



**REPUBLIQUE DU BENIN**

Fraternité-Justice-Travail



**MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**UNIVERSITE D'ABOMEY CALAVI**

**ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION  
ET DE MAGISTRATURE (E.N.A.M)**

**MEMOIRE DE FIN DE FORMATION AU CYCLE II POUR  
L'OBTENTION DU DIPLOME D'ADMINISTRATEUR  
GESTIONNAIRE DES SERVICES PUBLICS**

**OPTION :  
MANAGEMENT**

**FILIERE :  
MANAGEMENT DES  
SERVICES PUBLICS (MSP)**

**ANNEE ACADEMIQUE : 2009 - 2010**

**THEME**

**CONTRIBUTION A L'AMELIORATION DE LA QUALITE DES  
DONNEES STATISTIQUES A LA DIRECTION  
DEPARTEMENTALE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE, DE  
LA FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE  
DE L'ATACORA-DONGA**

Réalisé et soutenu par  
**Charlemagne B. J. SONEHEKPON**

Maître de Stage  
**Houénoukpo DAKE**  
Chef du Service des Statistiques  
Et de la Gestion de l'Information  
A la DDESFTP (Atacora-Donga)

Directeur de Mémoire  
**Dr Placide CLEDJO**  
Maître assistant des  
Universités CAMES  
Professeur à  
l'ENAM (UAC)

**Janvier 2011**

# Indentification du jury

**PRESIDENT DU JURY : Albert ATTOLOU**

**VICE PRESIDENT : Paul LOKO LOKOSSOU**

**MEMBRE : Pierre HOUNSA**

## **Déclaration d'engagement**

**L'ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ET  
DE MAGISTRATURE N'ENTEND DONNER  
AUCUNE APPROBATION NI IMPROBATION  
AUX OPINIONS EMISES DANS CE MEMOIRE.  
CES OPINIONS DOIVENT ETRE CONSIDEREES  
COMME PROPRES A LEUR AUTEUR**

## DEDICACES

### A

✓ mon père,

Romain SONEHEKPON, pour toutes les privations et peines endurées dont vous n'avez pas pu bénéficier des fruits ;

✓ ma mère,

Christine SALANON, pour tous les sacrifices et prières que vous avez consentis pour mon éducation ;

✓ mes épouses,

Perpétue DOSSOU KPONGAN et Sika Léocadie DOGNON, en souvenir de toutes les joies et peines que nous avons vécues ensemble, et pour tous les soutiens que vous m'avez apportés tout au long de cette formation ;

✓ mes enfants,

vous qui avez tant souffert de mon absence bien que je sois présent. Je souhaite que vous apprenez à travers ce travail, que c'est par l'effort que les horribles chenilles se transforment en jolis papillons ;

## REMERCIEMENTS

Nous voudrions ici exprimer notre sincère et profonde gratitude à Monsieur Placide CLEDJO, notre directeur de mémoire, pour avoir accepté spontanément de suivre ce travail en dépit de ses charges professionnelles et pour tous les sacrifices qu'il a dus faire de ses temps de repos.

Notre reconnaissance va aussi à l'endroit de notre maître de stage Monsieur Houénoukpo DAKE et de tous nos formateurs et responsables de stage.

Nos remerciements vont également à nos parents et amis qui, de par leurs soutiens moral et matériel, ont contribué à la réalisation de cette œuvre.

Nos profonds remerciements vont de même à nos collègues et tous ceux qui de près ou de loin nous ont aidé au cours de notre formation.

Enfin nos remerciements à nos frères, sœurs, neveux, nièces, cousins et cousines pour leurs encouragements et soutien inconditionnels.

## **LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS**

MESFTP	: Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Technique et Professionnelle
DDESFTP/A-D	: Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Technique et Professionnelle de l'Atacora et de la Donga
DPP	: Direction de la Programmation et de la Prospective
DDES	: Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire
MENRS	: Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique
OIF	: Organisation International de la francophonie
SSGI	: Service de la Statistique et de la gestion d'Information
DRH	: Direction des Ressources Humaines
TBE	: Tableau de Bord de l'Etude
TSE	: Tableau de Synthèse de l'Etude
DRFM	: Direction des Ressources Financière et Matériel
IEC	: Information Education Communication
EGE	: Etats Généraux de l'Education
SES	: Service de l'Enseignement Secondaire

- SEC : Service des Examens et Concours
- SASC : Service des Activités Sportives et Culturelles
- SEP : Service des Etablissements Privés
- SOIP : Service de l'Oriention et de l'Innovation Pédagogique
- SAFM : Service des Affaires Financières et du Matériel
- SFTP : Service de la Formation Technique et Professionnelle

## LISTE DES TABLEAUX

- Tableau n°1 : Répartition du personnel par catégorie professionnelle à la date du 10/12/2010
- Tableau n°2 : Répartition du personnel par corps à la date du 10/12/2010
- Tableau n°3 : Répartition du personnel par ancienneté à la date du 10/12/2010
- Tableau n°4 : Répartition du personnel par fonction à la date du 10/12/2010
- Tableau n°5 : Regroupement des problèmes par centres d'intérêt
- Tableau n°6 : Synthèse des approches théoriques par problème
- Tableau n°7 : Tableau de bord de l'étude (TBE)
- Tableau n°8 : Point des réponses à la question n°1 du questionnaire
- Tableau n°9 : Point des réponses à la question n°2 du questionnaire
- Tableau n°10 : Tableau de synthèse de l'étude (TSE)

## GLOSSAIRE DE L'ETUDE

**Performance** : c'est le résultat ultime de l'ensemble des efforts d'une organisation. Ces efforts consistent à faire les bonnes choses, de la bonne façon, rapidement, au bon moment, au moindre coût pour produire les bons résultats répondant aux besoins et aux attentes des usagers et atteindre les objectifs fixés par l'organisation.

**La statistique** : c'est l'ensemble des méthodes scientifiques qui consiste à collecter les données numériques relatives à un même phénomène sur lequel on veut porter un jugement ou à partir duquel on veut prendre une décision. La collecte, la présentation et l'analyse des données constituent la statistique descriptive qui fournit un certain éclairage sur l'allure du phénomène étudié. L'interprétation des résultats ainsi fournis relève du domaine de la statistique mathématique.

**Les statistiques** : sont des listes de nombres présentés sous forme de tableau ou de graphiques. Lorsque ces nombres sont classés suivant un critère, on parle de séries statistiques.

**Population statistique** : est un ensemble d'éléments sur lesquels porte l'étude statistique envisagée. Elle est aussi appelée univers statistique.

**Echantillon statistique** : c'est un sous ensemble prélevé dans la population dont il présente un minimum de caractéristiques.

**Sondage** : technique qui permet d'étudier une population statistique à partir des résultats recueillis sur un échantillon de cette dernière.

**Individu statistique** : c'est un élément de la population statistique ; on l'appelle également unité statistique.

## RESUME

La production de données statistiques de qualité à la Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Technique et Professionnelle de l'Atacora et de la Donga est un gage certain de décisions pertinentes prises par le Ministère, pour le bon fonctionnement de l'ensemble des services de cette structure.

Pour atteindre cet objectif, il faut, au préalable, rechercher les causes des dysfonctionnements actuels afin d'identifier les solutions appropriées à leur apporter.

En fait, nos observations de stage sur les activités statistiques à la Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Technique et Professionnelle de l'Atacora et de la Donga ont révélé de nombreux problèmes. Ceux-ci répertoriés et regroupés par centres d'intérêt ont donné quatre (04) problématiques différentes au nombre desquelles nous avons retenu celle liée à l'amélioration de la qualité des données statistiques produites.

Le problème général qui se dégage de cette problématique est la fiabilité limitée des données statistiques produites et les manifestations de ce problème général s'évaluent en termes de préparation peu efficace de la collecte de données statistiques (problème spécifique n°1) et de réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques (problème spécifique n°2).

La résolution de cette problématique nous a conduit à fixer des objectifs et à formuler des hypothèses de travail. Ces objectifs et hypothèses se présentent comme suit :

- objectif général : déterminer les conditions d'une amélioration optimale de la qualité des données statistiques ;
- objectif spécifique n°1 : identifier les conditions d'une préparation efficace de la collecte de données statistiques ;

- objectif spécifique n°2 : définir les étapes d'une réalisation rationnelle de la collecte de données statistiques ;
- hypothèse spécifique n°1 : la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques est due à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données ;
- hypothèse spécifique n°2 : la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques s'explique par la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte.

Pour vérifier ces hypothèses, nous avons utilisé la technique de sondage pour collecter des données à analyser. Soixante dix (70) personnes ont été enquêtées sur une population mère de cent et un (101) agents qui constituent l'effectif des responsables pédagogiques et administratifs des collèges et lycées de l'enseignement secondaire de l'Atacora et de la Donga. Des seuils de décision ont été fixés pour la vérification de chaque hypothèse. Deux hypothèses s'étant révélées partiellement vérifiées, à l'issue de l'enquête, les enquêtés ont identifié une autre cause à l'un des problèmes spécifiques.

Nous avons de ce fait posé le diagnostic ainsi qui suit :

- diagnostic lié au problème spécifique n°1 : la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques est due à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données ;
- diagnostic lié au problème spécifique n°2 : la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques est due à la fois à la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données et à la méconnaissance de techniques et mécanismes à utiliser.

Pour juguler ces causes réelles ainsi déterminées, nous avons suggéré les approches de solutions ci-après :

- renforcer les capacités, aussi bien, des agents collecteurs à la base que du personnel administratif en poste à la Direction départementale qui intervient dans la chaîne de production tant

sur la tenue des registres et autres sources d'informations statistiques que sur la collecte des données ;

- organiser à l'intention des personnels administratifs, de service et de soutien des lycées et collèges, une formation initiale et continue sur la gestion administrative pédagogique et financière de leurs établissements ;
- organiser la relecture du guide pratique de gestion administrative pédagogique et financière des établissements d'enseignements secondaires et de l'Arrêté n°179/MENRS/CAB/DC/SGM/DRH du 13 décembre 2000 portant attributions et modalités de nomination des responsables pédagogiques, administratifs et financiers des établissements des enseignements secondaires général technique et professionnel aux fins de regrouper toutes les tâches liées aux opérations de production et de collecte d'informations statistiques, en vue de les affecter à l'agent statistique des lycées et collèges qui sera nommé par le Ministre de tutelle parmi les professeurs certifiés de l'établissement ;
- doter le SSGI de la direction déconcentrée de personnel bien formé, redéployé à partir de la DPP, de matériels informatiques adéquats mis en réseau, d'un local approprié pour contenir à la fois les ressources humaines et matérielles de ce service ;
- mettre à la disposition de tous les acteurs de la chaîne de production statistique, un guide qui définit et clarifie le rôle de chacun, comment il doit l'assumer et avec quels moyens.

## **SOMMAIRE**

### **INTRODUCTION GENERALE**

**CHAPITRE 1<sup>er</sup> :** CADRE INSTITUTIONNEL DE L'ETUDE, OBSERVATION DE STAGE ET CIBLAGE DE LA PROBLEMATIQUE

Section 1: Cadre physique de l'étude et observation de stage

Paragraphe1: Présentation de la structure d'accueil de stage

Paragraphe2 : Diagnostic organisationnel et fonctionnel de la DDESFTP/A-D

Section 2 : Ciblage de la problématique

Paragraphe1 : Choix et spécification de la problématique de l'étude

Paragraphe2 : Détermination de la vision globale et résolution de la problématique spécifiée

**CHAPITRE 2<sup>ème</sup> :** DU CADRE THEORIQUE DE L'ETUDE AUX CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS

Section 1 : Cadre théorique et méthodologie de l'étude

Paragraphe1 : Des objectifs de l'étude à la revue de littérature

Paragraphe2 : Méthodologie adoptée

Section 2 : Des enquêtes de vérification des hypothèses aux conditions de mise en œuvre des solutions

Paragraphe1 : Enquêtes et vérification des hypothèses

Paragraphe2 : Approches de solutions et conditions de leur mise en œuvre

### **CONCLUSION GENERALE**

### **BIBLIOGRAPHIE**

### **ANNEXES**

### **TABLE DES MATIERES**

## INTRODUCTION GENERALE

L'éducation constitue le socle de toute nation qui aspire au développement. L'Etat béninois a fait sienne cette assertion de sorte que, depuis son indépendance plusieurs réformes ont été muries et appliquées en vue d'adapter ce secteur aux différents systèmes politiques qu'il a connus.

Depuis 1991, le gouvernement a entrepris un programme de réforme de tout le secteur conformément aux recommandations des Etats Généraux de l'Education (EGE) tenus en octobre 1990.

Ce cadre juridique a , après avoir posé le diagnostic de la réforme dite de « l'Ecole nouvelle », procédé aux toilettages et la mise en application des textes relatifs à la restructuration du ministère chargé de l'Education dans le sens de la déconcentration et d'une décentralisation des fonctions de gestion pédagogique, administrative et financière. Il s'agira de faire en sorte que les directions départementales et leurs structures décentralisées assurent une gestion cohérente du système dans l'intérêt des communautés de base en vue de leur participation.

Au Ministère de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Technique et Professionnelle (MESFTP), la nécessité de se conformer à cette vision passe désormais par une bonne statistique. Cette mission qui au niveau central est du ressort de la Direction de la Programmation et de la Prospective (DPP), plonge ses ramifications dans les structures déconcentrées du ministère, en l'occurrence au Service des Statistiques et de la Gestion de l'Information (SSGI). En effet, à travers cette mission le Ministère s'est fixé comme objectif la visibilité du sous-secteur de l'enseignement secondaire et de la formation technique et professionnelle qui sera effectif par la production de données statistiques fiables périodiquement publiées. Or il est un constat que depuis la création de ce ministère en 2007, cette charge est mal assurée par la DDESFTP /A-D pour diverses raisons.

C'est dans la perspective de contribuer à l'amélioration du système de production et de gestion des statistiques mis en place dans notre structure de stage que nous avons, dans le cadre de notre

mémoire de fin de formation du cycle II de l'ENAM en Management des Services Publics, choisi de réfléchir sur le thème : « **Contribution à l'amélioration de la qualité des données statistiques à la Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Technique et Professionnelle de l'Atacora et de la Donga** »

Pour parvenir à cet objectif, la présente étude sera menée à travers deux (02) chapitres.

Dans un premier temps, nous présenterons les cadres institutionnel et physique de l'étude, restituons les observations de stage avant de dégager la problématique de l'étude (chapitre premier).

Ensuite, nous fixerons le cadre théorique et méthodologique de notre étude, présenterons et analyserons les résultats de notre enquête et proposerons des approches de solutions et leurs conditions de mise en œuvre pour une amélioration de la qualité des données statistiques produites au sein de la Direction Départementale (chapitre deuxième).

## CHAPITRE PREMIER

# CADRE INSTITUTIONNEL DE L'ETUDE, OBSERVATION DE STAGE ET CIBLAGE DE LA PROBLEMATIQUE

Les départements de l'Atacora et de la Donga, territoire abritant la structure d'accueil de notre stage, sont situés dans la région nord-ouest du Bénin. Ils couvrent une superficie de 31 200 km<sup>2</sup> sur laquelle sont disséminés quatre-vingt quatorze (94) collèges d'enseignement secondaire général et lycées publics et privés.

## **Section 1 : Cadre physique de l'étude et observation de stage**

La Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Technique et Professionnelle de l'Atacora et de la Donga (DDESFTP/A-D) est sise dans la ville de Natitingou à une distance de 531 km du Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Technique et Professionnelle (MESFTP) dont elle constitue une des six directions déconcentrées. Elle est logée à l'étage d'un immeuble administratif au quartier **Santa** dans le 2ème Arrondissement.

### **Paragraphe1: Présentation de la structure d'accueil de stage**

Les DDESFTP sont créées aux termes des dispositions du décret n°2007- 441 du 2 octobre 2007, portant attributions, organisation et fonctionnement du MESFTP en son article 9. L'Arrêté n°56/MESFTP/DC/SGM/SA du 4 avril 2008 fournit les détails sur leurs attributions, composition, organisation et fonctionnement.

#### **A/- Attributions de la DDESFTP/A-D**

Selon l'article 1<sup>er</sup> de l'Arrête précité, les Directions Départementales de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Technique et Professionnelle (D.D.E.S.F.T.P.) sont responsables de la mise en œuvre, dans chaque département, de la politique de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Technique et Professionnelle selon les règles et procédures arrêtées par le Ministère de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Technique et Professionnelle (M.E.S.F.T.P.) sur propositions des Directions Centrales et Techniques.

Les directions départementales représentent le Ministère dans les départements.

A ce titre elles assurent notamment :

- l'animation et le contrôle pédagogique, administratif et financier dans les établissements d'enseignement secondaire et de la formation technique et professionnelle, dans le cadre des règles et orientations nationales arrêtées par le Ministre sur proposition des directions centrales et technique compétentes ;
- l'affectation des personnels administratifs et d'enseignement relevant des établissements d'enseignement secondaire et de la formation technique et professionnelle ainsi que des personnels administratifs affectés dans chaque département et la préparation des actes de gestion et de carrière de ses personnels sous tutelle ;
- l'organisation des inspections des personnels d'enseignement affectés dans le département, en collaboration avec la Direction de l'Inspection Pédagogique (DIP) ;
- l'organisation des actions de formation en faveur de ces personnels, de concert avec les structures compétentes concernées du ministère;
- l'organisation de la mise à disposition de manuels et matériels didactiques dans l'ensemble des établissements du département ;
- la répartition, le suivi et l'ordonnancement des crédits de fonctionnement et d'équipement qui leur sont délégués par les directions centrales compétentes ;
- la collecte des données statistiques dans leur département respectif en fonction des orientations et instructions de la Direction de la Programmation et de la Prospective (DPP) ;
- le suivi des projets de construction des établissements d'enseignement secondaire et de la formation technique et professionnelle sur leur territoire en collaboration avec la Direction des Infrastructures, de l'Équipement et de la Maintenance (DIEM) ;
- la réception des fonds pour le paiement des différentes primes indemnités dues au personnel en service dans les départements ;
- l'exercice, en règle générale, de toutes les compétences qui leur sont déléguées par le Ministre de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Technique et Professionnelle ;

- la mise en application effective du Plan Décennal du Secteur de l'Éducateur dans leur département respectif ;

## **B/- Composition de la DDESFTP/A-D**

L'arrêté n°56 précité stipule : « Chaque Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation technique et Professionnelle comprend :

- un Secrétariat Administratif (SA)
- un Service du Personnel (SP)
- un Service de la Statistique et de la Gestion de l'Information (SSGI) ;
- un Service des Affaires Financières et du Matériel (SAFM) ;
- un Service de la Formation Technique et Professionnelle (SFTP) ;
- un Service de l'Enseignement Secondaire (SES) ;
- un Service des Activités Sportives et Culturelles (SASC) ;
- un Service des Examens et Concours (SEC) ;
- un Service des Établissements Privés (SEP) ;
- un Service de l'Orientation et de l'Innovation Pédagogique (SOIP).

Chacun des services est structuré de la manière suivante :

- le Service Administratif comporte trois (3) divisions :
  - la Division des Courriers (Arrivée et Départ) ;
  - le Standard ;
  - la Division Reprographie.
- le Service du Personnel comporte quatre (04) divisions :
  - le Secrétariat ;
  - la Division de la Gestion des Carrières et du Contentieux ;
  - la Division de la Gestion des Contractuels.
  - la Division de la Gestion des Positions et des Effectifs.
- le Service des Statistiques et de la Gestion de l'Information comporte quatre (04) divisions :
  - le Secrétariat ;
  - la Division de Réaménagement de la Carte Scolaire ;
  - la Division des Statistiques ;
  - la Division de la Gestion de l'Information.

- le Service des Affaires Financières et du Matériel comporte quatre (04) divisions :
  - la Secrétariat ;
  - la Division des Finances et de la Comptabilité ;
  - la Division de la Préparation et du Suivi de l'Exécution du Budget ;
  - la Division des Infrastructures, des Equipements et du Matériel.
- LE Service de la Formation Technique et Professionnelle comporte quatre (04) Divisions
  - le Secrétariat ;
  - la Division de l'Enseignement Technique ;
  - la Division de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage Dual ;
  - la Division des Etablissements Privés de Formation Technique et Professionnelle.
- le Service de l'Enseignement Secondaire comporte trois (03) Divisions :
  - le Secrétariat ;
  - la Division de la Scolarité et de l'Orientation des élèves ;
  - la Division de la Gestion Administrative des Etablissements.
- le Service des Activités Sportives et Culturelles comporte trois (03) Divisions :
  - le Secrétariat ;
  - la Division des Activités Sportives ;
  - la Division des Activités Culturelles.
- le Service des Examens et Concours comporte quatre (04) division :
  - le Secrétariat ;
  - la Division des Examens et Concours du Secondaire Général ;
  - la Division des Examens et Concours Techniques et Professionnels ;
  - la Division des Relevés de Notes et des Contentieux.
- le Service l'Orientation et de l'Innovation Pédagogique comporte trois (03) divisions :
  - le Secrétariat ;
  - la Division de l'Orientation ;
  - la Division de la Communication Pédagogique.

- le Service des Etablissements Privés comprend trois (03) divisions :
  - le Secrétariat ;
  - la Division de l'Organisation et de la Prévision ;
  - la Division des Personnels de Direction et d'Enseignement.

L'organigramme consacrant les liens hiérarchiques entre les différents services de la DDESFTP/ Atacora-Donga ci-dessus présentés se trouve à l'annexe n° 6 du présent document.

## **Paragraphe2 : Diagnostic organisationnel et fonctionnel de la DDESFTP/A-D**

Au cours de notre stage, nous nous sommes particulièrement intéressés au fonctionnement de certains services tels que le Service de la Statistique et de la Gestion de l'Information, le Service de l'Enseignement Secondaire, celui des Examens et concours, du Service des Personnels et le Secrétariat Administratif. Nous avons saisi l'opportunité pour avoir des entretiens avec leurs responsables respectifs ainsi que des agents de tous âges, corps et catégories. Cela nous a permis de faire un certain nombre d'observations dont les plus significatives sont restituées ci-dessous. Après quoi nous ferons l'inventaire des résultats de l'état des lieux.

### **A/-Détermination des normes et repères d'observation de stage.**

Les observations sont d'abord d'ordre général, ensuite elles sont spécifiques à l'activité de production et de collecte des données statistiques dans l'aire de notre étude.

#### **1- Observations d'ordre général**

La DDESFTP/A-D dispose d'un bâtiment (R+1) qu'elle partage avec sa sœur jumelle, la DDEMP/A-D. A l'étage où elle est logée vingt (20) locaux, non compris la salle de réunion et les toilettes abritent ses bureaux dans lesquels travaille un personnel dont l'effectif actuel est de vingt-trois(23) agents. Le bâtiment est ceinturé par une haie vive régulièrement entretenue. Des aires gazonnées et un parc de stationnement occupent l'essentiel de la surface de la cour. Depuis l'avènement du MESFTP le 02 Novembre 2007, la DDESFTP/A-D est

amputé de son Service de la Formation Technique et Professionnelle qui demeure sous la hiérarchie de la Direction régionale portant la même dénomination. A cette Direction est attribuée plus du quart du budget réservé à la DDESFTP/A-D.

Conclusion Séquentielle n°1 : la DDESFTP/A-D dispose d'un cadre de travail aux conditions ergonomiques acceptables (force).

- Aucun service de la direction départementale ne dispose d'interphone, de connexion internet encore moins de mise en réseau des ordinateurs (intranet).

Conclusion séquentielle n°2 : inexistence de moyens modernes de communication (faiblesse).

- La quasi-totalité des collèges des départements de l'Atacora et de la Donga, ne possèdent pas de téléphone fixe pour faciliter la communication des informations. L'acheminement du courrier vers les établissements se fait par le biais des bonnes volontés qui arrivent à la Direction.

Conclusion séquentielle n°3 : inexistence d'une politique de ventilation du courrier.

- Le parc auto de la direction n'est constitué que d'un seul véhicule de service. Aucune motocyclette pour les responsables des services en vue de leur déplacement à l'intérieur de la ville de Natitingou.

Conclusion séquentielle n°4 : manque criard de matériel roulant pour le fonctionnement de la DDESFTP.

- La plupart des micro-ordinateurs envoyés par le ministère sont de la version MICROSOFT 97-2003, obsolètes et en nombre réduit. Il en est de même des appareils à photocopie dont les intrants (papier, encre) font souvent défaut en raison de la maigreur du budget de la Direction.

Conclusion séquentielle n°5 : insuffisance du matériel de travail et de fourniture de bureau.

- Le pré-archivage des courriers n'est pas fonctionnel. Ce qui rend difficiles la conservation et la consultation des dits documents.

**Conclusion séquentielle n°6** : non viabilisation du pré-archivage des courriers à la DDESFTP/A-D (faiblesse).

- Les sessions ordinaires mensuelles du Comité de Direction (CODIR) qui regroupe tous les chefs de service, le Directeur Adjoint et un représentant du personnel sont rarement tenues et font place à celles extraordinaires convoquées en cas d'urgence ou de nécessité.

**Conclusion séquentielle n°7** : inexistence d'une politique de gestion efficiente de la Direction (faiblesse).

- La plupart des usagers /clients de la Direction éprouvent de difficultés à identifier le service dont ils ont besoin. Lorsqu'ils en ont accès, l'attente se fait dans la stature debout.

**Conclusion séquentielle n°8** : inexistence d'un bureau de relations avec les usagers (faiblesse).

- Aux termes de l'article 28 de l'arrêté n°56 , les chefs de Division sont nommés par note de service pris par le Directeur départementale sur proposition des chefs de service.

**Conclusion séquentielle n°9** : Existence du pouvoir de nomination des collaborateurs des chefs de service reconnu au Directeur départemental (force).

- Le personnel administratif travaillant dans les bureaux de la DDESFTP/A-D est reparti en quantité et en qualité dans les bureaux de la manière suivante : (voir tableaux)

**Tableau n°1** : Répartition du personnel par catégorie professionnelle à la date du 10/12/2010

N° d'ordre	Catégorie professionnelle	Effectif		Pourcentage	
		Homme	Femme	Homme	Femme
1	A	12	0	52,17%	0%
2	B	6	2	26,10%	8,69%
3	C	1	1	4,34%	4,34%
4	D	0	1	0%	4,34%
	Total	19	4	82,60%	17,40%

**Source** : résultat d'enquête

**Tableau n° 2 : Répartition du personnel par corps à la date du 10/12/2010**

N°d'ordre	Corps professionnels	Effectif		Pourcentage	
		Homme	Femme	Homme	Femme
1	Inspecteurs de l'Enseignement Secondaire	1	0	4,34%	0%
2	Professeurs certifiés	11	0	47,85%	0%
3	Instituteurs	6	0	26,10%	0%
4	Secrétaires des Services Administratifs	0	2	0%	8,69%
5	Secrétaires des Service Financiers	1	0	4,34%	0%
6	Secrétaires Adjoints des Services Administratifs	0	1	0%	4,34%
7	Préposés des Services Administratifs	0	1	0%	4,34%
	Total	19	4	82,60%	17,40%

Source : résultat d'enquête

**Tableau n°3 : Répartition du personnel par ancienneté à la date du 10/12/2010**

N° d'ordre	Classes d'ancienneté	Effectif	Pourcentage
1	] 1 ; 5]	1	4,34%
2	] 5 ; 10]	2	8,69%
3	] 10 ; 15]	7	30,43%
4	] 15 ; 20]	0	/
5	] 20 ; 25]	5	21,74%
6	] 25 ; 30]	8	34,80%
	Total	23	100%

Source : résultat d'enquête

**Tableau n°4 : Répartition du personnel par fonction à la date du 10/12/2010**

N° d'ordre	Service	Collaborateur	Chef
1	SA	2	1
2	SP	4	1
3	SSGI	0	1
4	SAFM	1	1
5	SES	2	1
6	SACS	0	1
7	SEC	2	1
8	SEP	0	1
	Total	10	8

**NB** : Le Directeur a à sa disposition son adjoint, sa secrétaire particulière, son collaborateur IPR

L'observation des quatre (04) tableaux permet de dégager les constats suivants :

Plus de la moitié du personnel administratif de la DDES sont des professeurs, certifiés donc de grade A1 et d'une ancienneté très élevée (proche de la retraite). Ils y sont affectés à la faveur des mutations et nominations des directeurs et censeurs des collèges aux termes desquels ils ont été privés de poste de responsabilité. De même, au niveau de certains services stratégiques tels que le SSGI, le SEC et le SES, l'effectif de collaborateur est réduit voire inexistant. Ceci constitue un facteur limitant à l'exercice de leurs attributions.

**Conclusion séquentielle n°10**: gestion peu rationnelle des ressources humaines au sein de la direction.

Les fonctions que la plupart des chefs de service exercent ne sont pas en adéquation avec la formation professionnelle reçue.

**Conclusion séquentielle n°11**: non adéquation entre profil et poste dans la plupart des services de la direction.

## **2-Observations relatives à l'activité de production et de collecte de données statistiques**

Aux termes de l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté n°56, la DDESFTP/A-D s'occupe de la mise en application, du contrôle et du suivi évaluation

de la politique de l'enseignement secondaire général et de la formation technique et professionnelle. Aussi constitue-t-elle le centre opérationnel de l'Organisation qu'est le MESFTP. En effet, la plupart de ses activités découlent des programmations faites par ses directions techniques et centrales. A ce titre elle sert de courroie de transmission à la fois pour les décisions et instructions venant du ministère de même que les comptes-rendus des applications faites dans les collèges et lycées. Le personnel administratif des établissements produisent alors des données statistiques qu'ils font acheminer vers la structure d'accueil de notre stage. Celle-ci, à son tour, procède à la compilation de ces informations puis les transmet aux structures appropriées du Ministère pour une prise de décision judicieuse.

La production des données statistiques du sous-secteur de l'enseignement secondaire général se réalise dans les collèges et lycées à partir des informations recueillies sur les élèves, les personnels enseignant, administratif, de service et de soutien, les infrastructures, les matériels pédagogique et didactique, les groupes pédagogiques.

Initialement mentionnées dans les registres et autres documents administratifs tenus par les directeurs/proviseurs et censeurs, ces informations sont pré collectées sur des fiches de rentrée scolaire, d'organisation scolaire d'enquête statistique annuelle et des résultats de fin d'année dans les collèges et lycées d'enseignement secondaire général. Celles-ci sont acheminées par les responsables d'établissements de l'année selon le cas, au SSGI via le secrétariat administratif de la DDES, pour une exploitation à des fins assignées à ce service.

En effet, dès la rentrée scolaire d'octobre, les chefs d'établissements font parvenir à la direction départementale, les fiches dénommées "Point de rentrée" qui sont renseignées suivant les informations statistiques dont ils disposent. Ces fiches comportent les rubriques suivantes :

- groupes pédagogiques existants ;
- effectif total des élèves par année d'étude et par sexe ;
- effectif des élèves redoublants par année d'étude et par sexe ;

- effectif total des élèves par série au 2<sup>nd</sup> cycle et selon le sexe ;
- effectif des enseignants de carrière en poste selon le sexe et la ou les disciplines effectivement dispensées : APE contractuels d'Etat (pour les établissements publics), permanents (pour les établissements privés) au 1<sup>er</sup> cycle et 2<sup>nd</sup> cycle ;
- effectif des enseignants contractuels locaux, vacataires et autres ;
- résultats aux examens précédents ;
- mobilier scolaire disponible : nombre.

Avant les congés de fin du 1<sup>er</sup> trimestre les fiches d'organisation scolaire font l'objet de remplissage par les représentants d'établissements du secondaire général puis acheminées à la direction départementale. Les rubriques renseignées sont les suivantes :

- effectifs des élèves, nombres de groupes pédagogiques et de classe ;
- effectifs des élèves, redoublant et de nombre de groupes pédagogique par année d'étude ;
- couverture des heures d'enseignement par les APE (Agent permanent d'Etat) et ACE (Agent contractuel d'Etat) ;
- personnel enseignant en poste administratif ;
- résultats aux examens ;
- effectifs des enseignants en situation de classe par statut / qualification / selon le genre ;
- activités parascolaires ;
- disponibilité et fréquentation des autres infrastructures.

Les fiches d'enquête statistique annuelle remplies proviennent des directeurs proviseurs et censeurs des lycées et collèges au cours du deuxième trimestre de l'année en cours. Chacune d'elles dispose des rubriques ci-après :

- situation des infrastructures et du mobilier ;
- nombre d'heures d'ouverture hebdomadaire de l'établissement ;
- point des infrastructures ;
- point des tables bancs ;
- effectifs des élèves par âge, sexe et année d'études ;

- effectifs des personnels enseignants en situation de classe au premier cycle et second cycle ;
- résultats aux examens de l'année scolaire écoulée ;
- liste nominative des personnels enseignants en situation de classe Agents Permanents de l'Etat (public) /Agents Permanents (privé)/ Contractuels de l'Etat /Enseignants sous contrat local, vacataires et assistants techniques ;
- liste nominative du personnel administratif, de service et de soutien.

Quant aux résultats statistiques de fin d'année académique, ils sont contenus dans le rapport de fin d'année et envoyés à notre structure de stage par les chefs d'établissement. Ceux-ci renseignent les rubriques ci-après :

- résultats BEPC 2010 ;
- résultats statistique de fin d'année ;
- prévision de groupes pédagogiques pour l'année ;
- besoin en personnels enseignants par discipline au 1<sup>er</sup> cycle pour l'année 2011.

Toutes les rubriques précédemment énumérées se présentent sous la forme de tableaux en annexe au présent document.

Ces informations réunies permettent au Directeur départemental de proposer en Conseil consultatif départemental puis national la carte scolaire future soumise à l'amendement et à la validation de ces deux instances.

Enfin les différentes résolutions et recommandations sont issues des assises des conseils consultatifs administratifs au niveau du ministère. Ce sont par exemple les arrêtés de mutations et de nomination pour ce qui est du mouvement du personnel enseignant et de sa responsabilisation administrative d'une part, et les arrêtés de création, scission, ouverture du second cycle etc, pour les établissements, sièges des enseignements d'autre part.

En principe toutes les rubriques des différentes fiches précédemment listées sont fidèlement renseignées, collectées compilées puis transmises aux structures centrales et techniques du ministère. Celles-ci doivent pouvoir aider les autorités de

l'enseignement secondaire général à faire des prévisions réalistes et prendre des décisions pertinentes.

Or il est aisé de constater que s'agissant de l'activité de collecte de données statistiques, celles-ci sont demandées plusieurs fois aux responsables des établissements. Ceux-ci se plaignent de cet état de choses en accusant leur autorité hiérarchique de tracasseries inutiles, les détournant des activités pédagogiques qui constituent leur préoccupation majeure.

L'autorité justifie cette manière d'agir par le fait que les responsables d'établissements lui produisent des données statistiques peu fiables en raison de l'écart considérable qui s'observe entre deux séries fournies dans un intervalle de temps très proche (2 à 3 mois).

Poursuivant nos investigations, nous avons noté que les directeurs, proviseurs et censeurs des lycées et collèges expliquent la variation des informations fournies sur une courte période par d'une part, l'incompréhension de certains concepts dans lesquels sont libellés les consignes de remplissage et fiches à renseigner, d'autre part, l'absence de formation initiale ou continue relative à la gestion administrative des établissements dont ils ont la charge et enfin, la surcharge du travail pédagogique au quotidien. Ils sont absorbés disent-ils par l'organisation des activités d'apprentissage au sein des groupes pédagogiques ; ce qui les détournent de l'activité de collecte de données statistiques qu'ils délèguent au second plan.

Chaque année, suite au constat de l'écart observé entre les données envoyées au cours d'un même trimestre, une équipe de la DPP renforcée par certains chefs de service de la DDES se rend sur le terrain. Quelques collèges sont choisis comme lieu de regroupement de même que la salle de conférence de la Direction départementale. La mission de cette équipe est d'amener les chefs d'établissements, à plus de compréhension sur les consignes contenues dans le guide de remplissage des fiches et certains concepts avec lesquels elles sont formulées. Cette activité ponctuelle, bien que contribuant à réduire tant soit peu l'écart significatif observé au cours de l'année, elle s'inscrit moins dans la durée.

En recherchant les mobiles de ces comportements dommageables à la qualité des informations statistiques, la plupart des collecteurs nous ont confié que l'insuffisance des ressources humaines en qualité, de matériels pédagogiques, d'infrastructures et de mobiliers à eux attribués par le Gouvernement, les pousse à agir ainsi. Conscients que l'augmentation de ces besoins en intrants pédagogiques et didactiques précédemment énumérés leur permettra d'avoir un minimum de satisfaction, ils utilisent cette stratégie dans l'intérêt supérieur de leurs établissements.

Nous avons également constaté que :

- primo, bon nombre de ces établissements ne disposent pas de registres ou autres documents devant recueillir au jour le jour les informations statistiques générées par les activités pédagogiques et administratives au cours de l'année académique ;
- secundo, le pré-archivage des courriers au départ comme à l'arrivée n'est pas assuré ;
- tertio, les archives de ces établissements, si elles existent, ne sont pas entretenues.

## **B/-Inventaire des constats significatifs de l'état des lieux**

Il y a lieu de classer les constats significatifs en des atouts et des problèmes.

### **1. Inventaire des atouts**

- la DDESFTP/A-D dispose d'un cadre de travail aux conditions ergonomiques acceptables ;
- existence du pouvoir de nomination des collaborateurs des chefs de service reconnu au Directeur départemental ;
- existence d'un cadre légal de fonctionnement de la DDESFTP ;
- les supports de collecte sont disponibles ;
- les relations entre les différentes structures du système sont bonnes.

## **2 .Inventaire des problèmes**

- Inexistence de moyens modernes de communication ;
- inexistence d'une politique de ventilation du courrier ;
- manque cruel de matériel roulant pour le fonctionnement de la DDESFTP/ A-D ;
- insuffisance du matériel de travail et de fourniture de bureau ;
- non viabilisation du pré-archivage des courriers à la DDESFTP/A-D ;
- inexistence d'une politique de gestion efficiente de la direction ;
- inexistence d'un bureau de relations avec les usagers ;
- non respect des textes réglementaires par les autorités administratives hiérarchiques ;
- gestion peu rationnelle des ressources humaines dans le sous-secteur enseignement secondaire ;
- l'insuffisance quantitative et qualitative du personnel administratif ;
- non mise à jour des registres ;
- l'insuffisance de séances formatives et de contrôle sur la tenue des registres ;
- les archives ne sont pas entretenues ;
- le manque de formation initiale et continue au profit des agents collecteurs ;
- les concepts ne sont pas tous définis dans le guide de remplissage des fiches statistiques ;
- inexistence de registres dans la plupart des lycées et collèges ;
- défaut de dispositifs physiques liés à l'existence du service des statistiques ;
- défaut d'acte administratif d'opérationnalisation du service des statistiques ;
- non adéquation entre profil et poste dans la plupart des services de la Direction ;

## **Section 2 : Ciblage de la problématique**

La présente section sera consacrée, d'une part au choix de la problématique à la justification du sujet (paragraphe1), et d'autre part, à la spécification et aux séquences de résolution de ladite problématique (paragraphe2).

## Paragraphe1 : Choix et spécification de la problématique de l'étude

Le choix de la problématique de notre étude sera précédé de l'exposé des différentes problématiques possibles qui se dégagent de nos observations de stage. Il s'agit en fait, de faire en premier lieu le regroupement des problèmes identifiés par centres d'intérêt afin de dégager les problématiques possibles, et en second lieu, le choix d'une de ces problématiques à laquelle se consacre notre étude, et procéder à la justification du sujet.

### A -Identification des problématiques possibles

Les différents problèmes inventoriés ci-dessus seront regroupés par centres d'intérêt en vue de dégager les différentes problématiques possibles.

#### 1- Regroupement des problèmes par centres d'intérêt

Ce regroupement est présenté dans le tableau ci-après :

**Tableau n°5: Regroupement des problèmes par centres d'intérêt**

N° d'ordre	Centre d'intérêt	Problèmes spécifiques	Problème général	Problématique
1	Fonctionnalité du service des statistiques	Défaut d'acte administratif d'opérationnalisation du service des statistiques Défaut de dispositifs physiques liés à l'existence du service des statistiques Inexistence d'une politique de ventilation du courrier Inexistence d'une politique de gestion efficiente de la Direction	Non fonctionnalité du service des statistiques	Problématique de la mise en fonction diligente du service des statistiques
2	Politique de ressources humaines	L'insuffisance quantitative et qualitative du personnel administratif Inexistence d'une formation initiale et continue au profit des agents administratifs collecteurs Non adéquation entre profil et poste dans la plupart des services de la Direction Gestion peu rationnelle des ressources humaines au sein de la Direction	Mauvaise politique des ressources humaines	Problématique d'une meilleure politique des ressources humaines

3	Conditions de travail	Insuffisance du matériel de travail et de fournitures de bureau Manque cruel de matériel roulant pour le fonctionnement de la Direction Inexistence de moyens modernes de communication Inexistence d'un bureau de relations avec les usagers	Mauvaise condition de travail	Problématique d'une amélioration optimale des conditions de travail
4	Production de données statistiques	Inexistence de registres dans la plupart des collèges et lycées Non mise à jour des registres Insuffisance de séances formatives et de contrôle sur la tenue des registres Les archives ne sont pas entretenues Non viabilisation du pré-archivage des courriers Les concepts ne sont tous définis dans le guide de remplissage des fiches	Fiabilité limitée des données statistiques produites	Problématique d'une fiabilité optimale des données statistiques

## 2-Présentation des problématiques possibles

Le tableau ci-dessus a permis de dégager quatre (04) différentes problématiques qui se présentent comme suit :

- problématique de la mise en fonction diligente du service des statistiques ;
- problématique d'une meilleure politique des ressources humaines ;
- problématique d'une amélioration optimale des conditions de travail ;
- problématique d'une fiabilité optimale des données statistiques.

Les problèmes étant inventoriés et regroupés par centres d'intérêt et chaque problématique possible dégagée, il nous faut à présent choisir puis spécifier celle qui doit sous-tendre notre étude.

Face à cette multitude de problématiques identifiées, il nous faudra choisir et spécifier celle qui doit sous-tendre notre présente étude.

## **B- Choix et spécification de la problématique d'étude**

L'analyse des divers problèmes identifiés lors de la restitution des constats significatifs que nous avons faits au cours de notre stage laisse apparaître quatre (04) différentes problématiques importantes auxquelles il faut résolument faire face en vue d'améliorer la qualité des données statistiques produites dans les établissements publics de l'enseignement secondaire général.

A ces quatre (04) problématiques sont liés quatre (04) problèmes généraux que sont la non fonctionnalité du service des statistiques, la mauvaise politique des ressources humaines, les mauvaises conditions de travail et la fiabilité limitée des données statistiques produites. S'agissant du problème du non fonctionnalité du service des statistiques, sa résolution découlera de formalités de régularisation de la part des autorités départementale et centrale, étant entendu que l'activité de production de données statistiques se mène déjà.

En ce qui concerne les trois (03) autres problèmes, ils constituent des freins à la production de données statistiques de qualité à Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire de l'Atacora et de la Donga. Mais les problèmes liés à la politique des ressources humaines ainsi qu'aux conditions de travail sont, entre autres, des causes au problème de la fiabilité limitée des données statistiques produites. En effet une bonne stratégie de résolution du problème de la fiabilité limitée des données statistiques devrait intégrer les questions liées à la politique des ressources humaines et aux conditions de travail.

Pour ce faire, nous choisissons de ne poursuivre nos réflexions que pour la résolution du problème général qui est la fiabilité limitée des données statistiques produites à la DDES Atacora-Donga.

### **1-Nature et spécification de la problématique de l'étude**

A la lumière des considérations ci-dessus évoquées, la problématique que nous avons retenue pour les besoins du présent travail est celle de l'amélioration optimale de la fiabilité des données statistiques produites et collectées à la DDES Atacora-Donga. C'est

dans cette perspective que notre choix a porté sur le thème : « **Contribution à l'amélioration de la qualité des données statistiques à la DDES Atacora-Donga** »

Le problème général (PG) qui suscite cette problématique est : la fiabilité limitée des données statistiques produites à la DDES Atacora-Donga.

Dans le même ordre d'idées, nous avons également ciblé parmi les différents problèmes liés à cette problématique ceux qui nous semblent plus complexes et plus pertinents et dont la résolution contribuera à l'amélioration du problème général du contexte. Nous avons en cela tenu compte des aspirations majeures exprimées par le personnel administratif des lycées et collèges des départements de l'Atacora et de la Donga lors de nos entretiens exploratoires.

Ces problèmes spécifiques sont au nombre de deux (02) :

- problème spécifique n°1 (PS1) : la préparation peu efficace de la collecte des données statistiques
- problème spécifique n°2 (PS2) : la réalisation peu rationnelle de la collecte des données statistiques

## **2-Justification et intérêt du sujet**

Le choix de notre sujet de mémoire se fonde sur le fait qu'à l'ère du XXI<sup>ème</sup> siècle, les organisations qui se développent sont celles qui placent la prévision au cœur de leur mission. Celle-ci est fortement sous tendu par les statistiques.

En effet, COURNOT en 1836 disait que "La statistique est une science d'observation. Les chiffres sont les instruments à l'usage des statisticiens, et la précision de ces instruments est rendue comparable au moyen des formules tirées de la théorie des chances".

Selon une des conceptions actuelles de la statistique, son but central est de constituer un outil d'aide à la décision ; que cette décision soit prise à partir d'une exploration, d'une description de données spécifiées recueillies dans des circonstances connues ou encore à partir d'hypothèses testées conduisant à une certaine

maîtrise du risque d'erreur encouru. Les statistiques jouent ainsi un rôle prépondérant dans le processus décisionnel des organisations.

Malheureusement l'importance de ce rôle est quasi-méconnue des acteurs représentant le premier maillon de la chaîne décisionnelle à la DDES Atacora-Donga, que sont les responsables d'établissements d'enseignement secondaire général et celui de la Direction Départementale qui les gère. Ainsi constate-t-on souvent que les premiers produisent des données statistiques qui sont loin de refléter les réalités vécues dans leurs établissements respectifs.

Les autorités centrales du MESFTP sont certainement conscientes de cette situation, mais elles semblent manquer d'inspiration ou d'initiative pour appréhender les réels motifs des comportements de ces agents qui ont pour rôle la gestion pédagogique, administrative, financière et comptable des établissements dont ils ont la charge.

Notre présent travail aura un triple intérêt :

- premièrement, il permettra d'aborder pour la première fois l'importance des données statistiques dans le contexte de la DDES Atacora- Donga ;
- deuxièmement, il offrira l'opportunité de recueillir objectivement les réelles motivations qui sous-tendent leur comportement préjudiciable à des décisions pertinentes dans le sous-secteur ;
- troisièmement, il contribuera à baliser le terrain par la mise à disposition du sommet stratégique, des approches dont la mise en œuvre permettra de corriger cet état de choses.

## **Paragraphe2 : Détermination de la vision globale et résolution de la problématique spécifiée**

Il s'agit ici de faire ressortir les approches génériques ainsi que les séquences de résolution des problèmes généraux et spécifiques.

### **A/- Approches génériques**

De nos jours, les organisations qui se veulent performantes font de la gestion des données statistiques leur préoccupation majeure. Aussi la science "statistique" a-t-elle investi tous les domaines de la

vie : économique, social, politique, environnemental, culturel et technologique. Etant au cœur de toutes les activités humaines, son objet d'étude doit faire l'objet d'une attention toute particulière de la part de tous les acteurs du processus décisionnel et non pas d'une élite qui en fait sa chasse-gardée. Telle est la pratique qui se vit dans les administrations publiques.

En outre, l'expérience nous enseigne que la fonctionnalité de tout processus conduit par les ressources humaines dépend de certains facteurs dont le plus important est l'accès équitable de celles-ci aux mêmes informations. Ainsi permet-on à chaque acteur de prendre conscience du rôle qui est le sien en vue de bien l'assumer.

La relation entre la qualité des données statistiques produites et la prise de conscience du rôle de chaque acteur dans le processus prévisionnel paraît ainsi évident.

En conséquence, les autorités centrales du MESFTP se doivent de faire prendre conscience à chaque acteur du rôle qui est le sein dans la chaîne production de prévision, planification, programmation ou autres décisions sous-tendues par des données statistiques.

Ainsi, pour la résolution du problème général de notre étude, nous empruntons une approche générique basée sur la théorie générale de la sensibilisation (IEC) entendez Information, Education, Communication.

Quant au problème spécifique n°1(PS1) relatif à la préparation peu efficace de la collecte des données statistiques, il convient de préciser que cette activité relève de l'attribution des responsables pédagogique, administrative et financière des établissements d'enseignements secondaires général, technique et professionnel. Sa résolution s'inspire des dispositions de l'Arrêté n°179/MENRS/CAB/DC/SGM/DRH du 13 décembre 2000 portant attributions et modalités de nomination des responsables pédagogiques, administratifs et financiers des établissements des enseignements secondaires général, technique et professionnel.

En ce qui concerne le problème spécifique n°2 (PS2), portant sur la réalisation peu rationnelle de la collecte des données statistiques,

sa résolution se basera sur la théorie de la gestion collégiale des organisations qui fait appel à l'esprit d'équipe fondé sur la concertation permanente.

La synthèse des approches théoriques par problème est présentée dans le tableau ci-après.

**Tableau n°6 : Synthèse des approches théoriques par problème**

Niveau d'analyse	Problèmes	Approches génériques retenues
Général	Fiabilité limitée des données statistiques produites	Approche générique basée sur la théorie générale de la sensibilisation (IEC)
Spécifique	1 Préparation peu efficace de la collecte des données statistiques	Approche basée sur les dispositions de l'arrêté n°179/MENRS/CAB/DC/SGM/DRH du 13 Décembre 2000 portant attributions et modalités de nomination des responsables des établissements secondaires
	2 Réalisation peu rationnelle de la collecte des données statistiques	Approche basée sur la théorie de la gestion collégiale des organisations

## B- Séquences de résolution de la problématique

La résolution de la problématique de l'étude s'opèrera en deux (02) phases comportant chacune cinq (05) étapes.

### **Phase n° I** : cadre théorique et méthodologique de l'étude

1. fixation des objectifs de l'étude par rapport aux problèmes en résolution ;
2. identification des causes et formulation des hypothèses liées aux problèmes à résoudre ;
3. construction du Tableau de Bord de l'Etude (TBE) ;
4. revue de littérature ;
5. méthodologie adoptée.

## **Phase n° II** : diagnostic et approches de solutions

1. collecte et traitement des données ;
2. analyse des données et établissement du diagnostic ;
3. approches de solutions ;
4. conditions de mise en œuvre des solutions ;
5. élaboration du Tableau de Synthèse de l'Etude (TSE).

Les cadres institutionnels physiques de l'étude présentés, les observations de stage restituées, la problématique choisie et spécifiée, et le sujet de l'étude justifié, nous aborderons à présent, le chapitre deuxième consacré au cadre théorique de l'étude et aux approches de solutions.

## CHAPITRE DEUXIEME

### **Du cadre théorique de l'étude aux conditions de mise en œuvre des solutions**

Dans ce chapitre, nous allons d'abord présenter le cadre théorique et méthodologique de l'étude (Section 1) et, ensuite, restituer les résultats des enquêtes de vérification des hypothèses et formuler les approches de solutions pour la résolution de la problématique (Section 2).

## **Section 1 : Cadre théorique et méthodologie de l'étude**

La fixation des objectifs, la revue de littérature (paragraphe 1), d'une part, la détermination de la méthodologie adoptée (paragraphe 2), d'autre part, constitueront les deux grandes divisions de la présente section.

### **Paragraphe 1 : Des objectifs de l'étude à la revue de littérature**

Dans ce paragraphe, nous allons fixer les objectifs de notre étude, identifier les causes plausibles des problèmes retenus et formuler des hypothèses (A), avant de procéder à la revue de littérature (B).

#### **A/- Objectifs de l'étude**

La fixation des objectifs de l'étude sera faite en tenant compte du niveau des problèmes retenus.

Ainsi, l'objectif général de l'étude, au regard du problème général qui est la fiabilité limitée des données statistiques produites, est de déterminer les conditions d'une amélioration optimale de la qualité des données statistiques produites. Pour atteindre cet objectif général, deux (02) objectifs spécifiques sont visés. Il s'agit de, pour le problème spécifique :

N°1 : identifier les conditions d'une préparation efficace de la collecte de données statistiques (objectif spécifique n°1).

N°2 : définir les étapes d'une réalisation rationnelle de la collecte de données statistiques (objectif spécifique n°2).

Après la fixation des objectifs, il y a lieu d'identifier les causes possibles pour formuler les hypothèses liées aux différents problèmes spécifiques en résolution et construire le tableau de bord de l'étude (TBE).

#### **B/- Identification des causes possibles, formulation des hypothèses liées aux problèmes en résolution et construction du tableau de bord de l'étude (TBE)**

Les causes et les hypothèses sont rattachées au niveau d'analyse général et spécifique et sont donc formulées à partir du problème général et des problèmes spécifiques de même rang. Il convient de souligner que les causes présentées à ce stade de notre étude sont des causes provisoires, c'est-à-dire qu'elles sont seulement supposées comme étant à l'origine des différents problèmes identifiés. Ainsi, elles pourront être confirmées ou infirmées par les enquêtes. Elles sont classées par ordre croissant et sont analysées, dans cet ordre, pour leur pertinence.

## **1-Identification des causes et formulation des hypothèses**

### **► Causes et hypothèses liées aux problèmes spécifiques de la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques.**

Pour ce problème, nous avons identifié trois (03) causes possibles à partir de nos observations. Il s'agit de :

- la méconnaissance du planning d'exécution des tâches administratives liées aux opérations de collecte de données;
- l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données ;
- la non mise à jour des registres et autres sources de données.

Lorsque nous procédons à la classification des trois (03) causes supposées ci-dessus identifiées, par ordre croissant d'importance, nous nous rendons compte que celle relative à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données paraît être à l'origine du problème spécifique n°1 : la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques. C'est la cause la plus plausible de par sa pertinence dans l'exécution des actes à mettre en œuvre pour la collecte de toutes données courantes.

Dans cette perspective, l'hypothèse est émise de la façon suivante :

***« la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques est due à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données » (Hypothèse spécifique n°1)***

► **Causes et hypothèses liées aux problèmes spécifiques de la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques.**

Face à ce problème spécifique, nous avons identifié également :

- la méconnaissance des techniques et mécanismes de collecte de données statistiques ;
- la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données ;
- la non viabilisation du pré-archivage des courriers.

Pour réussir une opération de collecte de données statistiques, il ne suffit pas seulement de respecter les différentes étapes (dépouillement des registres, transcription des données sur les supports, vérification des données collectées), de comprendre les techniques et mécanismes qui permettent de franchir lesdites étapes mais aussi et surtout de disposer d'un temps appréciable pour tout cela. Ainsi la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données constitue-t-elle une cause plausible qui serait à la base de la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques.

Aussi avons-nous formulé l'hypothèse ainsi qu'il suit :

***« la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques s'explique par la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte » (Hypothèse spécifique n°2).***

**Causes et hypothèses liées au problème général**

Les causes et les hypothèses spécifiques sont les manifestations des causes et hypothèses générales. Aussi, ne nous a-t-il pas été nécessaire d'identifier des causes et hypothèses distinctes pour le problème général.

## 2-Construction du Tableau de Bord de l'Etude

### Tableau n°7: Tableau de bord de l'étude (TBE).

Thème : Contribution à l'amélioration de la qualité des données statistiques à la DDESFTP/ Atacora-Donga

Niveau d'analyse	Problématique	Objectifs	Causes (supposées être à la base des problèmes)	Hypothèse	
Niveau général	<u>Problème général</u> : Fiabilité limitée des données statistiques produites	<u>Objectif général</u> : Déterminer les conditions d'une amélioration optimale de la qualité des données statistiques	Cause Générale :	Hypothèse Générale :	
Niveau spécifique	1	<u>PS1</u> : Préparation peu effectif de la collecte des données statistiques	<u>OS1</u> : Identifier les conditions d'une préparation efficace de la collecte des données statistiques	<u>CS1</u> : Inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données	<u>HS1</u> : La préparation peu efficace de la collecte des données statistiques est due à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données
	2	<u>PS2</u> : Réalisation peu rationnelle de la collecte des données statistiques	<u>OS2</u> : Définir les étapes d'une réalisation rationnelle la collecte de données statistiques	<u>CS2</u> : La surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données	<u>HS2</u> : La réalisation peu rationnelle de la collecte des données statistiques s'explique par la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte

Ce tableau permet de cerner rapidement les informations sur les principaux points depuis l'identification des problèmes général et spécifiques jusqu'à la formulation des hypothèses de recherche

### **C/- Revue de la littérature**

La revue de littérature est la présentation des contributions antérieures sur le problème en résolution. C'est un élément indispensable à tout travail scientifique. Elle vise à s'assurer au préalable de l'état de connaissances acquises à partir de la documentation mobilisée sur les problèmes identifiés. Il s'agira donc, pour ce qui est de notre étude, de faire le point des connaissances liées :

- au problème général qui est la fiabilité limitée des données statistiques produites ;
- aux problèmes spécifiques, au nombre de deux (02) que sont : la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques, la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques.

Il y a lieu de faire remarquer que les points des connaissances liées aux problèmes spécifiques concourent aux connaissances liées à la thématique du problème général en résolution. Aussi allons-nous seulement exposer les points de connaissances liées aux problèmes spécifiques pour éviter de faire des répétitions.

### **1. Exposé des contributions antérieures sur le problème de la préparation de la collecte de données statistiques**

Le premier problème spécifique de notre étude pose la problématique de l'efficacité de la préparation de l'opération de collecte de données statistiques à la DDESFTP/ Atacora-Donga.

Selon **A.BENDRIOUCH, 2003, P 71**, la collecte de données statistiques est la première phase de toute étude statistique. Elle est généralement faite soit par le biais d'une enquête par questionnaire soumis à une population humaine, soit à partir d'essais et d'expérimentations diverses, soit encore par le biais de recueils de chiffres ou d'informations à partir de bases de données, de fichiers, ou documents divers.

De façon générale, il existe trois types de mode de collecte de données statistiques. On a le recensement, les enquêtes par sondage et les collectes de données courantes. Dans les administrations ou entreprises, comme c'est le cas pour les lycées et collèges, le mode de données courantes est le plus souvent utilisé pour la collecte d'informations et la méthode qui y convient est celle de l'observation des faits.

En effet, on appelle données courantes, les données statistiques résultant de l'activité quotidienne des administrations ou autres structures. La production des statistiques dans les administrations est organisée par un système appelé système de routine qui a pour base, l'exploitation des registres ou autres sources d'informations. C'est dire

que les statistiques d'une administration ont pour origine principale, les informations internes à l'administration elle-même.

Pour **J-P VEDRINE, 1991, P. 15**, les informations internes ont pour origine l'entreprise elle-même. Elles posent donc, à priori, moins de problème de collecte. Ces informations lorsqu'elles sont de nature quantitative traduisent l'activité de l'entreprise et son évolution.

La préparation de la collecte de données statistique revêt donc une importance capitale d'autant plus que la crédibilité ou la fiabilité de l'information statistique dépend du sérieux qui caractérise les sources d'informations, les techniques et mécanismes mis en place pour la production statistique.

Toute opération de collecte de données statistiques mérite alors d'être préparée avec perspicacité en vue d'obtenir des informations fiables.

Pour **A. BENDRIOUCH, 2003, P. 82**, toute étude statistique descriptive tient sa réussite de l'observation des points ci-après :

- la recherche de l'information : en général une étude documentaire est nécessaire, avec parfois un travail préparatoire de prétraitement ;
- la fiabilité de la source d'information : l'information doit être recueillie auprès d'une source notoirement compétente et spécialisée des statistiques et n'a de valeur que si leurs sources sont précisées.

A l'occasion de notre étude nous nous sommes aperçus que la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques est le problème dont la résolution permettra d'améliorer la qualité des données statistiques produites. Pour y parvenir, il faut que les causes supposées qui sont à la base de ce problème soient réglées ; que le personnel administratif chargé de la collecte reçoive des formations d'initiation et continue sur la gestion des sources d'informations statistiques.

## **2. Exposé des contributions antérieures sur le problème de la réalisation de la collecte de données statistiques**

Il s'agit ici des statistiques de sources administratives qui sont des sous-produits des activités des services administratifs. Cette catégorie de statistique a pour support les documents administratifs ou comptables exploités. Si ces supports s'avéraient inefficaces pour une exploitation statistique, des mesures appropriées sont prises pour les améliorer à l'issue des concertations entre le service administratif et le service des statistiques. Les incohérences et les chiffres invraisemblables sont corrigés ou redressés en accord avec le service administratif en question.

La question de la réalisation de la collecte de données statistiques reste donc liée aux notions de dépouillement des registres et autres sources de données, de transcription de données, et de contrôle de qualité des données.

### **Le dépouillement des registres et autres sources de données**

Le dépouillement des registres et autres sources de données consiste à les examiner minutieusement, page par page, pour en extraire tous les renseignements qui paraissent utiles à l'information statistique. A ce niveau, le collecteur ne doit pas être étourdi ou en mauvaise humeur ; mais il doit être éveillé et doit concentrer tous ses sens pour dénombrer avec clairvoyance les données qu'il note d'abord sur des fiches de pré-collecte. C'est après ce travail préliminaire, qu'intervient la transcription des données sur les fiches statistiques.

### **La transcription des données statistiques**

La transcription consiste à inscrire sur le support de collecte de données, les informations issues du dépouillement des registres et autres sources de données. Ici aussi, la vigilance du collecteur doit être de mise pour ne pas inscrire une donnée autre que celle qu'il doit inscrire à un endroit indiqué.

Aussi les supports de collecte doivent-ils être conçus pour faciliter une compilation par niveau d'utilisation. Ainsi toute utilisation de format non adéquat pose des problèmes de concordance, donc de sources d'erreurs. Dans ce cadre, des supports de collecte doivent

être conçus pour faciliter une compilation par niveau d'utilisation. Ainsi les problèmes de discordance du fait d'utilisation de format non adéquat seront évités. Après leur transcription, les données doivent être soumises à un contrôle de qualité.

### **Le contrôle de qualité des données statistiques**

Le contrôle de qualité est une procédure réglementaire qui permet la mesure de la qualité, la comparaison de la qualité avec des normes établies et la réaction aux différences. Le contrôle de qualité peut donc se définir comme une opération par laquelle on s'assure de la qualité des données produites. Il intervient après la production des données, dans le cas d'espèce, après le remplissage des fiches de collecte. Il s'agit d'une opération délicate qui recouvre plusieurs aspects.

Le contrôle de qualité des données statistiques permet de relever les erreurs éventuelles et déboucher sur une autre opération : la correction des données. On distingue plusieurs types de contrôle.

S'agissant des données courantes comme les statistiques de l'enseignement, les plus utiles sont :

- le contrôle d'exhaustivité : il consiste de s'assurer que toutes les données qui doivent être produites le sont effectivement. Il s'agira de vérifier que toutes les cellules des fiches de collecte sont renseignées ;
- le contrôle d'amplitude : il permet de détecter les valeurs aberrantes dans les statistiques produites. Ainsi, en contrôlant la fiche de collecte, une statistique qui s'écarte trop de l'amplitude doit soulever des interrogations et conduire à des vérifications. On parle de valeurs aberrantes ;
- le contrôle de cohérence : il consiste à s'assurer de la cohérence globale des données produites. En effet, généralement, plusieurs statistiques sont nécessaires pour rendre compte d'une activité organisée ou d'un système d'activités. Selon la nature et la spécificité de l'activité, on peut définir des outils ou clés de contrôle qui permettent de s'assurer que les données prises isolément sont cohérentes les unes avec les autres du fait de l'organisation de l'activité.

Sur la question de contrôle de qualité des données statistiques.

**A. BENDRIOUCHE, 2003, P. 81**, précise qu'il faut accorder une attention particulière aux erreurs d'observation. Selon lui, il s'agit des erreurs de lecture ou de report qui sont très fréquentes. Il faut donc toujours contrôler les données, en calculant les statistiques élémentaires (moyenne, écart-types, effectif, fréquences, etc), et en tracer les graphiques pour les visualiser afin de déceler les erreurs éventuelles et corriger avant tout traitement. Il poursuit en précisant qu'il faut distinguer les erreurs d'observation des anomalies dans les observations : parfois il n'y a pas d'erreurs d'observation, mais des anomalies dans les données avec des observations qui sortent du "Lot". Ces observations anormales, appelées en anglais Outhiers, sont souvent dues à des phénomènes accidentels, grève, etc ; de telles anomalies doivent être décelées, expliquées et isolées pour ne pas fausser les conclusions portant sur les données.

Pour réussir la réalisation de collecte de données, il faut seulement observer ou faire observer rigoureusement les techniques et mécanismes appropriés.

## **PARAGRAPHE 2 : Méthodologie adoptée**

La méthodologie adoptée s'articulera autour de deux dimensions : la dimension empirique et les dimensions théoriques.

### **A. Dimension empirique de la méthodologie adoptée**

L'approche empirique est celle qui s'appuie exclusivement sur l'observation et non sur une théorie élaborée. Dans le cas d'espèce, elle nous permettra d'indiquer la méthode d'enquête que nous entendons utiliser pour l'identification des causes réelles se trouvant à la base des problèmes en étude.

Ainsi, notre approche recouvre les étapes ci-après :

- objectifs de la collecte de données ;
- cadre de l'enquête et population ciblée ;
- nature de la collecte des données ;
- échantillonnage ;
- spécification des données à mobiliser ;
- conception des questionnaires ;

- technique de dépouillement des données ;
- outils de présentation des données.

## **1. Objectifs de la collecte de données**

L'objectif poursuivi par notre enquête est de mobiliser les données relatives aux causes réelles qui fondent les problèmes identifiés afin de procéder à la vérification de nos hypothèses de base. Concrètement, les enquêtes nous permettront de voir si :

- la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques est due à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données ;
- la réalisation peu rationnelle de données statistiques à la DDESFTP / Atacora - Donga est due à la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données.

## **2. Cadre de l'enquête et population ciblée**

Le cadre de notre étude est la Direction Départementale de l'Enseignement Secondaire et de Formation Technique et Professionnelle de l'Atacora et de la Donga. La population mère est composée de l'ensemble des chefs d'établissements et censeurs de l'enseignement secondaire général de ces deux départements, soit cent et un (101) agents.

## **3. Nature de la collecte de données**

Afin de pouvoir vérifier les hypothèses émises, nous avons utilisé la technique du sondage comme procédé de collecte de données. Ce sondage a été réalisé au moyen d'un questionnaire. Nous avons aussi fait des entretiens directs.

Le questionnaire s'articule autour des deux (02) problèmes spécifiques de notre étude et est adressé aux censeurs, directeurs ou proviseurs des lycées et collèges des deux départements susmentionnés.

Quant aux entretiens, ils sont réalisés avec quelques personnes ressources identifiées parmi des professionnels des questions statistiques. Les entretiens avec des personnes ressources nous ont permis de recueillir des informations complémentaires et d'échanger

sur les questions liées à la fiabilité limitée des données statistiques produites dans ces établissements.

#### **4. Echantillonnage**

Le questionnaire est administré à un échantillon de soixante-dix (70) personnes retenues sur la population mère ci-dessus identifiée, soit un taux de 69,31%.

L'échantillon est composé uniquement de directeurs, proviseurs et censeurs ayant un minimum de dix (10) années d'ancienneté dans ces différentes fonctions, en raison de l'expérience acquise par ces derniers au cours de cette période sur la collecte de données statistiques.

#### **5. Spécification des données à mobiliser**

Les données mobilisées à travers nos enquêtes concernent :

- la justification donnée par les enquêtés sur les causes des problèmes en étude ;
- les suggestions qu'ils donnent relativement aux solutions possibles.

#### **6. Conception du questionnaire**

Dans le souci d'une meilleure compréhension des questions, le questionnaire a été conçu exclusivement par rapport aux problèmes spécifiques identifiés au cours de notre étude et à la recherche d'éventuelles solutions existantes. Retenons à cet effet, que nous n'avons formulé que des questions fondamentales dont les réponses nous ont permis de vérifier les hypothèses. Il n'y a donc pas de questions de recoupement.

Ainsi, ces questions fondamentales sont libellées dans le questionnaire distribué aux enquêtés (cf. annexe n° 3).

#### **7. Technique de dépouillement des données**

Les données recueillies à la suite de cette enquête sont dépouillées manuellement. Quant à leur traitement, nous avons eu recours en ce qui concerne les données numériques, au tableau Excel

pour déterminer les pourcentages afin de les comparer à nos seuils de décisions et en tirer les conclusions qui s'imposent.

## **8. Outils de présentation des données**

Les résultats obtenus sont présentés suivant les méthodes des tris à plats afin de vérifier les hypothèses et leur représentation se fera sous forme de tableaux.

## **B. Dimensions théoriques de la méthodologie adoptée**

Il s'agit pour nous ici, de procéder aux choix théoriques liés aux différents problèmes spécifiques.

### **1. Choix théorique lié au problème de la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques**

#### **a. Présentation de la théorie choisie**

Au cours de la revue de littérature, nous avons remarqué qu'aucune théorie n'a été développée sur les voies et moyens pour une action efficace de préparation de la collecte de données statistiques.

#### **b. Seuil de décision pour la vérification de l'hypothèse**

Rappelons d'abord que pour ce problème, la question fondamentale qui le concerne est la question n°1 du questionnaire libellée de la façon suivante :

**Qu'est-ce qui, selon vous, explique la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges de l'Atacora et de la Donga ?**

- La méconnaissance du planning d'exécution des tâches administratives liées aux opérations de collecte de données
- L'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données
- La non mise à jour des registres et autres sources de données statistiques

- Autres  (à préciser).....  
.....

Pour la vérification de l'hypothèse liée à ce problème de la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques dans les établissements du secondaire général, nous avons décidé que sera retenu tout item dont le poids aurait atteint au moins le tiers (1/3) du total des fréquences relatives.

## **2- Choix théorique lié au problème de la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques à la DDESFTP/A-D**

### a- Présentation de la théorie retenue

Par rapport à ce second problème, la revue de littérature n'a pas, non plus permis d'identifier une théorie sur les techniques et méthodes aux fins de la réalisation rationnelle de la collecte de données statistiques. Ici également, à défaut d'outil théorique d'analyse, nous fonderons notre analyse essentiellement sur les seuils de décisions.

### b- Seuil de décision pour la vérification de l'hypothèse

La question relative à ce problème spécifique est la question n°2 du questionnaire, formulée comme suit :

### **Qu'est-ce qui, selon vous, justifie la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges de l'Atacora et de la Donga ?**

- La méconnaissance de techniques et mécanismes de collecte des données statistiques
- Surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données
- La non viabilisation du pré-archivage des courriers
- Autres  (à préciser).....

Pour la vérification de l'hypothèse liée à ce problème de la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques dans

les lycées et collèges de l'Atacora et de la Donga, nous avons décidé que sera retenu tout item dont le poids aurait atteint au moins le tiers (1/3) du total des fréquences relatives.

## **Section 2 : Des enquêtes de vérification des hypothèses aux conditions de mise en œuvre des solutions**

Les enquêtes pour la vérification des hypothèses (paragraphe1), d'une part, les approches de solutions et les conditions de leur mise en œuvre (paragraphe 2, d'autre part, constituent les différentes parties de cette section.

### **Paragraphe1 : Enquêtes et vérification des hypothèses**

Ce paragraphe regroupe la collecte des données, les difficultés rencontrées, les limites des données recueillies, la présentation et l'analyse des résultats et enfin la vérification des hypothèses.

#### **I. Collecte, difficultés rencontrées et limites des données**

##### **A. Présentation et réalisation des enquêtes**

Il convient de rappeler que l'échantillon sur lequel se basera la mobilisation des données de l'enquête est de soixante-dix (70) personnes sur une population mère de cent et un (101) agents.

Pour l'élaboration du questionnaire, nous avons veillé à ce qu'une seule question soit posée par rapport à la justification de chaque problème spécifique et une question subsidiaire sur les approches de solutions possibles. Ce questionnaire a été administré d'abord à un groupe restreint de l'échantillon afin d'apprécier le niveau de compréhension des enquêtés et a été corrigé par la suite en fonction des observations faites.

S'agissant de la réalisation de l'enquête proprement dite, elle s'est effectuée du 02 au 26 novembre 2010 dans les collèges et les lycées de l'Atacora et de la Donga. Les entretiens avec les personnes ressources identifiées ont eu lieu dans les services de la direction départementale.

## **B. Difficultés rencontrées et limites des données**

Les difficultés rencontrées n'affectent pas les données collectées. Elles n'expliquent que les limites des informations recueillies. Ainsi, diverses difficultés ont été rencontrées et ont constitué des obstacles au bon déroulement de l'enquête.

La première difficulté réside dans le fait que la plupart des enquêtés se sentent concernés par la recherche et semblent s'approprier les dysfonctionnements relevés dans nos observations de stage et retenus comme les problèmes spécifiques à résoudre. Ainsi, ils interprètent nos observations comme des critiques adressées personnellement à eux.

La seconde difficulté majeure rencontrée est relative à l'indisponibilité de certains enquêtés due à leur emploi du temps chargé.

S'agissant des limites des données recueillies, elles sont inhérentes à la qualité et à la fiabilité des informations obtenues. Ces limites sont liées à la susceptibilité personnelle des enquêtés sur les problèmes à résoudre, selon la position fonctionnelle qu'ils occupent. Cette considération subjective dans les réponses relativise les résultats de l'enquête, mais ne lui enlève pas son mérite de base de diagnostic des problèmes en étude.

## **II- Présentation, analyse des résultats de l'enquête et vérification des hypothèses**

### **A. Présentation et analyse des résultats de l'enquête**

Les résultats des enquêtes réalisées seront présentés et analysés en tenant compte de chacun des problèmes spécifiques en résolution.

Mais avant de présenter lesdits résultats, il convient de souligner que sur les soixante dix (70) questionnaires distribués, soixante cinq (65) ont été récupérés et exploités, soit un taux de 92,86% de l'échantillon. Ces soixante cinq (65) constituent dès lors la masse totale de notre population statistique, représentant la valeur de 100% de fréquences relatives.

## 1) Présentation et analyse des résultats de l'enquête par rapport à la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges

Notre préoccupation essentielle, ici, est de comprendre ce qui, fondamentalement, explique l'efficacité limitée de la préparation de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges de notre sphère d'étude.

Par rapport à cette question, les résultats obtenus se présentent ainsi qu'il suit : 19 personnes soit 29,23% ont répondu que la méconnaissance du planning d'exécution des tâches administratives liées aux opérations de collecte de données est à la base du problème de la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges ; 39 personnes soit 60% ont indexé l'inexistence de formation initiale et continue du personnel chargé de la collecte de données comme étant la cause, alors que pour les 7 personnes restantes soit 10,77%, le problème en étude trouve son origine dans la non mise à jour des registres et autres sources de données.

Ces résultats sont compilés dans le tableau n° 11 ci-dessous.

**Tableau n°8 : Point des réponses à la question n°1 du questionnaire**

Modalités	Nombres d'observations	Fréquences relatives
- La méconnaissance du planning d'exécution des tâches administratives liées aux opérations de collecte de données	19	29,23%
-L'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données	39	60%
-La non mise à jour des registres et autres sources de données	7	10,77%
Total .....	65	100%

**Source : enquête personnelle**

De l'analyse des données recueillies sur cette préoccupation, il ressort que la cause fondamentale liée au problème spécifique n°1 est due à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données qui recueillent le taux de 60%.

## **2) Présentation et analyse des résultats de l'enquête par rapport à la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges**

A la question de savoir ce qui expliquerait la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges les 65 personnes interrogées ont avancé diverses justifications ainsi qui suivent : 25 personnes soit 38,46% justifient le problème en étude par la méconnaissance de techniques et mécanismes de collecte de données. 31 enquêtés, soit 47,69% ont indexé la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données. Pour les 9 personnes restantes, soit 13,85%, c'est la non viabilisation du pré-archivage des courriers qui serait à la base du problème.

Ces résultats sont compilés dans le tableau n° 12 ci-dessous :

**Tableau n°9: Point des réponses à la question n°2 du questionnaire**

Modalités	Nombres d'observations	Fréquences relatives
- De la méconnaissance de techniques et mécanismes de collecte des données statistiques	25	38,46%
- Surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données	31	47,69%
- Du non viabilisation du pré-archivage des courriers	09	13,85%
Total .....	65	100%

### **Source : enquête personnelle**

A l'analyse des réponses recueillies, on peut conclure que le problème spécifique n°2 est dû à la fois à la méconnaissance de techniques et mécanismes de collecte de données et à la surcharge

du personnel administratif chargé de cette collecte de données, qui recueillent respectivement les taux de 38,46% et 47,69%.

## **B. Vérification des hypothèses et établissement du diagnostic**

La vérification consiste à confronter ou à apprécier le degré de validation des hypothèses à partir de l'analyse des données d'enquêtes en vue d'établir le diagnostic. Ainsi, nous avons procédé hypothèse par hypothèse.

### **a. Degré de vérification de l'hypothèse n°1**

Pour éradiquer la ou les causes se trouvant à la base du problème de la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges, nous avons fixé comme seuil de décision tout item qui aura un poids supérieur ou égal au tiers (1/3) du total des fréquences relatives des opinions, soit au moins 33,33% sera maintenu.

Les données quantitatives qui ont servi de base à notre analyse ont révélé que le problème spécifique serait dû à :

- la méconnaissance du planning d'exécution des tâches administratives liées aux opérations de collecte de données : 29,23% ;
- l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données : 60% ;
- la non mise à jour des registres et autres sources de données : 10,77%.

De ce qui précède, on se rend compte que seul un(01) item a réuni un poids supérieur ou égal à 33.33%. Dans ces conditions, l'hypothèse n°1 selon laquelle la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques est due l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données se trouve entièrement vérifiée.

### **b. Degré de vérification de l'hypothèse n°2**

Pour éradiquer la ou les causes se trouvant à la base du problème de la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges, nous avons fixé comme seuil

de décision que tout item qui aura un poids supérieur ou égal au tiers (1/3) du total des fréquences relatives des opinions, soit au moins 33,33% sera maintenu.

Ainsi, il ressort que globalement les causes par importance numérique se présentent comme suit :

- méconnaissance de techniques et mécanismes de collecte de données : 38,46% ;
- surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données : 47,69% ;
- non viabilisation du pré-archivage des courriers : 13,85%.

Au vu de ces données et par rapport à notre seuil de décision, l'hypothèse n° 2 selon laquelle la réalisation peu rationnelle de la collecte de données s'explique par la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données se trouve partiellement vérifiée du fait qu'en plus de la cause supposée, une autre cause justifie le problème en étude.

## **1) Etablissement du diagnostic**

### **a. Élément de synthèse du diagnostic lié au problème spécifique n°1**

La vérification de l'hypothèse n°1 nous permet de retenir définitivement que la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques est due à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données.

### **b. Élément de synthèse du diagnostic lié au problème spécifique n°2**

La vérification partielle de l'hypothèse n°2 nous permet de retenir définitivement que la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques est due à la fois à la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données et à la méconnaissance de techniques et mécanismes à utiliser.

Une fois, les causes réelles se trouvant à la base des problèmes spécifiques connues et le diagnostic établi, il nous faut à présent

proposer les conditions d'éradication de ces causes afin d'aboutir à notre objectif général.

## **Paragraphe2 : Approches de solutions et conditions de leur mise en œuvre**

Rappelons ici que notre objectif général est de proposer des stratégies d'amélioration optimale de la qualité des données statistiques produites et pour ce faire, nous avons fixé des objectifs spécifiques liés aux problèmes pour lesquels, les causes supposées retenues nous ont conduit à formuler des hypothèses.

La vérification de ces hypothèses à travers l'analyse des données recueillies sur le terrain nous a permis de retenir des éléments de diagnostic. A partir de ces éléments, nous pourrions proposer des approches de solutions et fixer les conditions de mise en œuvre pour une amélioration optimale de la qualité des données statistiques produites dans les établissements de l'enseignement secondaire général de l'Atacora et de la Donga.

Il faut remarquer que les questions relatives aux solutions éventuelles déjà identifiées pour la résolution des problèmes spécifiques sont restées sans réponses. Ainsi, l'absence de solutions préexistantes rend pertinente notre démarche de recherche action.

### **A. Approches de solutions**

Apporter solution à un problème, c'est suggérer les conditions objectives d'éradication des causes réelles se trouvant à la base de ce problème sans perdre de vue les objectifs retenus. Il s'agit en fait, de renforcer les forces et d'enrayer les faiblesses. Dans cette optique, nous proposerons les solutions qui permettront l'éradication des différentes causes à la base de chaque problème spécifique et par ricochet, conduiront à la résolution dudit problème.

## **1) Approches de solutions au problème de la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges.**

A la base de ce problème, nous avons retenu comme cause réelle l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte au profit des acteurs de la chaîne de production statistique à la base.

### Solutions relatives à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données

Résoudre ce problème revient, avant tout, à proposer les conditions pour le renforcement de capacités, aussi bien des agents collecteurs que des responsables de services intervenant dans la chaîne de production statistique. Loin d'être de simples séances formatives sporadiques sur le remplissage des fiches statistiques organisées par le Ministère une fois l'an, il s'agira de véritables formations d'initiation sur la collecte de données et ceci sur une durée plus ou moins longue

Ce renforcement de capacité sur les activités préparatoires à la collecte doit faire l'objet d'un projet élaboré et conduit dans ses différentes phases par les structures centrales et techniques du MESFTP. Etant donné que l'activité de collecte de données s'inscrit dans les attributions administratives des censeurs, proviseurs ou directeurs, le Ministère peut l'intégrer aux formations initiales et continues en gestion administrative, pédagogique et financière dont ce personnel n'a plus bénéficié depuis six (06) ans.

Ce faisant, on aura atteint à entretenir et développer les ressources humaines dans le domaine des statistiques. Dans ce cadre, des programmes de formation appropriée seront mis au point et établis de manière à assurer que le personnel soit qualifié pour les tâches de collecte de données statistiques à accomplir et qu'il puisse se perfectionner pour apporter une contribution significative au service des statistiques du MESFTP.

## **2) Approches de solutions au problème de la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges**

Pour ce problème, l'enquête nous a révélé deux (02) causes réelles : la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données et la méconnaissance de techniques et mécanismes de cette collecte.

### Solutions relatives à la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données

Cette proposition de solution concerne autant le personnel administratif des lycées et collèges que celui de la direction départementale, manipulateur d'information statistique qui, soulignons-le, est réduit à sa portion congrue.

En ce qui concerne les lycées et collèges, nous proposons une relecture à la fois du guide pratique de gestion administrative pédagogique et financière des établissements d'enseignements secondaires et de l'Arrêté n°179/MENRS/CAB/DC/SGM/DRH du 13 décembre 2000 portant attributions et modalités de nomination des responsables pédagogiques, administratifs et financiers des établissements des enseignements secondaires général technique et professionnel. Cet exercice aura pour objectif de regrouper toutes les tâches, relatives à la production et la collecte des données statistiques, attribuées ça et là dans les établissements aux directeurs, proviseurs, censeurs et surveillants généraux, pour les confier à un professeur qui sera nommé agent statique du lycée ou du collège.

S'agissant du SSGI de la direction départementale, il faudra lui affecter un local spacieux pouvant contenir une demi-dizaine de collaborateurs bien formés à la gestion des informations statistiques. Ledit personnel fera l'objet d'un redéploiement de la DPP vers la direction départementale. Aussi pour ne pas les laisser oisifs, faudra-t-il les doter de matériels informatiques adéquats connectés en réseau. Ceci permettra un fonctionnement continu de ce service et lui évitera du coup les agissements des certains agents mal intentionnés qui ont la manie de se rendre indispensables en bloquant, par leur absence, le service public.

## Solutions relatives à la méconnaissance de techniques et mécanismes de collecte de données

Pour corriger cette cause, nous suggérons que les autorités du Ministère conçoivent et mettent à la disposition des chefs d'établissements, censeurs, et autres agents collecteurs de la direction départementale un guide à l'usage de ces derniers. Son contenu précisera les objectifs, la méthodologie, la démarche, les stratégies appropriés à la collecte. Il fera également état de tous les documents et autres sources d'informations statistiques que doit détenir chaque acteur de la chaîne de production, d'analyse statistique et de prise de décision.

Autrement dit, il ne s'agira plus de faire parvenir aux agents collecteurs à la base des feuillets contenant quelques indications et recommandations incompréhensibles, destinées à les aider au remplissage des fiches statistiques mises à leur disposition par la structure déconcentrée.

### **B. Conditions de mise en œuvre des solutions et construction du tableau de synthèse de l'étude**

#### **1 - Condition de mise en œuvre**

Les solutions proposées ne peuvent résoudre d'elles-mêmes les problèmes. Il faut, en effet, qu'un certain nombre de conditions soient remplies pour qu'elles aboutissent à leur finalité : ce sont les conditions de mise en œuvre. C'est pourquoi nous ferons des recommandations à l'endroit du MESFTP, de la Direction départementale et des établissements qui, nous l'espérons, permettront de renforcer les atouts et de réduire les problèmes.

##### a. Recommandations à l'endroit du ministère de tutelle

Pour la formation des personnels administratif, de service et de soutien des lycées et collèges à la gestion administrative et financière des établissements de même que celle des administratifs chargés de la collecte des informations statistiques de la Direction déconcentrée, nous recommandons au Ministère de tutelle de concevoir une politique de formation des agents concernés. Celle-ci, à défaut d'un centre de formation des personnels administratifs de l'Education, doit être

exécutée en poste et basée sur la gestion administrative et financière des établissements d'enseignements secondaires en général et sur la production et la collecte des données statistiques en particulier.

Pour la relecture du guide pratique de gestion administrative et financière des établissements d'enseignements secondaires ainsi que l'Arrêté n°179/MENRS/CAB/DC/SGM/DRH du 13 décembre 2000 portant attributions et modalités de nomination des responsables pédagogiques, administratifs et financiers, nous recommandons la mise sur pied d'une commission à cet effet. Cette relecture devra aboutir à deux nouveaux documents dans lesquels l'Agent statistique aura bien défini son rôle.

S'agissant du bon fonctionnement du SSGI, nous recommandons aux Directions centrales et techniques du Ministère de le doter de ressources humaines et matérielles appropriées

En ce qui concerne la nomination de l'Agent statistique à proposer par la Direction départementale, nous recommandons que le Ministre, le fasse conformément aux textes en vigueur.

#### b. Recommandations à l'endroit de la Direction départementale et des lycées et collèges

Pour un fonctionnement optimal du service des statistiques, nous recommandons à la Direction déconcentrée de lui affecter un local convenable pouvant recevoir la demi dizaine d'agents ainsi que le matériel informatique adéquat à mettre à sa disposition.

Il est recommandé à la même structure de procéder à l'identification de l'Agent statistique qui sera proposé à nomination par le Ministre.

Pour une gestion administrative, pédagogique et financière efficiente des établissements d'enseignements secondaires, nous recommandons aux différents responsables de ces établissements à mettre en œuvre de manière pragmatique le nouveau guide qui sera mis à leur disposition.

A l'attention des chefs d'établissements, nous leur recommandons de faire preuve de manager dans leurs rapports avec leurs collaborateurs, comme le leur exige le guide pratique et ceci,

pour plus d'efficacité et d'efficience dans le sous-secteur enseignement secondaire.

## **2. Tableau de synthèse de l'étude (TSE)**

C'est un tableau récapitulatif de toute l'étude qui a été faite depuis la problématique jusqu'aux solutions d'éradication des causes réelles des problèmes en passant d'une part, par la fixation des objectifs, la formulation des hypothèses, d'autre part, par l'établissement du diagnostic.

**Tableau n°10 : Tableau de synthèse de l'étude (TSE)**

Niveau d'analyse	Problématique	Objectifs	Causes réelles	Diagnostic	Solutions
Niveau général	<u>Problème général</u> Fiabilité limitée des données statistiques produites.	<u>Objectif général</u> Déterminer les conditions d'une amélioration optimale de la qualité des données statistiques			
Niveau spécifique	1 <u>Problème spécifique n°1</u> : Préparation peu efficace de la collecte de données statistiques	<u>Problème spécifique n°1</u> : identifier les conditions d'une préparation efficace de la collecte de données statistiques	<u>Cause réelle n°1</u> : L'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données	<u>Elément de diagnostic n°1</u> : la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques est due à l'inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données	<u>Approches de solutions au PS n°1</u> : renforcer la capacité, aussi bien, des agents collecteurs à la base que du personnel administratif en poste à la direction départementale qui intervient dans la chaîne de production tant sur la tenue des registres et autres sources d'informations statistiques que sur la collecte des données  Organisation à l'intention des personnels administratif, de service et de soutien des lycées et collèges, une formation l'initiale et continue sur la gestion administrative pédagogique et financière de leurs établissements

	2	<p><u>Problème spécifique n°2 :</u> Réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques</p>	<p><u>Problème spécifique n°2 :</u> définir les étapes d'une réalisation rationnelle de la collecte de données statistiques</p>	<p><u>Causes réelles n°2 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La méconnaissance de technique et mécanismes de collecte de données</li> <li>-La surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données</li> </ul>	<p><u>Elément de diagnostic n°2 :</u></p> <p>la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques est due à la méconnaissance de technique et mécanismes de collecte de données et à la surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données</p>	<p><u>Approches de solutions au PS n°2 :</u></p> <p>Organiser la relecture du guide pratique de gestion administrative pédagogique et financière des établissements d'enseignements secondaires et de l'Arrêté n°179/MENRS/CAB/DC/SGM/DRH du 13 décembre 2000 portant attributions et modalités de nomination des responsables pédagogiques, administratifs et financiers des établissements des enseignements secondaires général technique et professionnel aux fins de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-regrouper toutes les tâches liées aux opérations de production et de collecte d'informations statistiques</li> <li>-les affecter à l'agent statistique des lycées ou du collège qui sera nommé par le Ministre de tutelle parmi les professeurs certifiés de l'établissement</li> </ul> <p>Doter le SSGI de la direction déconcentrée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-personnel bien formé redéployé à partir de la DPP ;</li> <li>-matériels informatiques adéquats mis en réseau ;</li> <li>-un local approprié pour contenir à la fois les ressources humaines et matérielles</li> </ul> <p>Mettre à la disposition de tous les acteurs de la chaîne de production statistique, un guide qui définit et clarifie le rôle de chacun, comment il doit l'assumer et avec quels moyens.</p>
--	---	--	---	--	--	---

## Conclusion générale

L'observation de la gestion des données statistiques depuis les établissements d'enseignement du secondaire général jusqu'à la Direction départementale nous a permis de déceler l'existence de plusieurs problèmes que nous avons regroupés en quatre (04) problématiques au nombre desquelles celle d'une amélioration optimale de la fiabilité des données statistiques produites et collectées.

Cette problématique découle d'un problème général qui est celui de la fiabilité limitée des données statistiques produites dont les manifestations sont la préparation peu efficace et la réalisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques.

Nous nous sommes fixés comme objectif général de déterminer les conditions d'une amélioration optimale de la fiabilité des données statistiques produites et collectées dans les lycées et collèges des départements de l'Atacora et de la Donga. Pour l'atteindre, nous avons poursuivi deux objectifs spécifiques. Pour chaque problème spécifique, nous avons identifié des causes plausibles en fonction desquelles des hypothèses ont été formulées.

La vérification de ces hypothèses nous a conduit à mener une enquête dont l'analyse des résultats a permis d'identifier les causes réelles parmi lesquelles figurent celles que nous avons supposées.

A partir de ces causes, nous avons proposé des approches de solution qui sont, entre autres :

- le renforcement de capacités, aussi bien, des agents collecteurs à la base que du personnel administratif en poste à la direction départementale qui intervient dans la chaîne de production tant sur la tenue des registres et autres sources d'informations statistiques que sur la collecte des données ;
- l'organisation à l'intention des personnels administratif, de service et de soutien des lycées et collèges, d'une formation l'initiale et continue sur la gestion administrative pédagogique et financière de leurs établissements

- la relecture du guide pratique de gestion administrative pédagogique et financière des établissements d'enseignements secondaires et de l'Arrêté n°179/MENRS/CAB/DC/SGM/DRH du 13 décembre 2000 portant attributions et modalités de nomination des responsables pédagogiques, administratifs et financiers des établissements des enseignements secondaires général technique et professionnel aux fins de :
  - regrouper toutes les tâches liées aux opérations de production et de collecte d'informations statistiques ;
  - les affecter à l'agent statistique du lycée ou du collège qui sera nommé par le Ministre de tutelle parmi les professeurs certifiés de l'établissement ;
- doter le SSGI de la direction déconcentrée de :
  - personnel bien formé redéployé à partir de la DPP ;
  - matériels informatiques adéquats mis en réseau ;
  - un local approprié pour contenir à la fois les ressources humaines et matérielles.
- mettre à la disposition de tous les acteurs de la chaîne de production statistique, un guide qui définit et clarifie le rôle de chacun, comment il doit l'assumer et avec quels moyens.

## **Bibliographie**

- ADAM K.S.et M.BOKO, (1983) «**Le Bénin** » Edition EDICEF Paris, publié par le Ministère des enseignements maternel et de base.
- BENDRIOUCHE A. (2003) «**La Statistique Appliqué dans la gestion et l'Economie**» Edition COGEFOS Collection Méthodes Quantitatives.
- M.E.N.R.S et M.F.C.A.C (2000) « **Guide pratique de gestion administrative et financière des établissements d'enseignements secondaires** »
- O.I.F. (2008) « **Le Dictionnaire Universel** » 5<sup>ème</sup> Edition Hachette Edicef
- VEDRINE J-P, (1991) «**Le traitement des données en marketing**», Paris, Organisation Université.

**Décret n°2007- 441** du 2 octobre 2007 portant attributions, organisation et fonctionnement du Ministère de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Technique et Professionnelle

**Arrêté n°56/MESFTP/DC/SGM/SA** du 4 avril 2008 portant attributions, organisation et fonctionnement des Directions Départementales de l'Enseignement Secondaire et de la Formation Technique et Professionnelle

**Arrêté n°179/MENRS/CAB/DC/SGM/DRH** du 13 décembre 2000 portant attributions et modalités de nomination des responsables pédagogiques, administratifs et financiers des Etablissements Secondaires Général, Technique et Professionnel

## **ANNEXES**

- Annexe n° 1 : Fiches de point de rentrée
- Annexe n° 2 : Fiches d'organisation scolaire
- Annexe n° 3 : Fiches d'enquête statistiques annuelles.
- Annexe n°4 : Fiches de rapport de fin d'année.
- Annexe n°5 : Questionnaires d'enquête
- Annexe n°6 : Organigramme de la DDESFTP/ A-D

## Annexe n° 1 : Fiches de point de rentrée

Groupe pédagogiques : nombre

1 <sup>er</sup> cycle		2 <sup>nd</sup> cycle					
6 <sup>e</sup>		A-E					
		SERIE	A1	A2	B	C	D
5 <sup>e</sup>		Seconde					
4 <sup>e</sup>		Première					
3 <sup>e</sup>		Terminale					
Total 1 <sup>er</sup> cycle		Total 2 <sup>ème</sup> cycles					
TOTAL 1 <sup>er</sup> ET 2 <sup>nd</sup> CYCLES							

Effectif total des élèves par année d'étude et par sexe

SEXE CLASSE	6 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	TOTAL 1 <sup>er</sup> cycle	2 <sup>nd</sup>	1 <sup>ère</sup>	Tle	TOTAL 2 <sup>nd</sup> cycle	Total 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>nd</sup> cycle	OBSERVATIONS
Masculin											
Féminin											
TOTAL											

Effectif des élèves redoublants par année d'étude et par sexe

SEXE CLASSE	6 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	TOTAL 1 <sup>er</sup> cycle	2 <sup>nd</sup>	1 <sup>ère</sup>	Tle	TOTAL 2 <sup>nd</sup> cycle	Total 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>nd</sup> cycle	OBSERVATIONS
Masculin											
Féminin											
TOTAL											

Effectif total des élèves par série au 2<sup>nd</sup> cycle et selon le sexe

SEXE	CLASSE	SECONDE					Total 2 <sup>nd</sup> e	PRE-MIERE				TO- TAL 1ère	TERMINALE				TO- TAL Tle	TO- TAL 2 <sup>nd</sup> cycle
		SERIE	A1	A2	B	C		D	A1	A2	B		C	A1	A2	B		
Masculin																		
Féminin																		
TOTAL																		

Effectif des enseignants de carrière en poste selon le sexe et la ou les disciplines effectivement dispensées : APE Contractuels d'Etat (Pour les établissements publics). Permanents (Pour les établissements privés)

1<sup>er</sup> Cycle

SEXE D.ENS	PHI- LO	AN- GL	HIST- GEO	FRAN- ANG	FRAN- H.G	MATH	P. C	S. V. T	M .P	M- S.V. T	P- S.V. T	E. P. S	EPS Des+ PSA	TO- TAL
Mas- culin														
Fémi- nin														
TO- TAL														

2<sup>nd</sup> Cycle

SE-XE D'EN S.	PHI- LO	FRAN	AN- GL	AL- LEM	ES- PAG.	HIST- GEO	MATH	PHYSI- QUE CHIMIE	S. V. T.	ECO- NO- MIE	E P S	Au- tres	TO- TAL
Mas- culin													
Fémi- nin													
TO- TAL													

Effectif des enseignants contractuels locaux, vacataires et autres

SE-XE D'EN S.	PHI -LO	FRAN	AN- GL	AL- LEM	ES- PAG.	HIST- GEO	MATH	PHYSI- QUE CHIMIE	S. V. T.	ECO- NO- MIE	E P S	Au- tres	TO- TAL
Mas- culin													
Fémi- nin													
TO- TAL													

Résultats aux examens précédents

EXAMENS SITUATION	B.E.P.C			BACCALAUREAT		
	M	F	T	M	F	T
INSCRITS						
PRESENTS						
ADMIS						

Mobilier scolaire disponible : nombre

TABLES	2 PLACES	
BANCS		
CHAISES		

## Annexe n° 2 : Fiches d'organisation scolaire

Effectifs des élèves, nombres de groupes pédagogiques et de classe.

	Masculin	Féminin	Nbre G.P.exis- tants	Nbre G.P. autorisés	Nombre de salles fonctionnelles		
					Définitives	provisoi- res	Total
1 <sup>er</sup> cycle							
2 <sup>nd</sup> cycle							
totaux							

Effectifs des élèves, redoublant et de nombre de groupes pédagogique par année d'étude.

1 <sup>er</sup> cycle	Sixième			Cinquième			Quatrième			Troisième		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Effectif												
Dont red.												
Nbre G.P.												

2 <sup>ND</sup> CYCLE															
Seconde	Séries A1			Séries A2			Séries B			Séries C			Séries D		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Effectifs															
Dont red.															
Nbre G.P.															

Première	Séries A1			Séries A2			Séries B			Séries C			Séries D		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Effectifs															
Dont red.															
Nbre G.P.															

Terminal	Séries A1			Séries A2			Séries B			Séries C			Séries D		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Effectifs															
Dont red.															
Nbre G.P.															

Couverture des heures d'enseignement

Discipline	Masse horaire hebdomadaire prescrite	Nombre d'heures d'enseignement assurées						Masse horaire non couverte
		APE	ACE	Heures supplémentaires	Vacataire	Mission enseignement	Total	
Français								
Anglais								
Hist -Géo								
Allemand								
Espagnol								
Maths								
SPCT								
SVT								
Philosophie								
Economie								
EPS								
EFS								
TOTAL								

APE : Agent Permanent d'Etat

ACE : Agent contractuel d'Etat

Personnel enseignant en poste administratif

N°	Nom et Prénom	Sexe	Fonction	Grade	Discipline(s)	Heures effectués
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Résultats aux examens

		BEPC	BACCALAUREAT				
			A1	A2	B	C	D
Inscrits	M						
	F						
	T						
Présents	M						
	F						
	T						
Admis	M						
	F						
	T						

Effectifs des enseignants en situation de classe par statut / qualification / selon le genre

Statut	APE		ACE						ACE EN COURS DE REVERSEMENT						Vaca-taire et mission		TO-TAL		
	PC	PA	PC	PA	Mai-trise	Licen-ce	Mai-trise	Licen-ce	DUEL / DUES	BAC									
Genre	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Français																			
Français-Anglais																			
Anglais																			
Anglais-Allemand																			
Anglais-Espagnol																			
Allemand																			

Espagnol																				
Hist-Géo																				
Mathématiques																				
Maths-SPCT																				
Maths-SVT																				
SPCT																				
SPCT-SVT																				
SVT																				
Philosophie																				
Economie																				
EPS																				
EFS																				
TOTAL																				

Activités parascolaires

Clubs	Activités	Existence		Effectifs des participants		
		OUI	NON	M	F	T
Clubs culturels	Théâtre					
	Folklore					
	Danse					
	Musique					
Clubs sportifs	Lutte					
	Football					
	Basket-ball					
	Volley-ball					
	Hand-ball					
	Tennis					
	Tir à l'arc					
Clubs scientifiques	Globe					
	Autres					
Autres clubs	Sauvegarde environnement					
	Entraide scolaire					

Disponibilité et fréquentation des autres infrastructures

Infrastructure	Existence		Nombres de salles utilisées	Nombre d'abonnés	Nombre de visiteurs en moyenne par semaine
	OUI	NON			
Bibliothèque					
Salle informatique					
Laboratoire scientifique					
Atelier PIFPEL(*)					

**Annexe n° 3 : Fiches d'enquête statistiques annuelles.**

Point des infrastructures

N°	Désignateur	Dur	Semi-dur	En construction
1	Salles de classe			
2	Laboratoire			
3	Bibliothèque			
4	Salle d'informatique			
5	Atelier PDIP			
6	Bloc Administratif			
7	Salles des professeurs			
8	Infirmierie			
9	Magasins			

Point des tables bancs

N°	Désignation		
1	places (tables+chaise)		
2	(places-banc ou table+banc)		

Effectifs des élèves par âge, sexe et année d'études

	Sexe	Age													total	
		11	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	21		
6 <sup>ème</sup>	M															
	F															
	T															
5 <sup>ème</sup>	M															
	F															
	T															
4 <sup>ème</sup>	M															
	F															
	T															

3 <sup>ème</sup>	M																		
	F																		
	T																		
S/Total 1 <sup>er</sup> cycle	M																		
	F																		
	T																		
2 <sup>nde</sup>	M																		
	F																		
	T																		
1 <sup>ère</sup>	M																		
	F																		
	T																		
Tle	M																		
	F																		
	T																		
S/Total 2 <sup>nd</sup> Cycle	M																		
	F																		
	T																		
Total	M																		
	F																		
	T																		

Effectifs des personnels enseignants en situation de classe

Premier cycle

Disciplines	Professeurs Certifiés			Professeurs adjoints Permanents			Contractuels de l'état			AUTRES		
	M	F	h eff	M	F	h eff	M	F	h eff	M	F	h eff
Français												
Anglais												
Hist-géo												
Français/Anglais												
Français/Hist-Géo												
Maths												
Physique-Chimie												
SVT												
Maths/Physique												
Maths/SVT												

Physique/SVT													
Espagnol													
Allemand													
Anglais/Espagnol													
Anglais/Allemand													
Economie													
EPS													
EFS+Dessin													
PDIP													
Autres													
S/Total 1 <sup>er</sup> Cycle													

Second cycle

Disciplines	Professeurs Certifiés Permanents			Professeurs adjoints			Contractuels de l'état			AUTRES		
	M	F	h eff	M	F	h eff	M	F	h eff	M	F	h eff
Français												
Anglais												
Hist-géo												
Maths												
Physique-Chimie												
SVT												
Philosophie												
Espagnol												
Allemand												
Anglais/Espagnol												
Anglais/Allemand												
Economie												
EPS												
EFS+Dessin												
PDIP												
Autres												
S/Total 1 <sup>er</sup> Cycle												
TOTAL												

Résultats aux examens de l'année scolaire écoulée

		BEPC	BACCALAUREAT					Total
			A1	A2	B	C	D	
Inscrits	M							
	F							
	T							
Ont composé	M							
	F							
	T							
Amis	M							
	F							
	T							

Liste nominative des personnels enseignants en situation de classe

Agents Permanents de l'Etat (public) /Agents Permanents (privé)

N° D'ordre	Nom	Prénoms	Sexe (1)	Date de naissance (2)	Diplômes (3)		Corps/ grade (4)	N°matricule (public)	Date 1 <sup>ère</sup> prise de service	Ancienneté(5)		Discipline (s) enseignée(s)	Cycle (s) d'intervention
					Académique le+élévé	Prof				dpt	état		

Contractuels de l'Etat

N° D'ordre	Nom	Prénoms	Sexe (1)	Date de naissance (2)	Diplômes (3)		N° matricule	Type de contrat (6)	Date signature 1 <sup>er</sup> contrat	Ancienneté (5)		Discipline(s) enseignée(s)	Cycle(s) d'intervention
					De recrutement	Prof				dpt	Etabt		

Enseignants sous contrat local, vacataires et assistants techniques

N° D'ordre	Nom	Prénoms	Sexe (1)	Date de naissance (2)	Statut (7)	Diplôme de recrutement (3)	Discipline(s) enseignée(s)	Cycle(s) d'intervention	Nombre heures hebdo. assurées

Liste nominative du personnel administrative, de service et de soutien

N° D'ordre	Nom	Prénoms	Sexe (1)	Date de naissance (2)	Statut (7)	Date 1 <sup>ère</sup> prise de service	Corps/grade (4)	N°matricule (public)	Ancienneté (5)		Fonction ou poste	Discipline(s) enseignée(s)	Nombre heures hebdo. assurées
									dpt	éta bt			

## Annexe n°4 : Fiches de rapport de fin d'année

### Résultats BEPC 20...

	Inscrits	Présents	Nombre d'admis	Taux de réussite
G				
F				
T				

### Résultats statistique de fin d'année

Cours	Effectifs élèves inscrits			Nombre d'élèves promus			Nombre d'élèves redoublants			Nombre d'élèves exclus			Abandons			Plus forte moyenne	Plus faible moyenne	Observations
	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T			
6 <sup>ème</sup>																		
5 <sup>ème</sup>																		
4 <sup>ème</sup>																		
3 <sup>ème</sup>																		
Total cycle1																		
2 <sup>nd</sup>																		
1 <sup>ère</sup>																		
Tle																		
Total cycle2																		

### Prévision de groupes pédagogiques pour l'année

Promotion	Nombre de groupe pédagogiques
6 <sup>ème</sup>	
5 <sup>ème</sup>	
4 <sup>ème</sup>	
3 <sup>ème</sup>	
Total	

Besoin en personnels enseignements par discipline au 1<sup>er</sup> cycle pour l'année.....

Discipline	Maths	SPCT	SVT	Français	Anglais	Hist.- Géo.	EPS	TOTAL
Nombre d'enseignants nécessaires								
Nombre d'enseignants existants								
besoins								

## QUESTIONNAIRE D'ENQUETE

Mesdames et Messieurs,

Le présent questionnaire, qui se veut anonyme, s'inscrit dans le cadre d'une « recherche diagnostic » dans l'optique de la rédaction de notre mémoire de fin de formation en Management des Services Publics au cycle II de l'ENAM.

Il est destiné en effet, à relever les dysfonctionnements en matière de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges de l'Atacora et de la Donga et à proposer des solutions idoines pour son amélioration optimale.

Son remplissage, avec objectivité et réalisme, constituerait votre contribution à l'amélioration qualitative des données statistiques dans vos établissements respectifs.

Merci pour votre collaboration.

Veuillez répondre aux questions ci-après en cochant une seule case par question

1. a) Qu'est-ce qui, selon vous, explique la préparation peu efficace de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges de l'Atacora et de la Donga?

- La méconnaissance du planning d'exécution des tâches administratives liées aux opérations de collecte de donnée
- Inexistence de formation initiale et continue sur la collecte de données
- La non mise à jour des registres et autres sources de données
- Autres  (à préciser).....

.....

b) Existe-t-il déjà, à votre avis, des solutions à ce problème ?

- Oui   Non

- Si oui  
laquelle ?.....  
.....

2.a) Qu'est-ce qui, selon vous, justifie l'organisation peu rationnelle de la collecte de données statistiques dans les lycées et collèges de l'Atacora et de la Donga?

- La méconnaissance de techniques et mécanismes de collecte de données statistiques

- Surcharge du personnel administratif chargé de la collecte de données

- La non viabilisation du pré-archivage des courriers.

- Autres  (à préciser).....

b) Existe-t-il déjà, à votre avis des solutions à ce problème ?

- Oui   Non

- Si oui, laquelle ?.....

## LEGENDE

IPR	:	Inspection Pédagogique Régional
SP/DDESFTP	:	Secrétariat Particulier de la DDESFTP
DA	:	Directeur Adjoint
SA	:	Secrétariat Administratif
SP	:	Service des Personnels
SSGI	:	Service de la Statistique et de la Gestion de l'Information
SAFM	:	Service des Affaires Financières et du matériel
SES	:	Service de l'Enseignement Secondaire
SASC	:	Service des activités Sportives et Culturelles
SEC	:	Service des Examens et Concours
SEP	:	Service des Etablissements Privés
DC	:	Division des Courriers
DR	:	Division Reprographie
DGCC	:	Division de la Gestion des Carrières et du Contentieux
DGC	:	Division de la Gestion des Contractuels
DGPE	:	Division de la Gestion des Positions et des Effectifs
DRCS	:	Division des Réaménagements de la Carte Scolaire
DS	:	Division des Statistiques
DGI	:	Division de la Gestion de l'information
DFC	:	Division des finances et de la Comptabilité
DPSEB	:	Division de la Préparation et du Suivi de l'Exécution du Budget
DIEM	:	Division des Infrastructures, des Equipements et du Matériel
DSO	:	Division de la Scolarité et de l'Orientation des élèves
DGAE	:	Division de la Gestion Administrative des Etablissements
DAS	:	Division des Activités Sportives
DAC	:	Division des Activités Culturelles
DECSG	:	Division des Examens et Concours du Secondaire Général
DECTP	:	Division des Examens et Concours Techniques et Professionnels
DRNC	:	Division des Relevés de Notes et des Contentieux
DOP	:	Division de l'Organisation et de la Prévision
DPDE	:	Division des Personnels de Direction et d'Enseignement

## Table des matières

	Pages
IDENTIFICATION DU JURY.....	i
DECLARATION D'ENGAGEMENT.....	ii
DEDICACES.....	iii
REMERCIEMENTS.....	iv
LISTE DES SIGLE ET ABREVIATION.....	v
LISTE DES TABLEAUX.....	vi
GLOSSAIRE D'ETUDE.....	vii
RESUME.....	lx
SOMMAIRE.....	xii
INTRODUCTION GENERALE	2
Chapitre premier : CADRE INSTITUTIONNEL DE L'ETUDE, OBSERVATION DE STAGE ET CIBLAGE DE LA PROBLEMATIQUE .....	4
<u>Section 1</u> : Cadre physique de l'étude et observation de stage.....	5
Paragraphe1 : Présentation de la structure d'accueil de stage.....	5
A - Les attributions de la DDESFTP/A-D.....	5
B - La composition de la DDESFTP/A-D.....	7
<u>Paragraphe2</u> : Diagnostic organisationnel et fonctionnel de la DDESFTP/A-D.....	9
A - La détermination des normes et repères d'observation de stage.....	9
B - Inventaire des constats significatifs de l'état des lieux .....	18
<u>Section2</u> : Ciblage de la problématique .....	19
<u>Paragraphe1</u> : Choix et spécification de la problématique de l'étude .....	20
A - Identification des problématiques possibles .....	20
B - Choix spécification de la problématique de l'étude .....	22
<u>Paragraphe 2</u> : Détermination de la vision globale et résolution de la problématique spécifiée.....	24
A - Approches génériques .....	24
B - Séquences de résolution de la problématique .....	26
<u>Chapitre deuxième</u> : DU CADRE THEORIQUE DE L'ETUDE AUX CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS .	28
<u>Section 1</u> : Cadre théorique et méthodologie de l'étude .....	29
<u>Paragraphe 1</u> : Des objectifs de l'étude à la revue de littérature.....	29
A - Objectifs de l'étude.....	29
B - Identification des causes possibles, formulation des hypothèses liées aux problèmes en résolution et construction du tableau de bord de l'étude (TBE).....	29
<u>Paragraphe 2</u> : Méthodologie adoptée.....	37
A - Dimension empirique de la méthodologie adoptée .....	37
B - Dimension théorique lié au problème de la préparation peu efficace de la collecte de données statistique .....	40
<u>Section 2</u> : Des enquêtes de vérification des hypothèses aux conditions de mise en œuvre des solutions .....	42
<u>Paragraphe 1</u> : Enquêtes et vérification des hypothèses .....	42

I - Collecte ? difficultés rencontrées et limites des données .....	42
A - Présentation et réalisation des enquêtes .....	42
B - Difficultés rencontrées et limites des données .....	43
II – Présentation et analyse des résultats de l'enquête et vérification des hypothèses .....	43
A – Présentation et analyse des résultats de l'enquête .....	43
B – Vérification des hypothèses et établissement du diagnostic .....	46
<u>Paragraphe 2</u> : Approches de solutions et conditions de leur mise en œuvre .....	48
A – Approches de solutions .....	48
B – Conditions de mise en œuvre des solutions et construction du tableau de synthèse de l'étude .....	51
CONCLUSION GENERALE.....	56
BIBLIOGRAPHIE.....	58
ANNEXE.....	59
TABLE DES MATIERES .....	76