciel de traitement de texte comme Word, soit avec un tableur comme Excel, ou encore avec un logiciel documentaire comme CDS/ISIS. Le logiciel CDS/ISIS a l'avantage de faciliter non seulement l'élaboration des notices catalographiques, mais aussi de faciliter la recherche d'information. Il permet de générer une base de données.

Mais il faudrait, lors de la création de la base de données, préciser les champs ou les éléments peuvent faire l'objet de recherche. Il s'agira notamment des champs :

- Titre ;
- Auteur ;
- Descripteur
- Numéro de parution.

Nous proposons, de joindre aux boîtes d'archives dans lesquelles sont conditionnés les numéros de journal parus pendant une période donnée, un catalogue chronologique des articles qui y sont contenus.

Il est possible de réaliser des catalogues systématiques pour signaler les articles traitant d'un même sujet<sup>5</sup>.

## **B- L'INEXPLOITATION PAR CERTAINS JOURNALISTES DES ARCHIVES DES JOURNAUX**

L'exploitation des archives des journaux par les journalistes nécessite l'élaboration des produits documentaires qui facilitent le repérage et la diffusion de l'information. Nous distinguons plusieurs types de produits documentaires. Mais celui que nous jugeons pertinent pour faciliter l'exploitation des archives des journaux par tous les journalistes du quotidien béninois Fraternité, est le dossier de presse encore appelé dossier documentaire.

Le dossier de presse est élaboré à partir d'un regroupement d'articles sur un même sujet. Il permet aux journalistes d'avoir dans un seul document, des articles parus sur un sujet donné.

---

<sup>5</sup> Cf annexe n°4, page 72

Il est alors important que soient identifiés des sujets importants pouvant faire l'objet d'un dossier. Nous proposons entre autres comme sujets :

- les élections (municipales, législatives, présidentielles) ;
- la bonne gouvernance ;
- la corruption ;
- la propriété foncière au Bénin ;
- l'éducation au Bénin ;
- le coton ;
- les gouvernements ;
- les groupes parlementaires ;
- etc.

Mais étant donné que nous sommes dans le domaine de l'actualité, et que les informations évoluent, il est nécessaire de veiller à ce que le dossier soit actualisé par ajouts ou suppressions d'informations. Pour ce faire, pour les dossiers relatifs aux thèmes dont les informations sont en perpétuelle évolution, les articles doivent être conservés sans être reliés dans des chemises ou des cartables.

Aussi faut-il veiller à ce que les articles soient classés chronologiquement pour favoriser le suivi des événements. Au bas de chaque article, il faut nécessairement préciser le titre du journal duquel l'article est tiré, le numéro et la date de parution, ainsi que la page où se trouve l'article.

## **SECTION 2 : CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS**

Pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité, nous avons proposé des solutions pouvant éradiquer les causes réelles des problèmes identifiés.

L'application de ces solutions implique des conditions de mise en œuvre qui font intervenir les principaux acteurs du journal à savoir : les responsables et les journalistes. Ces conditions sont :

- la volonté d'assurer une meilleure gestion des archives des journaux et ;
- les moyens pour assurer une meilleure gestion des archives des journaux.

### **PARAGRAPHE 1 : LA VOLONTE D'ASSURER UNE MEILLEURE GESTION DES ARCHIVES DES JOURNAUX**

Les acteurs du quotidien béninois Fraternité connaissent la valeur des archives des journaux et ont certes une volonté d'assurer leur conservation.

Mais l'expression de cette volonté doit être plus manifeste pour permettre non seulement d'assurer une meilleure conservation des archives des journaux, mais aussi pour favoriser leur exploitation efficace et rapide par les journalistes dans leur processus de recherche d'informations rétrospectives.

Dans cette perspective, les responsables du quotidien béninois Fraternité doivent prendre davantage conscience de la valeur informationnelle des archives des journaux et des possibilités qu'elles offrent surtout en matière d'analyse et d'investigation. Les journaux représentent des sources indéniables d'informations pour les journalistes eux-mêmes tant pour la vérification d'informations que pour la production d'autres articles.

Par conséquent, la volonté de conserver les archives des journaux doit dépasser le simple contexte de vouloir garder trace de la production du journal, pour devenir la volonté de conserver, de préserver et de traiter l'information.

## **PARAGRAPHE 2 : LES MOYENS POUR ASSURER UNE MEILLEURE GESTION DES ARCHIVES DES JOURNAUX**

La mise en application des solutions recommandées pour assurer une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité nécessite non seulement le déploiement d'importants moyens financiers et matériels, mais aussi le recours à un spécialiste de l'information documentaire.

La bonne conservation des archives des journaux requiert de surcroît, un local répondant aux normes archivistiques pour la conservation des documents papiers et électroniques. L'idéal est d'avoir une salle climatisée. Il faut en outre que la Direction soit disposée à débloquer les moyens nécessaires à l'acquisition du matériel.

Par conséquent, les armoires en bois conçues pour contenir les journaux et dont les dimensions ne tiennent pas compte du format du papier journal, doivent être remplacées par des étagères métalliques. Celles-ci doivent être conçues en tenant compte, non seulement du format du papier journal pour le rangement des anciens numéros reliés, mais aussi des dimensions des boîtes d'archives pour l'adoption de la nouvelle méthode de conditionnement des archives que nous avons proposée.

Il se fait qu'après un certain temps, les archives électroniques sont détruites. Aussi la Direction doit veiller rigoureusement à l'archivage électronique des données tel que nous l'avons suggéré.

Du fait que les journalistes, conformément aux résultats de l'enquête n'ont aucune connaissance des méthodes et techniques de gestion des archives des journaux, la Direction doit alors recourir aux services d'un spécialiste de l'information documentaire. Celui-ci aura à charge, la gestion des archives des journaux et, si les moyens le permettent, la mise en place d'un centre de documentation.

Ce centre de documentation permettra à la Direction de mettre à la disposition des journalistes, les outils nécessaires pour assurer leur production. Il faut rappeler, que tout le journal ne dispose que d'un seul dictionnaire et que la plupart des journalistes sont formés sur le tas. Ainsi les atouts du quotidien béninois Fraternité pour atteindre ses objectifs se trouvent compromis.

Rappelons qu'actuellement le quotidien béninois Fraternité édite les Dessins de Presse de Lenfan Claudio et en éditera peut-être d'autres ; ce centre de documentation leur permettra également de garder trace de leurs productions.

Les journalistes, premiers bénéficiaires de la bonne gestion de ces archives de journaux doivent être initiés à leur bonne manipulation. Il s'agit aussi bien des archives électroniques que des archives sur support papier ainsi qu'aux techniques de rangement. Ils doivent aussi être sensibilisés, surtout ceux qui n'en ont pas l'habitude, à l'exploitation des archives des journaux car aujourd'hui il n'est plus à démontrer que la « presse se nourrit d'elle-même ».



**CONCLUSION GENERALE**

L'archivage des journaux constitue un impératif à la préservation et à l'exploitation efficace des informations de presse. Il n'est plus à démontrer que la presse se nourrit d'elle-même. Mais au Bénin, on s'aperçoit que les organes de presse et en particulier le quotidien Fraternité ne font pas les efforts nécessaires pour que cette réalité soit effective.

En effet, Le stage que nous y avons effectué dans le cadre de notre étude, nous a permis de nous rendre compte, de la mauvaise gestion des archives des journaux qui se manifeste par :

- la mauvaise conservation des archives des journaux ;
- la difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide et;
- l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.

Ces différents constats justifient notre choix et notre détermination d'apporter notre contribution à l'amélioration de la gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.

En creusant cette problématique de la meilleure gestion des archives des journaux et en raison des données recueillies lors de l'enquête effectuée, nous nous sommes aperçus de la nécessité de proposer des approches de solutions pour leur meilleure conservation et leur meilleure exploitation.

Assurer une meilleure conservation des archives des journaux, revient à prendre en compte la conservation des archives électroniques et papiers. Pour la conservation des archives électroniques des journaux, nous proposons l'utilisation des CD ROM. Sur ces CD ROM, seront stockés de façon chronologique les numéros de journaux ; il y sera mentionné les numéros et les dates extrêmes. La bonne conservation de ces archives électroniques nécessite par ailleurs le respect des conditions de conservation des documents électroniques.

Quant aux archives des journaux sur support papier, nous conseillons l'utilisation des boîtes d'archives pour leur conditionnement ; ces journaux doivent être classés chronologiquement.

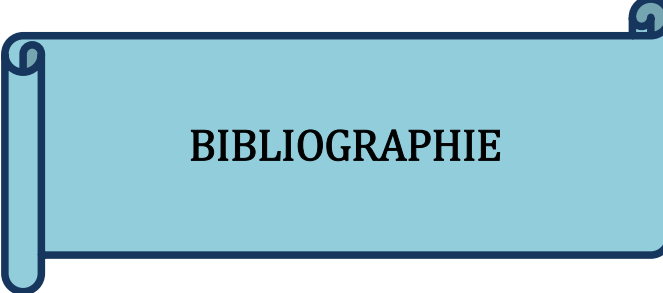
Pour une meilleure exploitation des archives des journaux, nous proposons le signalement des articles par la création d'une base de données et l'élaboration des dossiers de presse ; ce qui permettrait de pallier les problèmes de la difficulté d'effectuer

une recherche rétrospective efficace et rapide et l'inexploitation par certains journalistes des archives des journaux.

La Direction doit également, de toute urgence, accomplir les formalités nécessaires pour l'obtention du numéro international des publications en série (ISSN) et l'enregistrement au dépôt légal à la Bibliothèque Nationale.

Nous n'avons pas la prétention d'avoir formulé toutes les solutions possibles pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité. De plus, notre étude n'a pas pris en compte tous les problèmes auxquels est confronté le journal ; problèmes qui constituent des menaces auxquelles le quotidien béninois Fraternité doit résolument faire face pour améliorer son rendement. Il s'agit notamment, de l'optimisation du fonctionnement de la structure et de son besoin en équipement.

Par ailleurs, l'Association des Professionnels des Médias en collaboration avec l'Agence Béninoise de Presse et la Haute Autorité de l'Audiovisuelle et de la Communication doit penser à la mise en place d'une structure pour assurer la gestion de toutes les archives des journaux paraissant au Bénin.



**BIBLIOGRAPHIE**

Les références bibliographiques ci-après sont rédigées selon les indications du référentiel des mémoires de l'Ecole Nationale d'Administration et de la Magistrature de juillet 2005.

### Ouvrages de référence

- 1- ALBERT, Pierre (1989) : « *Lexique de la presse écrite*. ». Paris, Dalloz.
- 2- CACALY, Serge, LE COADIC, Yve, POMART, Dominique (2006) : « *Dictionnaire de l'information*. ». Paris, Armand Colin.
- 3- ECOLE NATIONALE DES CHARTES, ASSOCIATION FRANÇAISE DE NORMALISATION (1991) : « *Dictionnaire des Archives : de l'archivage aux systèmes d'informations*. ». Paris, AFNOR.
- 4- INTD-ER (2004) : « *Vocabulaire de la documentation*. ». Paris, ADBS.
- 5- STORA, Ghislaine et al. (2007) : « *Dictionnaire hachette*. ». Paris, Hachette.

### Monographies

- 1- ASSOCIATION DES ARCHIVISTES FRANÇAIS (2004) : « *Abrégé d'archivistique*. ». Paris.
- 2- ASSOCIATION DES ARCHIVISTES FRANÇAIS (2005) : « *Archives privées : Un Patrimoine méconnu*. ». Paris.
- 3- AUDRAS, Michel et SANSALONY, Rémy (2001) : « *Les Etudes marketing documentaires : transformez votre documentation en information stratégique*. ». France, Dunod.
- 4- BOUTON, Olivier (2005) : « *100 questions pour comprendre et agir : gestion documentaire*. ». France, AFNOR.
- 5- CHAUMIER, Jacques (2004) : « *Les Techniques documentaires*. ». Paris, PUF.
- 6- CHAUMIER, Jacques (2000) : « *Travail et méthodes du documentaliste : pour une exploitation méthodique et optimiste de l'information*. ». Paris, ESF Editeur.
- 7- CÔTTE, Dominique (1991) : « *Stratégie documentaire dans la presse*. ». Paris, ESF Editeur.
- 8- DIRECTION DES ARCHIVES NATIONALES (1999) : « *Les instruments de recherche dans les archives*. ». Paris, La Documentation française.
- 9- DIRECTION DES ARCHIVES DE France (1993) : « *La Pratique archivistique française*. ». Paris, Archives Nationales.
- 10- DURAND-EVRARD, Françoise et DURAND, Claude (1985) : « *Guide pratique à l'usage de l'archiviste-documentaliste. Un exemple concret : les communes*. ». Paris, Techniques et documentation – Lavoisier.
- 11- FAVIER, Jean (1997) : « *Les Archives*. ». Paris, PUF.
- 12- FONDIN, Hubert (1994) : « *Rechercher et traiter l'information : profession enseignant*. ». Paris, Hachette.
- 13- GUINCHA, Claire, SKOURI, Yolande et ALIX, Marie-Pierre (1989) : « *Guide pratique des techniques documentaires : vol 1*. ». Paris, EDICEF.

- 14-GUINCHAT, Claire, SKOURI, Yolande et ALIX, Marie-Pierre (1989) : « *Guide pratique des techniques documentaires : vol 2.* ». Paris, EDICEF.
- 15-PRAX, Jean-Yves et LARCHER, Simon (2004) : « *La Gestion électronique documentaire.* ». France, DUNOD
- 16-LAGARDETTE, Jean-Luc Martin (1994) : « *Ecrire, informer, convaincre : le guide de l'écriture journalistique.* ». Paris, Syros.
- 17-LETEINTURIER, Christine (1996) : « *L'Identité professionnelle des documentalistes : cas des médias.* ». Paris, ADBS.
- 18-MICHEL, Jean et SUTTER, Eric (1991) : « *Valeur et compétitivité de l'information documentaire : l'analyse de la valeur en documentation.* ». Paris, ADBS.
- 19-MORIZIO, Claude (2006) : « *La Recherche d'information.* ». Paris, Armand Colin.
- 20-THERY, Gérard (1994) : « *Les Autoroutes de l'information.* ». Paris.

### Articles

- 1- DELAUNAY, Else (1998) : « **La Préservation des journaux.** » In *Protection et mise en valeur du patrimoine des bibliothèques : Recommandations techniques.* Direction du livre et de la lecture. Paris ; pp.62-65.
- 2- « **Gestion des documents d'Archives** », [http://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion\\_de\\_la\\_preuve](http://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion_de_la_preuve), page consultée le 12/11/2007.
- 3- BRUTHIAUX, Pierre (2002) : « **Traitement des périodiques.** » In Notre libraire : Guide pratique du bibliothécaire. No. hors-série. PP 67-69.

### Mémoires

- 1- BEGUEC, Annelise et al. (2005) : « *Qu'est-ce que l'actualité ?* ». Mimographe, Diplôme de conservateur de bibliothèque : Enssib.
- 2- CONTAT, Odile (2003) : « *Langages documentaires et nouvelles technologies : L'Avenir des langages et leur positionnement au cœur des systèmes d'informations dans le contexte de la presse.* » Mimographe, DESS en Sciences de l'information et de la documentation spécialisée, Conservatoire national des arts et métiers : Institut national des techniques de la documentation.
- 3- DINE, Aurélia (2005) : « *Mise en ligne de dossiers documentaires : Les techniques, les attentes et les craintes.* ». Mimographe, DESS en Sciences de l'information et de la documentation spécialisée, Conservatoire national des arts et métiers : Institut national des techniques de la documentation.
- 4- HOUNNOU, Germain H. (2004) : « *Presse écrite et recherche documentaire au Bénin.* ». Mimographe, Université d'Abomey-Calavi : Enam, Documentation.
- 5- KPADONOU, Abdel Kader B. (2002) : « *L'Appropriation de l'internet par la presse béninoise.* » Mimographe, Université d'Abomey-Calavi : Enam, Archivistique.
- 6- MAHOUSI, G. G. Wenceslas (2006) : « *Contribution du centre de documentation des services de l'information à l'amélioration des productions de la presse béninoise.* ». Mimographe, Université d'Abomey-Calavi : Enam, Documentation - Archivistique.
- 7- OUEDANOU, Fifamè Diane (2006) : « *Contribution à la gestion efficace de l'information documentaire : cas de l'ONASA.* » Mimographe, Université d'Abomey-Calavi : Enam, Secrétariat de direction.

- 8- SAGBOHAN, Joseph (1997) : « ***Contribution à l'étude de la mise en place d'un centre national de documentation de presse.*** ». Mimographe, Université d'Abomey-Calavi : Enam, Documentation.
- 9- SOGBO SOSSA, Damien E. (2001) : « ***Techniques d'élaboration et modes de diffusion d'une revue de presse au centre de documentation des services de l'information (CDSI).*** ». Mimographe, Université d'Abomey-Calavi : Enam, Documentation.
- 10-ZANDO, Mèmègnon Appolinaire (2001) : « ***La Gestion des archives dans les organes de presse écrite au Bénin : cas de l'ONIP et de "Le Matinal" .*** ». Mimographe, Université d'Abomey-Calavi : Enam, Archivistique.



## ANNEXE N°1

### Questionnaire d'enquête

## QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

Dans le cadre de la rédaction de notre mémoire de fin de formation à l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) portant sur la «**contribution pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité**», nous réalisons la présente enquête. Celle-ci nous permettra de déterminer les causes réelles liées à la problématique de notre étude.

Nous vous remercions d'avance de votre disponibilité.

**Cible** : Journalistes du quotidien béninois Fraternité.

**Objectif** : Déterminer les causes réelles de la mauvaise gestion des archives des journaux.

**Période** : 19 au 30 Novembre 2007

### I-Identification de l'enquêté

Nom et Prénom (Facultatif) .....

Statut dans l'organe :                      Responsable                          Journaliste   

Précisez votre statut .....

### II- Valeur des Archives des journaux

1- Que représentent pour vous les anciens numéros du journal dont vous êtes l'un des rédacteurs ?

- Une source d'information
- De vieux journaux inutiles
- Autres (Précisez).....

.....

2- Jugez-vous indispensable la préservation des anciens numéros du journal ?

- 
- Oui
  - Non

3- Pourquoi jugez-vous indispensable la préservation de ces anciens numéros de journal ?

- Constituer la mémoire du journal
- Afin de faire de la recherche rétrospective de l'information

- Autres (Précisez).....

4- Pourquoi ne jugez-vous pas indispensable la préservation de ces anciens numéros de journal ?

- Parce qu'ils sont inutiles
- Parce qu'ils sont encombrants
- Parce que cela nécessitera beaucoup de moyens
- Autres (Précisez).....

### III- Exploitation des Archives des journaux

5- Exploitez-vous les anciens numéros du journal pour la rédaction d'autres articles ?

- Oui
- non

6- Si oui pourquoi exploitez-vous ces vieux journaux ?

- Parce qu'ils sont riches en information
- Autres (Précisez).....

7- Si non pourquoi n'exploitez-vous pas ces vieux journaux ?

- Parce que vous n'en avez pas besoin
- L'inexistence d'outils de regroupement et de synthèse de l'information (dossier de presse)
- Autres (Précisez).....

8- Trouvez-vous l'information recherchée ?

- Toujours
- Souvent
- Quelques fois
- Rarement
- Jamais

9- Avez-vous de la difficulté à trouver l'information recherchée ?

- Oui
- non

10-Selon vous pourquoi avez-vous de la difficulté à trouver l'information recherchée ?

- Parce que vous ne savez comment chercher
- Absence d'un répertoire signalant les articles
- Autres (précisez).....

.....

## **VI- Conservation des archives des journaux**

11- Jugez-vous nécessaire la bonne conservation de ces anciens numéros du journal ?

- Oui
- Non

12-Si oui, qu'est ce qui explique leur mauvaise conservation ?

- L'ignorance des techniques de conservation
- Le manque de moyens de conservation
- Le manque de volonté de bien conserver
- Autres (Précisez).....

.....

Nous vous remercions pour votre disponibilité.

## ANNEXE N°2

### **Etat du fonds des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité**

**Tableau n°1** : Etat du fonds des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité

Période	Numéros	Nombre d'exemplaires
1 <sup>er</sup> janvier 2000- 25 février 2001	001- 300	Indisponible
26 février 2001 - 24 juillet 2001	301 - 400	1
25 juillet 2001 – 14 décembre 2001	401 - 500	1
17 décembre 2001 – 16 mai 2002	501 - 600	1
17 mai 2002 – 4 novembre 2002	601 - 716	Indisponible
5 novembre 2002 – 31 décembre 2002	717 - 753	1
Janvier 2003	754 - 772	2
Février 2003	773 - 791	2
Mars 2003	792 - 812	2
Avril 2003	813 - 832	3
Mai 2003	833 - 851	3
Juin 2003	852 - 871	3
Juillet 2003	872 - 893	3
Août 2003	894 - 912	3
Septembre 2003	913 - 935	1
Octobre 2003		Indisponible
Novembre 2003		Indisponible
Décembre 2003	976 - 999	2
Janvier 2004	1000 - 1018	2
Février 2004	1019 - 1038	2
Mars 2004	1039 – 1061	2
Avril 2004		Indisponible

*Contribution pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois « Fraternité »*

Mai 2004	1083 - 1101	2
Juin 2004	1102 - 1124	3
Juillet 2004	1125 - 1146	2
Août 2004	1147 - 1167	2
Septembre 2004	1168 - 1189	1
Octobre 2004		Indisponible
Novembre 2004	1212 - 1232	1
Décembre 2004	1233 - 1254	2
Janvier 2005	1255 - 1273	4
Février 2005	1274 - 1294	4
Mars 2005	1295 - 1315	4
Avril 2005	1316 - 1335	2
Mai 2005	1336 - 1355	3
Juin 2005	1356 - 1377	4
Juillet 2005	1378 - 1397	3
Août 2005	1398 - 1418	2
Septembre 2005	1419 - 1440	3
Octobre 2005	1441 - 1461	4
Novembre 2005	1462 - 1481	3
Décembre 2005	1482 - 1503	3
Janvier 2006	1504 - 1523	3
Février 2006	1524 - 1543	2
Mars 2006	1544 - 1566	3
Avril 2006	1567 - 1585	1

*Contribution pour une meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois « Fraternité »*

Mai 2006	1586 - 1606	3
Juin 2006	1607 - 1627	2
Juillet 2006	1628 - 1649	1
Août 2006	1650 - 1669	2
Septembre 2006	1670 - 1690	2
Octobre 2006	1691 - 1711	2
Novembre 2006	1712 - 1732	2
Décembre 2006	1733 - 1752	4
Janvier 2007	1753 - 1772	3
Février 2007	1773 - 1792	3
Mars 2007	1793 - 1815	3
Avril 2007	1816 - 1834	4
Mai 2007	1835 - 1854	3
Juin 2007	1855 - 1875	2
Juillet 2007	1876 - 1897	4
Août 2007	1898 - 1918	4
Septembre 2007	1919 - 1938	4

## **ANNEXE N°3**

### **Tableau des problématiques**

**Tableau n°2** : Présentation des problématiques

N°	Centre d'intérêt	Problèmes spécifiques	Problèmes généraux	Problématique
1	Fonctionnement du quotidien béninois Fraternité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cumul de fonctions ;</li> <li>-insuffisance du nombre de journalistes ;</li> <li>- non enregistrement au numéro international des publications en série (ISSN) ;</li> <li>- non enregistrement au dépôt légal de la Bibliothèque nationale.</li> </ul>	Non optimisation du fonctionnement du quotidien béninois Fraternité.	Problématique de l'optimisation du fonctionnement du quotidien béninois Fraternité.
2	Equipement du quotidien béninois Fraternité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Insuffisance des outils de travail ;</li> <li>-insuffisance du matériel informatique ;</li> <li>-vétusté du matériel d'imprimerie ;</li> <li>-dysfonctionnement de l'intranet ;</li> <li>-insuffisance du nombre de page.</li> </ul>	Besoin d'équipement du quotidien béninois Fraternité.	Problématique de l'équipement du quotidien béninois Fraternité.
3	Gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-difficulté d'opérer une recherche rétrospective efficace et rapide ;</li> <li>-impossibilité de consulter en ligne les articles datant de plus de 72 heures ;</li> <li>-inexploitation par certains journalistes des archives de journaux ;</li> <li>-mauvaise politique de reliures des journaux ;</li> <li>-éparpillement des journaux dans la structure ;</li> <li>- mauvaises conditions de conservation des journaux ;</li> <li>-absence d'archivages électroniques.</li> </ul>	Mauvaise gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.	Problématique de la meilleure gestion des archives des journaux du quotidien béninois Fraternité.

## **ANNEXE N°4**

**Répertoire bibliographique des articles publiés dans le  
quotidien béninois Fraternité pendant les mois de  
Septembre et d'Octobre 2007 et traitant des GSM**

**TITRE** : Et la pierre qui a fait trébucher?

**AUTEUR** : Houssou, Brice

**NUMERO DE PARUTION** : 1924

**DATE DE PARUTION** : 10/09/2007

**PAGE** : 2

**SURTITRE** : Rebondissement dans le dossier GSM

**TITRE** : Le Bout du tunnel pour moov.

**SOUS TITRE** : L'Opérateur accepte de signer le cahier de charges

**AUTEUR** : Gaba, Ulrich E.

**NUMERO DE PARUTION** : 1922

**DATE DE PARUTION** : 5/09/2007

**PAGE** : 1

**TITRE** : Remise en service du réseau moov.

**SOUS TITRE** : Les Populations soulagées.

**AUTEURS** : Kèdoté, Wendy J.

**NUMERO DE PARUTION** : 1924

**DATE DE PARUTION** : 10/09/2007

**PAGE** : 4

**SURTITRE** : Dossier GSM.

**TITRE** : Areeba/ Mtn accepte de signer le cahier des charges.

**SOUS TITRE** : Areeba/ Mtn relance bientôt ses activités au Bénin : vers le bout du tunnel.

**AUTEUR** : Gaba, Ulrich E.

**NUMERO DE PARUTION** : 1928

**DATE DE PARUTION** : 14/09/2007

**PAGE** : 3

**TITRE** : Les mêmes effets, par les mêmes causes?

**AUTEUR** : Houssou, Brice

**NUMERO DE PARUTION** : 1929

**DATE DE PARUTION** : 17/09/2007

**PAGE** : 2

**TITRE** : Areeba / Mtn réactivé pour le bonheur de ses abonnés.

**AUTEUR** : Tchomakou, Adrien

**NUMERO DE PARUTION** : 1929

**DATE DE PARUTION** : 17/09/2007

**PAGE** : 2

**TITRE** : Yayi avait raison.

**AUTEUR** : Gbaguidi. Sulpice Oscar

**NUMERO DE PARUTION** : 1929

**DATE DE PARUTION** : 17/09/2007

**PAGE** : 3

**TITRE** : L'acte moral de fin de crise.

**AUTEUR** : Gbaguidi, Oscar Sulpice

**NUMERO DE PARUTION** : 1930

**DATE DE PARUTION** : 18/09/2007

**PAGES** :1; 3

**SURTITRE** : Avant le rétablissement de l'opérateur Gsm Areeba / Mtn.

**TITRE** : Ce que Yayi et Mbeki se sont dit en Afrique du sud.

**AUTEUR** : Dossoumou, Angelo S.

**NUMERO DE PARUTION** : 1931

**DATE DE PARUTION** : 19/09/2007

**PAGE** : 3

**TITRE** : Communiqué de presse Spacetel Bénin.

**NUMERO DE PARUTION** : 1932

**DATE DE PARUTION** : 20/09/2007

**PAGE** : 8

**TITRE** : Collectif budgétaire et Gsm.

**SOUS TITRE** : L'Uds se félicite de la détermination de Boni Yayi.

**AUTEUR** : Dossoumou, Angelo S.

**NUMERO DE PARUTION** : 1934

**DATE DE PARUTION** : 24/09/2007

**PAGE** : 2

**TITRE** : Moov paie 15 milliard le 06 octobre Prochain.

**AUTEUR** : Ayadokoun, Judicaël.

**NUMERO DE PARUTION** : 1934

**DATE DE PARUTION** : 24/09/2007

**PAGE** : 2

**SURTITRE** : Crise des Gsm au Bénin.

**TITRE** : Telecel S.A. rétabli.

**SOUS TITRE** : L'opérateur Gsm moov accepte enfin de signer le cahier de charges.

**AUTEUR** : Gaba. Ulrich E.

**NUMERO DE PARUTION** : 1923

**DATE DE PARUTION** : 7/09/2007

**PAGE** : 3

**TITRE** : Probable marche de protestation des travailleurs de areeba ce jour.

**AUTEUR** : Dossoumon, Angelo S.

**NUMERO DE PARUTION** : 1923

**DATE DE PARUTION** : 7/09/2007

**PAGE** : 3

**TITRE** : Brouille entre Télécel Bénin S.a et Sévérin Adjovi.

**NUMERO DE PARUTION** : 1954

**DATE DE PARUTION** : 22/10/2007

**PAGE** : 3

**SURTITRE** : Suspension des opérateurs moov et areeba.

**TITRE** : Un désastre économique, malgré la reprise.

**AUTEUR** : Montcho, Laurent.

**NUMERO DE PARUTION** : 1951

**DATE DE PARUTION** : 17/10/2007

**PAGE** : 10

**TITRE** : Conseil extraordinaire des ministres.

**NUMERO DE PARUTION** : 1955

**DATE DE PARUTION** : 23/10/2007

**PAGE** : 1; 3

**SURTITRE** : Rebondissement dans l'affaire des licences de Gsm au Bénin.

**TITRE** : Sévérin Adjovi évincé de Télécél.

**AUTEUR** : Dossoumou, Angelo S.

**NUMERO DE PARUTION** : 1955

**DATE DE PARUTION** : 23/10/2007

**PAGE** : 3

**SURTITRE** : Après son passage sur canal 3.

**TITRE** : Des révélations sur Sévérin Adjovi ce jour.

**AUTEUR** : Ayadokoun, Judicaël

**NUMERO DE PARUTION** : 1963

**DATE DE PARUTION** : 5/11/2007

**PAGES** : 1; 2

**TITRE** : Globacom, le leader des réseaux Gsm en Afrique.

**NUMERO DE PARUTION** : 1957

**DATE DE PARUTION** : 25/10/2007

**PAGE** : 2

**SURTITRE** : Après ses déballages sur canal 3.

**TITRE** : Sévérin Adjovi mis à nu par Atlantique télécoms.

**AUTEUR** : Ayadokoun, Judicaël

**NUMERO DE PARUTION** : 1965

**DATE DE PARUTION** : 7/11/007

**PAGE** : 3

## Table des matières

Identification du jury .....	i
Déclaration d'engagement du "chercheur" .....	ii
Dédicaces .....	iii
Remerciements.....	iv
Liste des tableaux .....	v
Résumé .....	vi
Sommaire .....	vii
Avant-propos .....	viii
INTRODUCTION GENERALE .....	1
CHAPITRE PRELIMINAIRE : .....	4
CADRE INSTITUTIONNEL DE L'ETUDE, PROBLEMATIQUE ET METHODOLOGIE ADOPTEE .....	4
SECTION I : DE LA PRESENTATION DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE AU CIBLAGE DE LA PROBLEMATIQUE .....	5
<i>PARAGRAPHE 1 : PRESENTATION DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE ET ETAT DES LIEUX.....</i>	<i>5</i>
A- HISTORIQUE, OBJECTIFS ET ORGANISATION .....	5
1- Historique .....	5
2- Objectifs .....	6
3- Organisation interne du quotidien béninois Fraternité.....	6
B- FONDS D'ARCHIVES .....	8
C- FONCTIONNEMENT DU JOURNAL : ETAT DES LIEUX.....	9
1- La collecte d'informations.....	9
2- La rédaction .....	10
3- Le montage.....	10
4- L'impression .....	11
5- La communication .....	11
6- La conservation .....	11
 <i>PARAGRAPHE 2 : VISION GLOBALE DE RESOLUTION DE.....</i>	<i>12</i>
A- CHOIX DE LA PROBLEMATIQUE .....	12
1- Inventaire des atouts et des problèmes .....	12
2- Du choix de la problématique à la formulation du sujet .....	13
B- JUSTIFICATION ET SEQUENCES DE RESOLUTION DE LA PROBLEMATIQUE.....	15
1- Justification de la problématique .....	15
2- Séquences de résolution de la problématique.....	16
SECTION 2 : DES OBJECTIFS DE L'ETUDE A LA METHODOLOGIE ADOPTEE.....	16
<i>PARAGAPHE 1 : OBJECTIFS ET HYPOTHESES.....</i>	<i>16</i>
A- LES OBJECTIFS .....	17
1- Objectif général.....	17
2- Objectifs spécifiques.....	17
B- HYPOTHESES ET TABLEAU DE BORD DE L'ETUDE .....	17
1- Causes et hypothèses de l'étude .....	17
2- Tableau de bord de l'étude .....	18

<i>PARAGRAPHE 2 : REVUE DE LA LITTERATURE ET METHODOLOGIE</i> .....	19
A- REVUE DE LA LITTERATURE .....	19
B- METHODOLOGIE DE L'ETUDE .....	27
1- Approches empiriques .....	27
2- Approches théoriques .....	28
CHAPITRE PREMIER : DE L'EVALUATION DE LA GESTION DES ARCHIVES DES JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE A L'ETABLISSEMENT DU DIAGNOSTIC .....	31
SECTION 1 : EVALUATION DE LA GESTION DES ARCHIVES DES JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE .....	32
<i>PARAGRAPHE 1 : CONCEPTION ET REALISATION DE L'ENQUETE</i> .....	32
A- DEFINITION DE LA POPULATION CONCERNEE .....	32
B- REALISATION DE L'ENQUETE.....	32
<i>PARAGRAPHE 2 : PRESENTATION ET LIMITES DES DONNEES</i> .....	32
A- PRESENTATION DES DONNEES .....	32
1- Valeur des archives des journaux .....	33
2- Exploitation des archives des journaux .....	34
3- Conservation des archives des journaux .....	36
B- LIMITES DES DONNEES .....	37
SECTION 2 : DE L'ANALYSE DES DONNEES DE L'ENQUETE A L'ETABLISSEMENT DU DIAGNOSTIC .....	38
<i>PARAGRAPHE 1 : ANALYSE DES DONNEES DE L'ENQUETE ET VERIFICATION DES HYPOTHESES</i> 38	
A- ANALYSE DES DONNES DE L'ENQUETE .....	38
1- Valeur des archives des journaux.....	38
2- Exploitation des archives des journaux .....	39
3- Conservation des archives des journaux .....	40
4- Synthèse de l'analyse .....	40
B- VERIFICATION DES HYPOTHESES DE L'ETUDE .....	41
1- Vérification de l'hypothèse spécifique n°1 .....	41
2- Vérification de l'hypothèse spécifique n°2 .....	41
3- Vérification de l'hypothèse spécifique n°3 .....	42
<i>PARAGRAPHE 2 : ETABLISSEMENT DU DIAGNOSTIC</i> .....	42
A- ELEMENTS DE DIAGNOSTIC LIES AU PROBLEME SPECIFIQUE N°1.....	42
B- ELEMENTS DE DIAGNOSTIC LIES AU PROBLEME SPECIFIQUE N°2.....	43
C- ELEMENTS DE DIAGNOSTIC LIES AU PROBLEME SPECIFIQUE N°3.....	43
CHAPITRE DEUXIEME : .....	44
APPROCHES DE SOLUTIONS ET CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE .....	44
SECTION 1 : APPROCHES DE SOLUTIONS .....	45
<i>PARAGRAPHE 1 : POUR UNE MEILLEURE CONSERVATION DES ARCHIVES DES JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE</i> .....	45
A- LA CONSERVATION ELECTRONIQUE .....	45
1- Procédés de conservation des archives électroniques des .....	46
2- Les conditions de conservation des CD ROM .....	46
B- LA CONSERVATION DES JOURNAUX SUR FORMAT PAPIER.....	47
1- Le conditionnement des journaux.....	47
2- Le rangement .....	47
<i>PARAGRAPHE 2 : POUR UNE MEILLEURE EXPLOITATION DES ARCHIVES DES JOURNAUX DU QUOTIDIEN BENINOIS FRATERNITE</i> .....	48
A- LA DIFFICULTE D'OPERER UNE RECHERCHE RETROSPECTIVE EFFICACE ET RAPIDE .....	48

B-L'INEXPLOITATION PAR CERTAINS JOURNALISTES DES ARCHIVES DES JOURNAUX.....	49
SECTION 2 : CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS .....	51
<i>PARAGRAPHE 1 : LA VOLONTE D'ASSURER UNE MEILLEURE GESTION DES ARCHIVES DES JOURNAUX.....</i>	51
<i>PARAGRAPHE 2 : LES MOYENS POUR ASSURER UNE MEILLEURE GESTION DES ARCHIVES DES JOURNAUX.....</i>	52
CONCLUSION GENERALE.....	54
BIBLIOGRAPHIE .....	57
ANNEXES .....	61