



REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTRE D'ETAT CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

ECOLE NORMALE SUPERIEURE DE PORTO-NOVO

DOMAINE: SCIENCES DE L'EDUCATION ET DE LA FORMATION

MENTION: PROFESSORAT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

SPECIALITE : Français

GRADE : Licence/BAPES

MEMOIRE DE FIN DE CYCLE

Sujet

ROLE ET IMPORTANCE DE LA GESTION DU TEMPS
SCOLAIRE DANS L'EXECUTION DU PROGRAMME DE
FRANÇAIS EN CLASSE DE 3^{ème} AU CEG DOWA

Présenté par :

GBAGUIDI Mardochée A.A.G.

Sous la direction de :

M. Jules-Marie GANDAGBE

Docteur en sciences de l'éducation

ANNEE ACADEMIQUE : 2015-2016

SOMMAIRE.....	i
Dédicace	ii
Remerciements.....	iii
Listes des sigles et abréviations.....	iv
Résumé.....	v
Introduction.....	1
CHAPITRE I : CADRES THEORIQUE ET METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE	3
1 : Cadre théorique	4
2 : Cadre méthodologique	11
CHAPITREII : PRESENTATION, ANALYSE DES RESULTATS, VERIFICATION DES HYPOTHESES	14
1 : Présentation des résultats	15
2 : Analyse des résultats	29
3 : Vérification des hypothèses	37
CHAPITRE III: SUGGESTIONS ET PERSPECTIVES	38
1: Suggestions	39
2 : Perspectives	45
Conclusion	46
Bibliographie	48
Annexe	
Tables des matières	x

DEDICACE

A

Mon père Marius GBAGUIDI pour son ardent désir de voir réussir ses enfants et pour tous ses investissements.

Je dédie ce mémoire

REMERCIEMENTS

- Mes sincères remerciements à:
- Mon directeur de Mémoire, Monsieur Jules-Marie GANDAGBE qui, malgré ses nombreuses occupations, a accepté de diriger ce mémoire ;
- Ma mère Catherine N’KANTI qui, sans avoir jamais mis pied à l’école, a su l’importance de ce travail et des études en général ;
- Ma tutrice de stage, Madame Anick BOGNINOU ;
- Madame Chantale FOLLY pour son aide lors des inspections ;
- Mon frère Guy-Christian et ma sœur Marie-Maximilienne à qui je réitère mes remerciements pour leur soutien et prière de tous instants ;
- Tous ceux dont les apports et conseils ont servi à la réalisation de ce mémoire ;

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

A.P.C : Approche Par les Compétences

A.E : animateurs d'Établissements

C.A.F.C.P : Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Conseiller Pédagogique

C.A.I.P : Certificat d'Aptitude à l'Inspection Primaire

C.A.P.E.S : Certificat d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement Secondaire

C.E.G : Collège d'Enseignement Général

C.D : Compétence Disciplinaire

E.N.S : Ecole Normale Supérieure

I.N.F.R.E : Institut National pour la Formation et la Recherche en Éducation

N.P.E : Nouveaux Programmes d'Études

S.V.T : Sciences de la Vie et de la Terre

S.A : Situation d'Apprentissage

RESUME

L'honnêteté est une denrée rare chez les êtres vivants. Cela se manifeste notamment chez les enseignants. Ils doivent savoir gérer le temps surtout en milieu scolaire. Cette bonne gestion du temps va permettre d'atteindre dans les meilleurs délais les objectifs fixés.

Au Bénin, la gestion du temps scolaire est confrontée à divers dysfonctionnements liés au système en tant qu'institution et à l'enseignant. Ceux-ci ne favorisent pas l'achèvement des programmes d'étude. Ce qui fait que les enseignants ne parviennent pas à finir les programmes avant la fin de chaque année scolaire. Ce non achèvement est dû notamment aux grèves, à l'absentéisme et au manque de formation des enseignants sur l'appropriation des guides et programmes. Cependant, apprenants, enseignants, responsables d'établissements et autorités académiques ont tous leur rôle à jouer dans la gestion judicieuse du temps afin que l'exécution du programme de français en particulier soit effective.

L'Etat, pour sa part, doit tout faire pour anticiper sur les grèves qui gangrènent le système et qui occasionnent la mauvaise gestion du temps scolaire.

INTRODUCTION

Au lendemain des Etats Généraux de l'Education tenus à Cotonou du 02 au 09 Octobre 1990, la société béninoise a défini à partir du profil souhaité pour l'apprenant à la fin du cycle secondaire le type d'homme dont elle a besoin pour son développement économique, social et culturel. Ainsi, le système éducatif béninois a pour finalité « la formation d'un citoyen autonome, intellectuellement et physiquement équilibré, capable d'entreprendre, de se prendre en charge et d'apprendre tout au long de sa vie, un citoyen respectueux de la personne humaine, de la vérité et de la démocratie ,un citoyen gestionnaire de l'environnement et des situations de la vie sociale ».

C'est pourquoi avec l'avènement des Nouveaux Programmes d'Etudes, l'apprenant est désormais mis au centre de l'apprentissage. C'est lui-même qui construit son savoir, ce qui réduit le rôle de l'enseignant qui devient un guide, un facilitateur. Dans ce cas, enseignants et apprenants détiennent la clé de la gestion du temps en situation d'apprentissage.

Pour réaliser ces différents objectifs assignés à l'école béninoise, le législateur a mis à la disposition des enseignants l'emploi du temps, le calendrier scolaire, le guide et les programmes d'études. Dans ce cadre, des instruments nécessaires ont été élaborés et mis à leur disposition pour une gestion efficiente de ce temps scolaire et pour l'exécution des programmes d'étude.

Malheureusement, ces programmes souffrent d'une mauvaise application et ne sont exécutés que partiellement avant la fin de l'année scolaire. Cette situation a donc un impact négatif sur la formation et la réussite des apprenants surtout ceux qui sont en classe d'examen.

En outre, le système éducatif béninois est aujourd'hui confronté à plusieurs maux notamment la mauvaise gestion du temps scolaire. On assiste non seulement à des mouvements sociaux comme les marches mais aussi la multiplicité des engagements des enseignants, le manque de planification, l'absentéisme, la paresse et le laisser-aller généralisé. Par ailleurs, la question relative à la gestion du temps scolaire est devenue si Préoccupante que le Forum National sur le Secteur de l'Education tenu à Cotonou du 12 au 16 Février 2007 y a consacré Par ailleurs, la question relative à la gestion du temps scolaire est devenue si une partie non négligeable de ses travaux. Le thème central des diverses réflexions était intitulé « Dialogue pour un climat social apaisé et un temps scolaire intégral ». Ceci prouve que les acteurs du système éducatif béninois ont commencé à prendre conscience du

phénomène et pourtant le problème n'est pas encore résolu. Ce constat sur la mauvaise gestion du temps scolaire en français, nous l'avons fait au cours de notre stage de qualification professionnelle au Collège d'Enseignement Général de Dowa à Porto-Novo et ce phénomène a retenu notre attention. C'est la raison pour laquelle nous avons choisi pour sujet de recherche à la fin de notre formation à l'Ecole Normale Supérieure de Porto Novo : « Rôle et Importance de la gestion du temps scolaire dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème} au CEG Dowa ». Notre travail vise à apporter des solutions à la question de la gestion du temps scolaire plus précisément dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème}. Notre démarche s'articulera autour de trois axes principaux à savoir : le cadre théorique et méthodologique de la recherche, la présentation, l'analyse des résultats, la vérification des hypothèses et les suggestions et perspectives.

CHAPITRE I :
CADRES THEORIQUE ET
METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE

CHAPITRE 1 : CADRES THEORIQUE ET METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE

1 : CADRE THEORIQUE

1-1- Problématique

Il est remarqué que dans nos différentes écoles au Bénin, les enseignants ne parviennent plus à aller au bout dans le programme scolaire. Cela s'observe le plus au premier cycle précisément en classe de troisième en français.

Ainsi, le problème qui se pose au système éducatif béninois est celui de la gestion du temps. Pour bien gérer le temps scolaire, le législateur a mis à la disposition des enseignants et enseignantes de français, le calendrier scolaire, l'emploi du temps qui est de six heures de cours par semaine dans les classes du premier cycle, en plus du programme et du guide de français en classe de troisième. Ce sont là des éléments nécessaires dont ils vont se servir pour que l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème} soit effective.

Mais malheureusement, d'autres activités non programmées dans l'emploi du temps viennent perturber les activités pédagogiques ainsi que la gestion normale du temps surtout dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème}.

Il s'agit de certains mouvements sociaux tels l'absentéisme, le retard au cours et les grèves qui perturbent l'avancée du programme. Aussi, avons-nous décidé d'étudier le sujet « Rôle et importance de la gestion du temps scolaire dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème} au Collège d'Enseignement Général de Dowa plus précisément ».

Pour conduire ce travail, nous nous appuierons sur les interrogations suivantes : Comment les enseignants de français de la classe de 3^{ème} gèrent-ils le temps scolaire ? Quels sont les différents facteurs qui entravent la gestion normale du temps dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème} ? Quel est le rôle que chaque acteur du système éducatif béninois doit jouer dans la gestion optimale du temps scolaire ? Et enfin, comment procéder pour finir le programme de français en classe de 3^{ème} à temps et dans les meilleurs délais ?

C'est à ces différentes questions que nous allons essayer d'apporter des réponses dans notre travail de recherche.

1-2 Revue de littérature

Le thème de la gestion du temps en milieu scolaire a déjà été abordé par d'études antérieures dans les ouvrages de pédagogie et dans les mémoires.

- Ainsi, Gaston MIALARET, dans son ouvrage intitulé : « Pédagogie générale », édition PUF, 1991, a abordé le problème de la gestion du temps à travers l'emploi du temps. Il estime que les changements importants qui interviennent aux plans physiologiques, psychologiques et intellectuels pendant une étape singulière ne sont pas pris en compte par la fixation de la durée habituelle de la séquence d'enseignement. A cet effet, il propose que l'emploi du temps doive constituer un cadre de référence à respecter tout en permettant une souplesse pour les activités parascolaires : Visite de plusieurs classes dans un musée en vue d'une activité pluridisciplinaire. Il propose dans cette souplesse un emploi du temps variable en fonction des moments de l'année où le climat ne permet pas à certaines périodes de pratiquer telle ou telle autre activité.

- Dans leur ouvrage intitulé : « Une autre gestion du temps scolaire », publié aux éditions de Boeck, Bruxelles, 2006 : Catherine BOGAERT et Sandrine DEMARLE ont proposé un modèle de gestion du temps de classe, des stratégies d'apprentissage et ont estimé que le temps d'apprentissage se décompose en quatre temps :

- Le temps d'imprégnation : l'enseignant doit bien conduire à l'introduction, la mise en situation et la prise en compte des acquis antérieurs pour stimuler le désir d'acquérir de nouveaux savoirs chez l'apprenant ;

- Le temps d'apprentissage : en tant que médiateur et facilitateur, l'enseignant propose aux apprenants des activités de constructions de nouveaux savoirs tout en mettant à leur disposition du matériel nécessaire en leur suggérant des stratégies appropriées ;

- Le temps d'entraînement : l'apprenant s'exerce seul, avec ses pairs ou sollicite l'aide d'un adulte en cas de difficultés pour asseoir les compétences ;

- Le temps de perfectionnement : c'est l'étape de réinvestissement que l'apprenant vit hors de l'école, dans la vie pratique en absence de l'enseignant, de ses pairs pour se tirer d'affaire de façon autonome devant les situations en utilisant les compétences développées à l'école.

De plus, elles proposent aux enseignants et aux futurs enseignants et pédagogues, un modèle de gestion de classe et une autre méthodologie de l'apprentissage en classe.

- Dans son mémoire de fin de formation pour l'obtention du Certificat d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement secondaire (CAPES) intitulé : « Contribution à la gestion efficace du temps scolaire dans l'exécution des programmes des sciences de la vie et de la terre en classe de terminale D », aborde aussi la question de la mauvaise gestion du temps scolaire. A travers cette réflexion, elle estime que la mauvaise gestion du temps est due à l'absence d'une culture de gestion du temps au Bénin. Ce qui n'épargne non plus le système éducatif du pays. En effet, pour Clarisse ADJIBI, les heures accordées pour la réalisation de chaque Situation d'Apprentissage (SA) en SVT en classe de terminale D ne sont pas respectées par les enseignants. Ces derniers utilisent le temps consacré pour cinq SA à quatre SA avec une situation inachevée. De plus, les programmes sont lourds et manquent d'une véritable interprétation. Il faut donc former les enseignants des SVT à l'appropriation des programmes. Enfin, pour exécuter le programme des SVT à temps, elle propose de fixer dans le calendrier scolaire une durée optimale obligatoire du temps réel consacré à l'enseignement / apprentissage dans les établissements scolaires.

- François AGBODJI, dans son mémoire pour l'obtention du CAIP, 2008-2009 intitulé : « Problématique de la gestion d'une journée de travail à l'école primaire » a montré que la gestion d'une journée de travail à l'école primaire est hypothéquée. Selon lui, les enseignants du primaire n'utilisent pas l'emploi du temps comme il le faut. Ils privilégient certaines matières au détriment d'autres alors que toutes les disciplines scolaires sont essentielles à enseigner pour la formation du citoyen de demain qu'est l'écolier. A cet effet, il invite donc les enseignants du primaire à une prise de conscience professionnelle pour respecter et suivre rigoureusement l'emploi du temps.

- Cyrille Comlan NOUTEVI, dans son mémoire pour l'Obtention du CAFCP 2010-2011 intitulé « la gestion du temps scolaire : constats et approches de solutions » a montré pour sa part que l'une des principales causes de la mauvaise gestion du temps scolaire est le calendrier scolaire rigide sur le plan national auquel sont soumises toutes les écoles malgré les contraintes des inondations qui obligent plusieurs écoles à ne pas effectuer la rentrée à bonne date. De plus, les mouvements de grèves et les conflits entre les différents acteurs de l'école constituent un facteur défavorable pour la gestion du temps scolaire. Enfin, d'autres pratiques malsaines liées à l'utilisation du téléphone portable en classe, les regroupements d'enseignants dans la cour de l'école après les heures d'entrée, la mauvaise planification des activités et la mauvaise utilisation du matériel pédagogique pendant les

séquences de classes à l'école viennent aggraver le phénomène de la mauvaise gestion du temps scolaire.

- La recherche effectuée sur l'internet nous a permis de découvrir sur « opinion et débat : Gérer le temps scolaire, un nouveau défi » posté par Simo33 le 28 juin 2008 ; colloque organisé à Rabat au Maroc sur la gestion du temps scolaire avec la participation des experts internationaux. Selon le Directeur de l'organisation du colloque Miloud Hachimi, ce colloque a pour objectif de donner l'occasion aux responsables et autres de l'enseignement de mener une réflexion sur les moyens à mettre en œuvre pour une meilleure gestion du temps avec l'aide des experts et des chercheurs en matière de chronologie, de chrono psychologie et en économie de l'éducation. De ce colloque, il ressort que la gestion du temps scolaire ne se limite pas aux emplois du temps mais elle concerne plutôt la vie quotidienne de l'enfant. Les chercheurs estiment aussi qu'il faut adapter l'emploi du temps, l'apprentissage au rythme de l'enfant ce qui limitera l'échec et la déperdition scolaire chez les enfants. Ils proposent à cet effet de diminuer les horaires des cours à la classe afin de laisser plus de temps pour les activités parascolaires comme le théâtre et les sports. La gestion du temps scolaire passe aussi par l'allègement des manuels et des programmes scolaires.

- Gilbert PASSA dans son mémoire pour l'obtention du CAIP, 2008-2009, intitulé : « Contribution à une bonne gestion du temps scolaire dans les écoles primaires de la commune de Djougou », a montré que notre système éducatif souffre de la mauvaise gestion du temps liée surtout au comportement peu orthodoxe de l'enseignement, de ses relations avec les autres acteurs de l'école et de la politisation de l'administration scolaire. Il exhorte les enseignants à une prise de conscience de leur rôle dans la société et le corps de contrôle à jouer sa partition sans être gendarme derrière les maitres afin de les mettre au travail et de les y maintenir.

- Sur le site internet du journal « Education » a été publié le jeudi 31 juillet 2014 « la gestion du temps scolaire au Bénin » l'entretien avec l'inspecteur du primaire M. Magloire COCOU. Selon lui, le temps scolaire au Bénin est de cinq cent cinquante heures (550) par an quand il n'y a pas de grèves au lieu de 1008 heures. De plus, l'année scolaire au Bénin débute en octobre. Contrairement aux autres pays de la sous-région où elle débute en septembre et pourtant, nous allons en vacance au même moment qu'eux. Pour une gestion judicieuse du temps scolaire au Bénin, il faut que l'Etat anticipe sur les mouvements de

grèves, tiennent ses promesses, recrute et motive les enseignants pour le travail et la formation de la génération montante afin de combler le manque d'enseignants sur le terrain.

Tous ces différents travaux ont exposé quelques facteurs de la mauvaise gestion en milieu scolaire au Bénin. Les éléments de la mauvaise gestion du temps sont : l'emploi du temps, les rythmes scolaires, le manque de conscience professionnelle et les phénomènes naturels (inondation). Nous, dans notre recherche, nous allons aborder la question sous l'angle des mouvements sociaux que sont les grèves, la densité du programme de français et sa mauvaise exécution par les enseignants.

- Sur le site internet consulté au cours de la recherche comme : « [http:// www unige.ch/fapse/SSE/teaching/uf762/rev2006/index.ertaml](http://www.unige.ch/fapse/SSE/teaching/uf762/rev2006/index.ertaml) », un mini-congrès provincial des psychologues en milieu scolaire dirigé par Madame Ghislaine Larocque et résumé par la psychologue Anne Julien s'est penché également sur le thème : « gestion et organisation du travail du psychologue scolaire ». Le résumé du congrès précise que « la gestion du temps, bien qu'essentielle au travail du psychologue en milieu scolaire, n'est pas la solution à tous les maux. Une bonne gestion du temps ne mettra pas fin aux frustrations dues à certaines absurdités du système et ne créera pas le temps supplémentaire que les problématiques rencontrées dans notre travail nécessiteraient ». Elle précise qu'il y a d'abord quelques principes et attitudes qui sont préalables à la démarche de gestion du temps.

1-3- Objectifs

Nous avons d'un objectif général et trois objectifs spécifiques.

1-3-1- Objectif général

Ce travail de recherche vise à montrer aux enseignants de français du premier cycle comment une bonne gestion du temps scolaire peut contribuer à finir à temps le programme d'étude de français en classe de 3^{ème}.

1-3-2- Objectifs spécifiques

-Montrer les impacts de la mauvaise gestion du temps sur l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème} et sur la formation des apprenants.

- Aider les enseignants à bien gérer le temps scolaire.

- Montrer le rôle que chaque acteur du système éducatif doit jouer dans la gestion judicieuse du temps en français.

1.4- Hypothèses

Trois hypothèses sont émises pour ce travail de recherche.

- Le non achèvement du programme de français est dû au manque de formation des enseignants sur l'appropriation des guides et programmes de français.

- Les grèves perlées dont a été victime le système éducatif béninois est à l'origine du problème.

- La lourdeur du programme de français est la cause du non achèvement du programme de français en classe 3^{ème}.

1-5 Clarification conceptuelle

1.5.1 La gestion

Gestion vient du latin « gestio » qui veut dire action ou manière de gérer, d'administrer, d'organiser quelque chose.

Selon Microsoft Encarta 2009, la gestion est l'administration et le contrôle administratif d'une entreprise privée ou publique soit dans sa globalité, soit dans une de ses fonctions. La gestion est aussi l'ensemble des techniques d'organisation qui sont mises en œuvre pour l'administration d'une entité.

1.5.2. Le temps

Le temps est un cadre d'organisation psychique, intellectuel, affectif qui va permettre à l'enfant d'entrer en relation ou en communication avec autrui.

Selon Larousse dictionnaire de français 2008, le temps est la « durée dans laquelle se succèdent les événements, les jours, les nuits ». C'est aussi le moment, la période considérée par rapport à quelque chose de particulier.

Dans le domaine managérial, le temps est un précieux allié, une contrainte lourde, une ressource coûteuse, limitée, rare périssable et non renouvelable. Le temps est une dimension de la vie rythmant les événements les uns par rapport aux autres.

Ainsi, nous retenons que le temps est d'une importance capitale dans notre vie quotidienne et nous devons prendre conscience de la nécessité de sa bonne gestion dans toutes nos activités en particulier à l'école dans le déroulement des situations d'apprentissage.

1.5.3 La gestion du temps

Le temps vient du verbe gérer qui signifie assurer, administrer, dominer au mieux une situation. La gestion du temps serait la manière de gérer le temps.

Dans le domaine scolaire, elle peut être comprise comme l'utilisation de la durée accordée à chacune des activités pédagogiques. Au nombre de ces activités figure le déroulement des séquences de classe.

1.5.4 Le temps scolaire

Selon l'inspecteur de l'enseignement primaire Magloire COCOU, le temps scolaire, « c'est le temps prélevé réservé sur le temps social qu'on met à la disposition des établissements pour assurer la formation de la génération montante »

C'est aussi la durée d'une année scolaire, la période de l'année académique s'écoulant du premier jour de la rentrée au dernier jour de l'année scolaire. Elle comprend : la journée, la semaine, le mois, le trimestre/semestre et l'année. Elles sont toutes consacrées à l'enseignement/ apprentissage/ évaluation.

1.5.5 Le programme

Selon le petit Larousse 2013, le programme vient du grec « programma » qui signifie affiche. Dans l'enseignement c'est un énoncé des thèmes d'une discipline dont l'étude est prévue dans une classe ou sur lesquels doit porter un examen.

Le programme c'est aussi l'ensemble des connaissances, des matières qui sont enseignées dans un cycle d'étude ou qui forment les sujets d'un examen, d'un concours. C'est le cas par exemple du programme de la classe de 3^{ème}.

1-2 : Cadre méthodologique

Dans cette partie, nous parlerons de l'enquête, de la recherche documentaire, de la population et d'échantillonnage, du but et du cadre physique de la recherche.

1.2.1. L'enquête

Pendant notre recherche, nous avons collecté des données chiffrés chez les enseignants enquêtés. Aussi, nous avons élaboré un questionnaire que nous avons adressé aux enseignants de français ainsi qu'aux élèves. Nous nous sommes aussi intéressés dans le cadre de notre collecte d'informations, au cahier de texte de la classe de 3^{ème} C7 du Collège d'Enseignement Général de Dowa de Porto-Novo.

1.2.2 La recherche documentaire

Notre recherche s'est déroulée uniquement dans la ville de Porto-Novo notamment à la bibliothèque de l'Ecole Normale Supérieure (ENS) de Porto-Novo, au centre de documentation de l'INFRE et des recherches sur Internet. De plus, nous avons consulté certains mémoires, des ouvrages aussi bien généraux que pédagogiques qui nous ont aidés à bien saisir notre sujet de recherche. Tout ceci nous a alors permis d'orienter les questions de notre outil de recherche.

1.2.3 Population et échantillonnage

Notre objectif premier étant d'amener les enseignants de français à bien gérer le temps afin de finir le programme de français à temps, nous avons estimé que notre travail de recherche concerne en premier lieu les acteurs et vrais gestionnaires du temps et exécuteurs du programme que sont les enseignants de français du Collège d'Enseignement Général de Dowa et les enseignants d'autres collèges de Porto-Novo et environ ainsi que les apprenants des différentes classes de 3^{ème} du collège. Pour cela, nous avons adressé notre questionnaire d'enquête à quarante (40) enseignants de français et à quarante (40) élèves.

1.2.4 Analyse et traitement des données

Nous avons réalisé le dépouillement manuel des fiches d'enquête afin de faciliter les analyses. Les informations recueillies sont regroupées par cibles et récapitulées dans des tableaux synthèses, question par question à partir des grilles de dépouillement et de compilation construites à cet effet.

1.2.5 But et la recherche

Le problème de la gestion du temps est un problème très crucial et délicat qui se pose partout non seulement dans le domaine de l'enseignement mais aussi dans les autres domaines. On constate donc aujourd'hui que les enseignants de français ne gèrent pas à bon escient le temps qui leur est imparti pour achever le programme. Mais cela est dû à plusieurs facteurs notamment les grèves, l'absentéisme, le retard.... Ainsi, à la fin de chaque année scolaire, c'est le même problème qui se pose dans l'enseignement/ apprentissage/ évaluation du français. Cela peut avoir un impact négatif sur la réussite et la formation des apprenants.

Cependant, notre travail vise à mener une réflexion sur le thème : « Rôle et importance de la gestion du temps scolaire dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème} au Collège d'Enseignement Général de Dowa » pour apporter un certain nombre de solutions ou suggestions à la question de la gestion du temps dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème}. Une bonne gestion du temps scolaire permettra aux enseignants de vite finir le programme et aidera également les apprenants à mieux se préparer avant l'examen.

1-2-6- Cadre Physique

Le CEG de Dowa est un collège créé en 1981 qui est situé dans le 5^{ème} arrondissement de Porto-Novo. Cet arrondissement est situé entre 6°29 et 6°31 latitude Nord et entre 2°35 et 2°37 latitude Est. Focalisé sur le plateau de l'Ouémé, il est limité au Nord-Ouest par la commune d'Akpro-Misséré, au Sud-Ouest par la commune d'Avrankou et à l'Est par le 4^{ème} arrondissement. Il compte huit (8) quartiers (Louho – Dowa – Akonabouè – Djrado – Ouando-Tokpota I-Tokpota II et Houinvié). Cet établissement compte en son sein cinquante-trois (53) groupes pédagogiques dont trente-quatre (34) au premier cycle et dix-neuf (19) au second cycle avec un effectif de 2052 élèves pour le premier cycle et 185 enseignants de diverses catégories. Il compte quatre (4) agents permanents de l'Etat (APE), cinq (5) agents contractuels de l'Etat (ACE), quarante-deux (42) agents contractuels locaux (ACL) puis cent trente-quatre (134) vacataires. Entre temps, le collège portait le nom de CEG Ouando mais depuis l'an 2015, les choses ont changé. On l'appelle désormais CEG de Dowa car il est dans la localité de Dowa.

CHAPITRE II :
PRESENTATION, ANALYSE DES
RESULTATS, VERIFICATION DES HYPOTHESES

CHAPITRE 2 : PRESENTATION, ANALYSE DES RESULTATS, VERIFICATION DES HYPOTHESES

2-1- Présentation des résultats

2 .1.1 : Le calendrier scolaire

La Loi n° 2003-17 du 11 novembre 2003 portant Orientation de l'Education Nationale en République du Bénin a balisé le chemin pour le calendrier scolaire validé chaque année par arrêté ministériel. Ainsi, de façon générale, les calendriers scolaires sont établis par des comités consultatifs mis en place à l'approche de la rentrée scolaire sur demande des différents ministres en charge de l'éducation dans notre pays. Généralement, la rentrée commence au mois d'octobre et prend fin en juin. Mais parfois elle s'étend jusqu'en juillet, la faute aux grèves. Par ailleurs, contrairement aux écoles privées qui comportent trois trimestres durant l'année scolaire, étant donné que notre travail est centré sur un collège public, là nous parlerons de semestre dont deux (2) au cours de l'année scolaire. Au Collège d'Enseignement Général de Dowa, le déroulement des deux semestres de cette année est reparti comme suit :

- 1^{er} semestre : début octobre à mi-février

- Congé de Noël en décembre : deux semaines
- Congé de détente en février : une semaine

- 2^{eme} semestre : début mars à fin juin

. Congé de Pâques : mi-mars : une semaine

La fin de l'année scolaire vient à la fin des apprentissages de fin d'année, des évaluations certificatives, des examens pour ceux qui sont en classe d'examen. Ainsi vient la période des grandes vacances qui vont jusqu'à la fin du mois de septembre. Enfin, trente-six semaines au maximum sont consacrées aux activités académiques notamment à l'exécution des programmes d'études. Pour ce qui est de l'exécution du programme de français en classe de 3^{eme}, il est dit dans le guide de troisième que hormis les congés, les devoirs, la correction de ces devoirs et autres activités, il ne reste que vingt et une semaines à l'enseignant pour finir le programme. Donc l'enseignant de français dispose de vingt et une semaines pour exécuter tout le programme de la classe de 3^{eme}. La fin de l'année scolaire est sanctionnée

par les derniers devoirs et les examens pour ceux qui sont en classes d'examens. Ainsi vient la période des grandes vacances qui vont jusqu'à la fin du mois de septembre. Enfin pour ce qui est de l'exécution du programme en classe de 3eme, il est dit dans le guide de troisième que hormis les congés, les devoirs, la correction de ces devoirs et autres activités, il ne reste que vingt et une semaines à l'enseignant pour finir le programme. Donc l'enseignant de français dispose de vingt et une semaines pour achever le programme de la classe de 3eme.

2.1.2 : L'emploi du temps

Au premier cycle de l'enseignement secondaire, l'enseignant de français dispose de six heures de cours par semaines réparties sur trois jours à raison de deux heures de cours par jour. Dans les lycées et collèges, ce sont les censeurs qui élaborent les emplois du temps. En français, le programme est élaboré par les membres de l'Inspection Générale et Pédagogique du Ministère(IGPM). Il est composé du programme d'étude, du guide et du planning. Ces instruments constituent des matériels didactiques très importants qui vont permettre à l'enseignant de français de bien dérouler son cours afin d'éviter les facteurs de pertes de temps et des improvisations devant les élèves. Ainsi, le programme de français est composé de trois grandes compétences disciplinaires qui regroupent en leurs seins des capacités et des habiletés à faire acquérir aux apprenants avant la fin de l'année scolaire. Le programme et le guide sont très importants dans la bonne gestion du temps en français. Ils le sont également pour le respect des instructions et programmes officiels auxquels l'enseignant doit se référer. L'emploi du temps donne à l'enseignant une vue claire des buts à atteindre et la sécurité dans l'organisation de son travail. C'est ce qui est exprimé clairement dans le document intitulé « Le guide pratique du maitre » Edition EDICEF ,1993 « L'emploi du temps est le garant du respect des horaires journaliers et hebdomadaires ; il permet d'éviter que le maitre ne privilégie certaines disciplines au détriment d'autres aussi importantes et ne consacre pas trop de temps à une division et pas assez à une autre ».

Pour élaborer l'emploi du temps, les censeurs doivent tenir compte des rythmes de vie des apprenants et de la disponibilité ou de l'intérêt des enseignants.

Tableau n° 1 : Crédits horaires hebdomadaires par discipline, par classe au premier cycle de l'enseignement secondaire.

Classes	6 ^{ème}	5 ^{ème}	4 ^{ème}	3 ^{ème}
Français	6	6	6	6
Anglais	4	4	4	4
Histoire Géographie	3	3	3	4
Mathématique	5	5	6	6
Sciences de la vie et de la terre	4	4	4	4
Sciences physiques	4	4	4	4
Activités physiques et sportives	3	3	3	3
Total	29h	29h	30h	31h

Source : Tableau réalisé à partir du tableau des crédits horaires et des coefficients par discipline, par cycle et par année d'étude de la Direction de l'Enseignement Secondaire.

2.1.3 : Les rythmes scolaires

Les chronos biologistes et les chronos psychologues définissent le rythme scolaire comme étant déterminé par les horaires journaliers, le nombre d'heures que l'élève passe quotidiennement à l'école et les périodes des différentes vacances scolaires (les jours de repos).

L'expression « rythme scolaire » est définie comme le mode de répartition du temps de travail de l'élève : dans la journée, dans la semaine, dans le mois, dans l'année. Les rythmes scolaires sont organisés en tenant compte tout à la fois des capacités de travail des enfants, des rythmes de vie des familles qui intègrent le temps de l'école dans leur propre gestion du temps et l'horaire hebdomadaire de travail des enseignants. Aussi, les rythmes scolaires constituent l'un des principaux facteurs de la gestion du temps scolaire. Pour Cyrille C. NOUVEVI, dans son mémoire pour l'obtention du CAFCP (Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Conseiller Pédagogique) 2010-2011, certains chercheurs les assimilent aux

emplois du temps, les calendriers scolaires ou bien comme la conséquence de ces aménagements du temps sur les comportements des enfants et ils parlent alors de fatigue, surmenage ou encore de stress. Pour d'autres, ce sont les rythmes biologiques et/ou psychologiques propres aux enfants, aux jeunes scolaires. De plus, les rythmes scolaires doivent tenir compte de deux pôles d'intérêts : celui des enfants, des jeunes qui ne passent pas tout leur temps à l'école et celui des adultes qui organisent et gèrent le temps scolaire, préscolaire (le matin avant la classe, l'après – midi après la classe) et extrascolaire (vacances, congés). Les développements biologique et psychologique sont des facteurs très déterminants du rythme scolaire afin de permettre aux apprenants de suivre le rythme des apprentissages auxquels ils sont soumis pour que les apprentissages soient adaptés à leur âge. Les rythmes scolaires constituent l'un des sujets les plus délicats qui se posent aux différents systèmes éducatifs dans le monde. En France, le sujet fait débat entre le Ministre de l'éducation, les parents d'élèves et certains élus locaux qui refusent de mettre en exécution les nouvelles réformes des rythmes scolaires qui entreront en vigueur à la rentrée prochaine dans le pays.

Au Bénin, les emplois du temps sont figés. Les apprenants du secondaire viennent à l'école à sept ou huit heures et sont normalement au repos de midi à quinze heures. Mais, cette planification n'est pas respectée par tous les censeurs. Ainsi, les censeurs d'établissements élaborent les emplois du temps de l'année scolaire sans demander l'avis des enseignants ni prendre en compte les rythmes biologique et psychologique des apprenants. Cela peut avoir des conséquences sur la vie de ces derniers, sur leur réaction en classe et sur la gestion du temps scolaire. C'est pour cela qu'il urge d'aménager le temps scolaire en tenant compte des rythmes biologique et psychologique des apprenants.

2.1.4: La question de la gestion du temps dans les programmes de français

Depuis que le nouveau programme a été instauré, l'apprenant est mis au centre de l'acquisition de son propre savoir et le rôle de l'enseignant est réduit à celui d'un guide-animateur, d'un facilitateur. La clé de la gestion du temps est maintenant détenue par les deux acteurs présents sur le terrain. Mais, c'est la manière dont les apprenants réagissent en séance de classe qui détermine le temps mis pour exécuter les différentes séquences des situations d'apprentissage (SA). Elles se déroulent en trois phases à savoir : l'introduction, la réalisation

et le retour et projection avec les diverses capacités qui leur sont associées. En situation de classe, elle comporte trois stratégies :

- Le travail individuel
- Le travail de groupe
- Le travail collectif ou en plénière

En effet chaque séquence de travail est chronométrée et l'enseignant doit y veiller rigoureusement. Ainsi, les différentes notions à enseigner en français, le calendrier scolaire et le nombre d'heures accordées pour l'exécution du programme, constituent pour l'enseignant et les apprenants des casse-tête difficiles à gérer pour le respect du temps accordé.

Tableau n°2 : Durée consacrée à l'exécution de chaque compétence disciplinaire par SA et par capacité.

Déroulement Compétences disciplinaires	INTRODUCTION	REALISATION	RETOUR ET PROJECTION
Communication orale Durée de la SA : 06h + 02h	Capacité n°1 : Exprimer sa perception initiale : 01h	Capacité n°2 : Préparer sa communication - Enseignement/ Apprentissage/ Evaluation de ressources de langue: 03h ; Grammaire (de texte/de phrases) : 01h ; Technique de lecture et d'expression : 01h ; Orthographe/ conjugaison : 30mn - Intention de communication + exploration du sujet + plan de communication : 45mn Capacité n°3 : Réaliser sa communication : 02h 15mn Capacité n°4 : Réagir bien à propos	Capacité n°5 : évaluer sa démarche de communication : 01h
Lecture Durée de la SA : 8h	Capacité n°1 : Exprimer sa perception initiale : 01h	Capacité n°2 : Analyser la situation de lecture - Enseignement/ Apprentissage/ Evaluation des ressources de langue : 03h 30mn ; Grammaire (de texte/ de phrases) : 01h ; Technique de lecture et d'expression : 01h ; Orthographe/ conjugaison : 30mn fois 2 ; Vocabulaire : 30mn - Intention de lecture + hypothèse + choix de formes de lecture : 30mn Capacité n°3 Construire le sens du texte : 01h 30mn Capacité n°4 : Réagir par rapport au texte : 30mn	Capacité n°5 : évaluer sa démarche de lecture : 01h

Communication écrite	Capacité n°1 : Exprimer sa perception initiale.	<p>Capacité n°2 : Analyser la situation de communication</p> <p>Enseignement/ Apprentissage/ Evaluation des ressources de langue : 03h ; Grammaire (de texte/ de phrases) :01h ; Technique de lecture et d'expression : 01H ; Orthographe/ conjugaison : 30mn ; Vocabulaire : 30mn</p> <p>- Intention de communication + exploration du sujet + plan de rédaction : 01h</p> <p>Capacité n°3: Réaliser sa communication : 02h 15mn</p> <p>Capacité n°4: Rédiger son texte : 01h 30mn</p>	Capacité n°5 : évaluer sa démarche de communication : 01h
----------------------	---	---	---

2-1-5- : Les enseignants ciblés

2-1-5-1 : Le diplôme et l'ancienneté des enseignants

Tableau n°3 : Le diplôme et l'ancienneté des enseignants

Enseignants	Diplôme/Ancienneté	Fréquences	Taux
Diplômes	Licence	25	62,50%
	Maitrise	00	00%
	BAPES	10	25%
	CAPES	5	12,50%
Ancienneté	2 ans	5	12,50%
	2 à 5 ans	15	37,50%
	2 à 10 ans	12	30%
	10 et plus	8	20%

Source : Enquête de terrain

La majorité des enseignants interviewés, 25 personnes soit 62,50% ont la licence, 10 sont titulaires du BAPES avec un taux de 25% et 5 autres sont détenteurs du CAPES. Quant à l'ancienneté, la majorité a plus de deux ans d'ancienneté dans le métier. En somme, on retient que la majorité des enseignants n'ont pas de qualification professionnelle ce qui explique leur manque de formation sur la gestion du temps en français.

2-1-5-2 : Les raisons pour lesquelles les enseignants de français ne terminent pas le programme

Tableau n°4 : Les raisons pour lesquelles les enseignants de français ne terminent pas le programme

Question n°1	Nombre de réponses	Les raisons pour lesquelles les enseignants de français ne terminent pas le programme	Fréquence	Taux	
On constate que les enseignants de français ne terminent pas le programme. Quelles en sont les raisons?	40	Trop de notions sont à enseigner en français	20	50%	
		Défaut de formation des enseignants de français par rapport à la notion de temps	10	25%	
		Activités parascolaires	2	5%	
		Autres à préciser	Manque de matériels éducatifs	2	5%
			Salles Volantes	4	10%
Grèves	2	5%			

Source : Enquête de terrain

Concernant les raisons qui justifient le non achèvement des programmes par les enseignants de français, sur quarante (40) enseignants interviewés, 2 personnes soit 5 % ont estimé que cela est dû aux activités parascolaires, 20 personnes soit 50% pensent que c'est parce que trop de notions sont à enseigner en français ; par contre 10 personnes soit 25% relient le problème au défaut de formation des enseignants par rapport à la notion de temps ; quant aux autres raisons, 0 2 personnes soit 5% pensent que c'est dû au manque de

matériels éducatifs ; 04 personnes soit 10% disent que c'est à cause des salles volantes et enfin 02 personnes associent le problème aux grèves perlées soit 5%.

2-1-5-3- Les impacts des mouvements de grèves

Tableau N° 5: Les impacts des mouvements de grèves

Question n°2	Nombre de réponses	Les impacts des mouvements de grèves	Fréquences	Taux
Les mouvements de grèves souvent observés dans le monde enseignant ont –ils un impact sur la gestion du temps scolaire ?	40	Oui	40	100%
		Non	00	00%
Si oui quel genre d'impact ?		Sur l'exécution des programmes scolaires	30	50%
		Sur la formation des apprenants	15	37,5%
		Autres à préciser	Sur le calendrier scolaire	05

Source : Enquête de terrain

A l'analyse du tableau, on retient que les 40 enseignants interviewés soit 100% savent que la grève a un impact négatif sur le temps scolaire. Ainsi 20 personnes soit 50% estiment qu'elle a un impact négatif sur l'exécution des programmes scolaires ; 15 personnes soit 37,5% pensent que l'impact se retrouve sur la formation des apprenants et 5 personnes soit 12,5% trouvent qu'elle a des répercussions sur le calendrier scolaire.

2-1-5-4- Le respect de la durée d'exécution d'une SA

Tableau n°6 : Le respect de la durée d'exécution d'une SA

Question n°3	Nombre de réponses	Réponses	Fréquence	Taux
Respectez-vous la durée normale prévue pour la réalisation d'une SA ?	40	Oui	2	5%
		Non	38	95%

Source : Enquête de terrain

L'information que nous pouvons tirer de ce tableau est que 38 personnes soit 95% des enseignants interviewés ne respectent pas la durée normale prévue pour la réalisation d'une SA tandis que 2 personnes soit 5% avouent qu'elles la respectent.

2-1-5-5 : Les écarts entre le temps prévu et le temps de réalisation

Tableau n°7 : Les écarts entre le temps prévu et le temps de réalisation.

Question n°4	Nombre de réponses	Réponses	Fréquence	Taux
Quel est l'écart entre la durée normale et la durée d'exécution	40	2 heures	5	12,5%
		2 à 4 heures	10	25%
		4 à 6 heures	10	25%
		4 à 8 heures	10	25%
		Cela dépend des connaissances à enseigner	5	12,5%

Source : Enquête de terrain

Parlant de l'écart, 5 personnes soit 12,5% ont un retard de 2 heures ; 10 personnes soit 25% ont un retard de 2 à 4 heures ; 4 à 6 heures 10 personnes soit 25% ; de 4 à 8 heures 10 personnes aussi soit 25% et enfin ceux qui pensent que cela dépend des connaissances et techniques à enseigner sont au nombre de 5 soit 12,5% des personnes enquêtées.

2-1-5-6 : L'insuffisance du temps accordé à l'exécution des SA

Tableau n°8 : L'insuffisance du temps accordé à l'exécution des SA

Question n°5	Nombre de réponses	Réponses	Fréquence	Taux
Le temps accordé à l'exécution des différentes SA vous semblent ils suffisant ?	40	Oui	5	12,5%
		Non	35	87,5%

Source : Enquête de terrain

Ici, nous constatons que 35 personnes soit 87,5% des enseignants interviewés disent que le temps accordé à l'exécution des différentes SA est insuffisant tandis que 5 personnes soit 12,5% trouvent qu'il est suffisant.

2-1-5-7- Le respect des programmations établies dans les guides et programmes

Tableau n°9 : Le respect des programmations établies dans les guides et programmes.

Question n°6	Nombre de réponses	Réponses	Fréquences	Taux
Suivez-vous rigoureusement pendant toute l'année scolaire la programmation établie dans les guides et programmes ?	40	Oui	5	12,5%
		Non	35	87,5%
Si non pourquoi ?	40	Manque de guides et programmes	10	25%
		Le manque d'objectivité dans la conception de ces documents	10	25%
		La programmation de certaines écoles ne sont pas conformes à celle établie dans les guides et programmes	8	20%
		Le niveau très faible des apprenants	12	30%

Source : Enquête de terrain

La majorité soit 87,5% des enseignants interviewés ne respectent pas la programmation établie dans les guides et programmes contre 5 personnes soit 12,5% qui la

respectent. Entre autres raisons évoquées par les enseignants : 10 personnes soit 25% pensent que c'est à cause du manque de guides et programmes ; 10 autres soit 25% pensent que c'est dû au manque d'objectivité dans la conception de ces documents ; 8 personnes soit 20% avouent que la programmation établie dans les guides et programmes n'est pas conforme à celle établie dans les écoles et 12 personnes soit 30% les assimilent au faible niveau des apprenants en français.

2-1-5-8 La lecture des programmes par les enseignants

Tableau n°10-La lecture des programmes par les enseignants

Question n°7 :	Nombre de réponses	Réponses	Fréquences	Taux
Lisez-vous régulièrement les programmes ?	40	Parfois	30	75 %
		Pas du tout	00	00%
		Toujours	10	25%

Source : Enquête de terrain

Il ressort de ce tableau que 30 personnes soit 75% des enseignants interviewés lisent parfois le programme tandis que 10 personnes soit 25% le lisent toujours.

2-1-5-9- La lecture des guides par les enseignants

Tableau n°11 : La lecture des guides par enseignants

Question n°8	Nombre de réponses	Réponses	Fréquences	Taux
Lisez-vous régulièrement les guides	40	Parfois	30	75%
		Pas du tout	00	00%
		toujours	10	25%

Source : Enquête de tension

30 personnes soit 75% des enseignants interviewés lisent parfois le guide contrairement aux 10 personnes qui le lisent toujours :

2-1-5-10- La période de l'achèvement des programmes

Tableau n° 12 : La période de l'achèvement des programmes

Question n° 9	Nombres de réponses	Réponses	Fréquences	Taux
A quels moments des examens terminez-vous les programmes de 3 ^{ème} ?	40	Pas du tout	20	50%
		1 semaine	12	30%
		2 semaines	08	20%

Source : Enquête de terrain

20 personnes soit 50% des enseignants interviewés estiment qu'ils ne terminent pas le programme avant les examens ; 12 des personnes soit 30% les finissent à une semaine des examens et 08 personnes soit 20% les exécutent à deux semaines des examens.

2-1-6- Les apprenants ciblés

2-1-6-1- L'avis des apprenants sur la gestion du temps en classe par leurs enseignants.

Tableau n°13 : Avis des apprenants sur la gestion du temps en classe par leurs enseignants.

Questionnaire	Réponses	Fréquences	Taux
Est- ce que vos professeurs de français viennent à l'heure au cours ?	Oui	30	75%
	Non	10	25%
Les heures accordées pour l'exécution des activités en classe vous paraissent suffisantes ?	Oui	25	62,5%
	Non	15	37,5%
Est-ce que vos professeurs de français parviennent à finir le programme avec vous avant la fin de l'année ?	Oui	35	87,5%
	Non	05	12,5%

Source : Enquête de terrain

La majorité soit 75% des apprenants interviewés ont avoué que leurs professeurs de français viennent à l'heure au cours ; 15% d'entre eux estiment que le temps accordé pour la réalisation des différents travaux paraît insuffisant et ils n'arrivent pas à finir le programme de français en classe de 3^{ème} avant la fin de l'année scolaire.

2-2 : ANALYSE DES RESULTATS

2-2-1- Analyse des cahiers de texte

Les cahiers de texte des classes de 3^{ème} parcourus au cours de notre recherche, attestent que la majorité des enseignants ne respectent pas la programmation établie dans le programme d'étude. Certains enseignants ont débuté au cours de l'année scolaire par l'étude d'un texte argumentatif ou descriptif au lieu d'un texte narratif selon le programme. La masse horaire mise pour la réalisation des différentes Situations d'Apprentissage (SA) excède largement celle prévue dans le programme. Par exemple, en communication orale, au lieu de 6 heures (+2), ils aillent jusqu'à 10 voire 12 heures. En lecture, 18 à 20 heures et en communication écrite 16 à 20 heures. On note aussi que les enseignants perdent assez de temps sur la lecture que dans les deux autres compétences disciplinaires. Les quelques-uns qui tentent de rester dans le temps, n'arrivent pas à aborder toutes les connaissances et techniques requises avec les apprenants. Aucun des enseignants n'a fini le programme d'étude de français en classe de 3^{ème} cette année excepté la 3^{ème}MC7 au Collège d'Enseignement Général de Dowa ou leur professeur a parcouru toutes les compétences disciplinaires mais parfois de manière ramassée. Ailleurs, sur les six types de texte à étudier, les enseignants n'ont abordé que quatre ou cinq. D'autres, au niveau du texte narratif ont étudié uniquement la compétence disciplinaire n°2 : lecture. Ils justifient cette attitude par la récurrence du texte narratif qui est étudié depuis la classe de 6^{ème}. Tout ceci va nous confirmer plus tard ce que les enseignants questionnés vont nous révéler.

2-2-2- La qualité des enseignants qui ont répondu au questionnaire

Comme le montre le tableau n°3, 62,5% des enseignants questionnés sont détenteurs de la licence. Donc la majorité des enseignants ne possèdent que le diplôme universitaire. Pour l'ancienneté, la plupart, 35 personnes soit 87,5% sont à plus de 2 ans dans le métier. Ce qui montre que les personnes enquêtées ne sont pas des débutants. Il révèle que les enseignants n'ont pas reçu de formation sur la gestion du temps scolaire. La tâche qui revient à l'Etat est d'organiser des formations à l'endroit des enseignants pour une bonne gestion du temps en milieu scolaire

2-2-3- Les enseignants de français et la gestion du temps en situation de classe

Cette partie porte sur les tableaux n°5 à 9 dans lesquels sont consignées les réponses sur la manière dont les enseignants de français gèrent le temps en situation de classe, l'écart entre le temps normal et le temps de réalisation des SA, la lecture et le respect des programmations établies dans les guides et programmes par les enseignants.

Pour ce qui est de la gestion du temps en situation de classe (tableau n°6), la majorité des enseignants enquêtés, 38 personnes soit 95% ne respecte pas la durée prévue pour l'exécution d'une situation d'apprentissage. Selon ces enseignants, le temps alloué à la réalisation des SA est insuffisant à cause de la densité des notions de grammaire, d'orthographe, de conjugaison, de vocabulaire...que l'enseignant doit asseoir au niveau des apprenants. En ce qui concerne l'écart entre le temps réel et le temps de réalisation, c'est la même réalité. A titre d'exemple pour l'ensemble des enseignant enquêtés, voici les retards qu'ils accusent dans l'exécution des SA.

- 2 à 4 heures ; 10 personnes soit 25%
- 4 à 6 heures ; 10 personnes soit 25%
- 4 à 8 heures ; 10 personnes soit 25%

A la base de ces résultats, on note que 87,5% des enseignants enquêtés ne reste pas dans la limite des 6 heures (+2) attribuées à la réalisation de chaque SA. De plus, ils avouent que c'est en lecture qu'ils perdent beaucoup de temps contrairement aux deux autres compétences disciplinaires. Ce qui vient confirmer les remarques faites au niveau des cahiers de textes parcourus pendant notre recherche. Les tableaux n°8 et 9 nous montrent que les enseignants ne lisent pas toujours les guides et programmes parce que ces matériels didactiques très indispensables ne sont pas distribués gratuitement aux enseignants pendant les formations. Pour le respect de la programmation des SA, la majeure partie des enseignants de français 87,5% ne le font pas et c'est la minorité 12,5% qui la respecte. Pour raison évoquées :

- Le manque d'objectivité dans la conception des guides et programmes
- L'inadéquation entre la réalité du terrain et celle établie dans des matériels didactiques
- La non-conformité entre la programmation établie dans ces documents et celles des collègues

En situation d'apprentissage, certains enseignants ne respectent pas les stratégies d'enseignement/apprentissage (travail individuel, travail de groupe et le travail collectif ou la plénière) très indispensables en APC.

2-2-4- La lourdeur du programme de français en classe de 3^{ème}

La masse horaire hebdomadaire affectée au français au premier cycle est de six heures de cours et le programme officiel comporte trois grandes compétences disciplinaires (communication orale, lecture et communication écrite) avec l'étude de différents types de textes, des œuvres au programme et le tout réparti sur vingt semaines de cours dans le module de français à raison d'une situation d'apprentissage par semaine. Chaque SA contient des connaissances et techniques à intégrer dans les types de textes à enseigner aux apprenants. Au niveau du tableau n°4, 50% des enseignants enquêtés n'arrivent pas à achever le programme dans les classes de troisième dans les collèges et lycées à cause de sa densité. De même, il y a beaucoup de notions (grammaire, orthographe, conjugaison, vocabulaire) à enseigner en français. Les quelques-uns (tableau n°12) qui parviennent à finir le programme avant les examens de fin d'année scolaire ont avoué que les notions à enseigner sont ingurgitées aux apprenants sans le moindre respect de la stratégie d'enseignement/apprentissage imposée dans l'Approche Par Compétence (APC). De plus, ces programmes sont seulement exécutés dans la forme, liquidés et non dans le fond ou bien fait.

Les guides et programmes dans leur conception actuelle constituent un handicap pour les enseignants dans la gestion normale du temps en français.

2-2-5- L'indisponibilité des guides et programmes

La gestion efficace du temps en situation de classe et dans l'exécution du programme passe nécessairement par le respect, la lecture et l'utilisation des matériels didactiques et pédagogiques. Le matériel didactique est d'une importance capitale pour l'enseignant dans la préparation de son cours. Nous notons que la plupart des enseignants enquêtés 30,76% ne possède pas le guide ni le programme, des outils indispensables dans la gestion du temps. Peu d'enseignants sont détenteurs de ces documents et ils n'ont pas suivi de formation sur leur appropriation. Certains nous ont avoué au cours des entretiens que les modules de français renferment les propositions de planification du programme remis aux animateurs d'établissements et aux conseillers pédagogiques au cours des formations. Ces derniers à leur

tour sont chargés de les restituer à leurs collègues au cours des Animations Pédagogiques (AP) dans les lycées et collèges. Mais cette restitution n'est pas souvent effective.

Les principales sources de la gestion du temps en français que sont les guides et programmes ne sont pas disponibles, ni mis à la disposition des enseignants. Tout ceci participe aux facteurs de l'inachèvement du programme de français en classe de 3^{ème}.

2-2-6- Les grèves perlées des enseignants

Au niveau du tableau n°5, 4% des enseignants interviewés ont avancé comme raison pour justifier ce non achèvement des programmes en français des mouvements de grèves récurrents souvent observées dans le monde enseignant ces dernières années dans notre pays. En effet, le système éducatif béninois est confronté depuis longtemps à des années scolaires perturbées par des mouvements de débrayages qui s'étendent sur des mois. A titre d'exemple, l'année scolaire 2013-2014 a été secouée par un long mouvement de grève qui a duré plus de quatre mois. Ce phénomène aura des répercussions sur la gestion du temps et sur l'exécution des programmes scolaires. Les enseignants questionnés ont conscience du mal et selon le tableau n°5, 100% ont reconnu que la grève a des impacts négatifs ; sur l'exécution du programme 50% et sur la formation des cadres de demain que sont les cadres de demain que sont les apprenants 37,5%. Ainsi, la grève constitue un phénomène qui participe à la mauvaise gestion du temps dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème}.

2-2-7- L'absence de formation des enseignants de français sur la notion de gestion de temps

D'après nos enquêtes, la plupart des enseignants de français interviewés n'ont pas reçu de formation dans le domaine de la gestion du temps en situation de classe. C'est l'une des raisons essentielles qui explique ce pourquoi ils n'arrivent pas à finir le programme avant la fin de l'année scolaire. La majorité des enseignants soit 62,5% qui sont sur le terrain viennent pour la plupart de l'université. Selon le tableau n°3, ils n'ont que le diplôme académique ; ils n'ont pas de qualification professionnelle ni de diplôme de base. Il faut qu'avant de recruter les enseignants vacataires pour dispenser les cours aux apprenants dans les collèges, que ces derniers soient formés sur les règles de la déontologie du métier et sur la notion de gestion du temps en situation de classe. Car selon le tableau n°4, 25% ont estimé qu'ils n'ont pas reçu de formation sur la gestion du temps en situation de classe.

2-2-8- L'impact de la gestion du temps sur la formation des apprenants

La manière dont le temps scolaire est géré au Bénin a des conséquences négatives sur la formation des apprenants. En effet, ils sont les premières victimes de la grève et autres facteurs de la mauvaise gestion du temps scolaire. Leur formation va prendre un coup et nous assistons à la baisse du niveau des apprenants. Après les grèves, le temps ne suffit plus aux enseignants pour exécuter le programme. Ils se retrouvent à la fin de l'année sans achever le programme. Les programmes sont exécutés à moitié. Selon le tableau n°12, les enseignants de français, pour la plupart 50% ne finissent pas le programme avant la fin de l'année scolaire. Ce phénomène a des impacts sur le rendement des apprenants en générale et sur les examens de fin d'année en particulier. C'est ce qui se justifie par le faible taux de réussite au BEPC enregistré ces dernières années dans notre pays, plus particulièrement les 16% de cette année. L'autre problème qui guette les apprenants, c'est la déperdition scolaire et ces derniers constituent un grand risque pour la sécurité du pays, car ne trouvant rien à faire, ils vont se livrer aux actes antisociaux comme le banditisme et autres. Ainsi, dans le tableau n°5, 37,5% des enseignants enquêtés, reconnaissent que les grèves constituent un frein pour la formation des apprenants.

2-2-9- L'insuffisance du temps accordé à l'exécution des SA

Les tableaux n°6, 7 et 8 nous montre que le temps accordé à l'étude des SA en français paraît insuffisant à cause des contenus notionnels trop vastes à enseigner aux apprenants. Les enseignants au lieu des six heures (+2) éprouvent toujours de difficultés à gérer ou à rester dans les limites du temps fixé dans le programme de français. De plus, ils estiment que c'est en lecture qu'ils perdent beaucoup de temps parfois le double du temps règlementaire. Pour une meilleure gestion du temps en français, il faut que le temps accordé à l'exécution de chaque Situation d'Apprentissage soit revu à la hausse ou bien alléger certains aspects des guides et programmes. Le niveau des apprenants en français constitue pour l'enseignant un casse-tête, ce qui fait que dans le tableau n°9, 30% parmi eux n'évoluent pas vite dans le programme. Ils sont obligés de procéder par des remédiations afin d'évoluer au rythme de l'apprenant.

2-2-10- Appréciation de la gestion du temps des enseignants par les apprenants

Selon le tableau n°13, la plupart des apprenants soit 75% nous ont avoué que leurs enseignants dans leur majorité viennent à l'heure au cours. 62,5% estiment que le temps

accordé à la réalisation des différents tableaux en classe est insuffisant et des fois, ils n'arrivent pas à finir le travail individuel avant que l'enseignant ne lance le travail de groupe ou le travail collectif. Ce qui fait que les professeurs n'ont pas pu aborder toutes les notions à enseigner en classe de 3^{ème} avec eux avant la fin de l'année.

2-2-11- Le rôle des différents acteurs du système éducatif dans la gestion du temps scolaire :

Ici nous allons parler du rôle des apprenants, des professeurs, des responsables d'établissements et des autorités académiques dans la gestion du temps scolaire.

2-2-11-1- Le rôle des apprenants dans la gestion du temps :

Avec les Nouveaux Programmes d'Etude, les apprenants ont un rôle capital à jouer dans l'enseignement/apprentissage et dans la gestion du temps en situation de classe car l'enseignant évolue selon le rythme de l'apprenant. Il est désormais placé au centre de l'apprentissage. Pour Clarisse ADJIBI : « les apprenants ne sont pas encore conscients de l'importance de leur rôle et du caractère déterminant de leur contribution à la gestion efficace du temps en situation d'apprentissage avec les NPE ». La tâche incombe donc aux enseignants de français d'informer les apprenants dès le début de la rentrée scolaire sur le rôle qu'ils doivent jouer dans la gestion du temps, les raisons de leur présence à l'école et les objectifs à atteindre à la fin de l'année. De ce fait, les apprenants doivent participer à 100% aux diverses stratégies d'apprentissage (travail individuel, travail de groupe et travail collectif ou plénière) en situation de classe.

2-2-11-2- Le rôle des enseignants dans la gestion du temps scolaire :

L'enseignant de français joue un rôle primordial dans la gestion du temps en situation d'apprentissage et ceci passe d'abord par son dynamisme, sa présence et son efficacité devant les apprenants. Avec les Nouveaux Programmes d'Etude, il n'est plus le seul pourvoyeur de connaissance comme avant pendant les programmes intermédiaires. L'enseignant doit tenir compte du rôle qu'il doit jouer dans la gestion du temps qui est celui d'animateur d'atelier d'apprentissage. Mais après recherche nous avons constaté que les enseignants enquêtés ne respectent pas les programmations établies dans le programme. Ils ne restent pas dans les limites du temps accordé. L'enseignant doit élaborer des consignes claires et précises, circuler dans les rangées pour vérifier si le travail qu'il a donné évolue ou s'il doit apporter d'aides

aux apprenants qui n'ont pas compris les consignes afin que ces derniers aussi puissent bien jouer aussi leur rôle. Clarisse ADJIBI, dans son mémoire pour l'obtention du CAPES estime « qu'une guerre efficace du temps en situation d'apprentissage exige de l'enseignant le respect de deux obligations :

- l'obligation de moyen d'apprentissage vis-à-vis des apprenants
- l'obligation de résultats vis-à-vis de lui-même ».

La première obligation consiste à l'enseignant d'informer les apprenants dès le début de la rentrée du rôle qu'est le leur dans la gestion du temps. Il a le devoir de respecter les consignes afin de rester dans le délai du temps imparti à la réalisation de chaque séquence de cours pour que l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème} soit effective. Concernant la seconde obligation, elle est directement liée à la personne de l'enseignant. La manière dont il prépare sa fiche et dispense son cours devant ses apprenants y va de son honneur. Il doit se mettre en tête que l'échec de ses apprenants est avant tout le sien. Si le travail pour lequel il a été recruté avait été bien fait, il n'aurait pas d'échec surtout pour les apprenants qui sont en classe d'examen. Ce faisant, l'enseignant de français joue le rôle qui lui est dévolu celui d'animateur, de motivateur, de facilitateur et de guide des apprenants.

2-2-11-3- Le rôle des responsables d'établissement dans la gestion du temps scolaire

Les directeurs d'établissement, de commun accord avec les censeurs doivent élaborer les emplois du temps en tenant compte de l'intérêt des deux acteurs apprenants et enseignants qui gèrent ensemble le temps scolaire en situation de classe. Au cours de notre enquête, certains enseignants ont estimé que la disposition des heures de français par les censeurs ne favorise pas l'exécution scolaire établie par le comité du programme avant la fin de l'année scolaire. En effet, les cours de français sont placés juste après les activités physiques et sportives ce qui engendre la fatigue et le manque de concentration des apprenants afin de bien suivre les cours. Ensuite, vient le phénomène des classes volantes. Il arrive parfois que l'enseignant ne trouve pas de salle pour faire son cours et il est obligé de dire aux apprenants de rentrer chez eux. Enfin, il y a le problème des salles de classes non éclairées. Si l'enseignant doit faire son cours de 17 à 19 heures, à une certaine heure, il est obligé de l'arrêter compte tenu de l'obscurité. Cette réalité constitue aussi un handicap pour la gestion normale du temps de classe. Ainsi, les censeurs d'établissement ont leur rôle à jouer dans la gestion rigoureuse du temps en situation de classe.

2-2-11-4- Le rôle des autorités académiques dans la gestion du temps scolaire

Les autorités académiques, une fois le calendrier scolaire mis en place, n'organisent plus les inspections ou les formations aux enseignants sur la mise en œuvre des programmes ou sur le respect du temps accordé à l'exécution des différentes situations d'apprentissage. Elles ont donc pour rôle de veiller par l'intermédiaire des inspecteurs sur l'efficacité des enseignants et sur le respect des programmes et le temps par ces derniers. Les inspecteurs ont pour mission principale d'évaluer le rendement des enseignants à travers des visites inopinées sur le terrain.

Cependant, pour que les autorités académiques jouent réellement leur rôle il faut que les inspecteurs soient formés en nombre suffisant en français pour couvrir toute l'étendue du territoire national afin de veiller sur le travail qu'accomplissent les enseignants de français sur le terrain et de ramener ceux qui ne font pas bien leur travail à l'ordre.

2-2-11-5- L'importance de la gestion du temps scolaire

La bonne gestion du temps scolaire en français implique l'utilisation judicieuse des guides, programmes et du module de français par les enseignants. Ainsi, le respect scrupuleux des programmations établies dans ces matériels didactiques va permettre à l'enseignant de français de bien dérouler son cours. Aussi, va-t-il rester dans le délai imparti pour la réalisation de chaque situation d'apprentissage et les différentes notions, connaissances et techniques à enseigner aux apprenants. La gestion efficiente du temps doit permettre aux enseignants de français de finir le programme de français de la classe de 3^{ème} avant la fin de l'année scolaire, d'atteindre les objectifs qui ont été fixés depuis le début de l'année et de faire des révisions avec les apprenants avant l'examen.

3 : VERIFICATION DES HYPOTHESES

En parcourant les résultats de nos investigations et la gestion du temps scolaire dans nos collèges, nous pouvons affirmer que le temps scolaire est mal géré. La plupart des enseignants à travers leurs comportements et pratiques contribuent au développement de ce phénomène par manque de formation. Les analyses faites des résultats montrent que ces acteurs n'ont pas reçu une bonne formation initiale et par conséquent n'ont pas une connaissance de la déontologie du métier et de la gestion du temps. Tous ces constats faits par les acteurs du système confirment sans hésitation notre première hypothèse: "Le non achèvement du programme de français est dû au manque de formation des enseignants sur l'appropriation des guides et programmes de français".

Parfois, l'année scolaire connaît des perturbations notamment les grèves. Cela empêche les enseignants et les apprenants de venir au cours, ce qui complique le déroulement du programme durant l'année scolaire. Les apprenants s'adonnent à eux-mêmes et oublient pratiquement ce qu'ils avaient appris. Ceci confirme la deuxième hypothèse; "Les grèves perlées dont a été victime le système éducatif béninois est à l'origine du problème".

Certes en classe de 3^{ème}, le programme de français est vaste et l'enseignant doit tout parcourir avant les examens. Mais quand il ne finit pas le programme, il avance comme argument que le programme est vaste et qu'il doit prendre le soin de bien expliquer chaque situation d'apprentissage. Cela fait qu'il néglige certaines séquences ou encore n'aborde pas toutes les SA. Ces actes confirment la troisième hypothèse selon laquelle: " La lourdeur du programme de français est la cause du non achèvement du programme de français en classe de 3^{ème} ".

Les trois hypothèses sont confirmées mais la première est plus plausible.

CHAPITRE III :
SUGGESTIONS ET PERSPECTIVES

CHAPITRE III : SUGGESTIONS ET PERSPECTIVES

3-1 : SUGGESTIONS

Pour une bonne gestion du temps dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème}, il urge que chaque acteur du système éducatif prenne ses responsabilités. Ainsi, les suggestions des enseignants enquêtés sont allées à l'endroit du temps, des guides et programmes, des enseignants eux-mêmes, des apprenants et des autorités en charge de l'école béninoise. Que faut-il donc faire pour bien gérer le temps en français ?

3-1-1- Les problèmes liés à la gestion du temps en français

La gestion normale du temps en français est confrontée à des problèmes tels que :

- l'absence d'une culture rigoureuse de gestion du temps ;
- la non disponibilité des guides et programmes ;
- la non appropriation des guides et programmes par les enseignants ;
- la difficulté des enseignants à rester dans les limites du temps de la durée d'étude de chaque SA ;
- le manque de convergence d'intérêt au niveau de chaque acteur ;
- le manque d'infrastructures immobilières dans les établissements ;
- le phénomène des grèves perlées dont est victime le système ;
- le faible niveau des apprenants en français ;
- le manque de formation des enseignants sur la notion de gestion du temps ;
- la non préparation des apprenants à la gestion du temps en situation d'apprentissage.

Les problèmes de la gestion du temps identifiés se trouvent au niveau des enseignants et du système éducatif en tant qu'institution. Les apprenants ont eux-aussi une part de responsabilité dans la gestion du temps scolaire. Le français étant le pivot

de l'enseignement au Bénin, tous ceux qui aspirent évoluer dans la vie doivent maîtriser cette langue et par surcroît cette discipline d'enseignement.

3-1-2- Propositions de solutions pour une bonne gestion du temps en français.

Les problèmes issus de la mauvaise gestion du temps en français nous amènent à proposer des solutions pour une gestion judicieuse du temps depuis le lieu de conception des programmes jusqu'à leur exécution en situation de classe par les enseignants et apprenants.

- L'absence d'une culture rigoureuse de gestion du temps :

Le temps étant une ressource rare, insaisissable et un élément auquel on ne peut jamais échapper, car il conditionne fortement les activités individuelles et organisationnelles. Pour bien le gérer, une culture est nécessaire voire indispensable pour les différents acteurs du milieu scolaire. Ce qui permettra aux enseignants de français d'éviter les retards et les absences non justifiés au cours.

-La non disponibilité des guides et programmes:
Les matériels didactiques constituent des éléments très importants dans l'enseignement/apprentissage/évaluation du français. Ils servent de repère à l'enseignant pour préparer sa fiche pédagogique afin d'éviter les improvisations devant les apprenants et les pertes de temps. Pour une gestion optimale du temps en français, il faut que les guides et programmes soient mis à la disposition de chaque enseignant de français au cours des formations.

-La non appropriation des guides et programmes par les enseignants de français :

Les enseignants de français n'ont pas encore une appropriation des matériels didactiques jusqu'à présent; il faut une formation sur l'appropriation des guides et programmes par les enseignants, condition sine qua non pour la gestion du temps en français.

- La difficulté des enseignants à rester dans les limites du temps de la durée d'étude de chaque SA ; réaliser un chronogramme d'exécution de chaque SA en fonction du nombre de séance de cours compatible avec la durée maximale et utiliser un chronomètre pour gérer efficacement le temps de chaque séance de cours.

- Le problème de l'utilisation de l'entièreté du temps imparti à chaque séance de classe :

Les enseignants doivent mettre un point d'honneur à l'utilisation de façon optimale de la totalité du temps imparti à chaque séance de cours tout au long de l'année. Les responsables des établissements doivent y veiller.

-Le manque d'infrastructures immobilières dans les établissements :

Les cours doivent se dérouler dans les salles de classes bien aérées et éclairées pour le bien des enseignants et apprenants. Mais tel n'est pas le cas dans nos établissements. Il faut que l'Etat, avec l'aide des partenaires au développement, construise assez de salles de classes dans les établissements et place des lampes dans chacune des classes pour pallier au phénomène des salles volantes.

-Le phénomène des grèves perlées dont est victime le système éducatif béninois.

Pour éviter les grèves en pleine année scolaire, il faut que l'Etat organise pendant les vacances des séances de négociation avec les différentes centrales syndicales de l'enseignement dans notre pays afin d'anticiper sur des longs mois de grèves qui paralysent notre système éducatif depuis des années.

-Le faible niveau des apprenants en français:

Cela empêche l'évolution dans l'exécution du programme. Ce faisant, les enseignants sont obligés de passer par des remédiations pour que les apprenants puissent comprendre leur enseignement.

-Le manque de formation des enseignants sur la notion de gestion du temps:

Il faut organiser des formations à l'endroit des enseignants sur comment gérer le temps en situation d'apprentissage et ce, pendant les vacances.

- La non préparation des apprenants à la gestion du temps en situation d'apprentissage:

Les enseignants doivent faire prendre conscience aux apprenants du rôle qui est le leur dans la gestion du temps en situation d'apprentissage. Ce qui nécessite d'eux des attitudes et compétences à développer en situation de classe afin de contribuer à leur propre formation.

3-1-3-Suggestions par rapport à l'emploi du temps

En tenant compte des suggestions des enseignants et de nos propres observations, nous plaidons pour:

- Une augmentation de la masse horaire dans la réalisation des compétences disciplinaires surtout en lecture ;
- L'augmentation de la masse horaire hebdomadaire en français ;
- Que les censeurs accordent des heures réglementaires aux enseignants ;
- Eviter les cours de 17 à 19 heures s'il n'y a pas de lampes dans les salles de classes ;
- Eviter de placer les cours de français juste après le sport ;
- Mettre les cours de français dans la matinée ;
- Une bonne planification des heures de cours de français par les censeurs d'établissements ;
- Que les censeurs prennent en compte l'intérêt des enseignants et celui des apprenants avant d'élaborer les emplois du temps.

3-1-4- Suggestions par rapport aux guides et programmes

De commun accord avec les propositions des enseignants, nous suggérons de:

- Enlever des guides et programmes les aspects superflus pour que ces documents soient compréhensibles à tous les enseignants ;
- Revoir les notions à enseigner aux apprenants ;
- Etablir une harmonie entre les guides, les programmes et les plannings de français ;
- Former les enseignants de français à l'appropriation des guides et programmes ;
- Mettre à la disposition des enseignants de français les guides et les programmes par les animateurs d'établissements (AE).

3-1-5- Suggestions à l'endroit des enseignants de français

Pour pallier au phénomène de la mauvaise gestion du temps scolaire, nous suggérons aux enseignants de:

- Respecter scrupuleusement la programmation établie dans les guides et programmes ;
- Lire régulièrement les guides et programmes ;
- Respecter le crédit horaire alloué à chaque SA ;

- Respecter le code de la déontologie du métier pour une prise de conscience professionnelle des exigences du corps surtout le n°10 qui stipule: « Tout enseignant s’engage à accomplir entièrement le programme et à atteindre les objectifs annoncés dans une période déterminée » ;
- Cultiver la ponctualité, la régularité et l’exactitude dans la conduite des activités pédagogiques ;
- Bien préparer la fiche pédagogique afin d’éviter l’improvisation devant les apprenants, ce qui conduit à des pertes de temps.

3-1-6- Suggestions à l’endroit des apprenants

Pour une bonne gestion du programme scolaire, les apprenants doivent :

- Faire les exercices à la maison avant de venir au prochain cours.
- Garder le silence pendant les heures de cours
- Faire leur propres recherches afin d’avoir une meilleure compréhension des cours.
- S’exercer déjà pendant les vacances sur les différentes notions grammaticales avant le début des classes.
- Apprendre les cours au jour le jour.
- Assister rigoureusement aux travaux dirigés (TD)

3-1-7- Suggestions à l’endroit du corps de contrôle

Pour le contrôle de la gestion efficiente du temps scolaire et d’encadrement des enseignants, nous suggérons au corps de contrôle de:

- Organiser des séances de sensibilisation et de formation sur la nécessité d’une bonne gestion du temps scolaire aux enseignants ;
- Organiser des contrôles de présences inopinées dans les établissements avant l’heure d’entrée des classes et remplir la fiche de présence.
- Privilégier la conciliation, la négociation dans la collaboration, la coopération par le dialogue pour aboutir à l’instauration durable de la paix sur le plan social, la bonne ambiance dans les établissements pour une collaboration pacifique, gage d’une gestion efficace du temps scolaire.

3-1-8- Suggestions à l'endroit des autorités académiques

Vu la manière dont le temps est géré dans nos établissements et pour remédier aux conséquences néfastes de ce phénomène, il urge que les autorités prennent des mesures le plus vite possible. Cependant, il est suggéré de:

- Elaborer et réaliser un programme de formation en gestion du temps pour tous les acteurs de la chaîne de la gestion du temps en milieu scolaire. Ce qui aura lieu pendant les vacances ;
- Pourvoir tous les enseignants de français en matériels didactiques (guides et programmes).
- Récompenser, encourager, féliciter et faire des témoignages officiels de satisfactions aux enseignants méritants.
- Former les enseignants à la planification des situations d'apprentissage en nombre de séances de durée de cours compatible avec la durée du temps prévu dans le guide ;
- Former un nombre suffisant d'inspecteurs pour le contrôle du suivi des programmes ;
- Recruter en nombre suffisant les enseignants qualifiés ce qui contribuera à une bonne gestion du temps d'enseignement/apprentissage/évaluation.
- Anticiper sur des probables grèves en négociant avec les centrales syndicales avant les rentrées scolaires.
- Réglementer les heures de visites dans les établissements.

3-2- PERSPECTIVES

Pour une bonne gestion du temps scolaire, il faudra :

- Développer une approche systémique ;
- Mettre en synergie les efforts de tous les acteurs ;
- Renforcer le temps d'Enseignement/Apprentissage par des mécanismes de restitution ou de rattrapage des heures perdues ;

Il faut savoir que l'utilisation et la rentabilité du temps relèvent de l'enseignant et de l'apprenant. C'est donc sur eux qu'il faut surtout agir pour sécuriser le crédit horaire. Avant le début de chaque année scolaire, chaque enseignant doit se fixer des objectifs. Son premier objectif doit être l'achèvement du programme. L'enseignant de français doit parcourir et exécuter toutes les compétences disciplinaires avant l'examen. Pour cela, il doit être ponctuel à l'école, suivre un cheminement donné, savoir aller à l'essentiel, suivre le guide et programme, respecter le crédit horaire alloué à chaque SA, bien préparer sa fiche...

Pour sa part, l'apprenant doit lui aussi apporter sa pierre à l'édifice. Lorsque l'enseignant donne des exercices de maison, les apprenants sont tenus de trouver le temps nécessaire pour les faire avant le prochain cours. Cela faciliterait plus les choses lors de la correction. Or s'ils ne le faisaient pas, le professeur se sentirait obligé de leur accorder encore quelques minutes pour qu'ils réfléchissent sur l'exercice. D'où la perte de temps. Les apprenants doivent participer à 100% aux diverses stratégies d'apprentissage (travail individuel, travail de groupe, travail collectif ou en plénière) en situation de classe. Aussi, il urge que l'enseignant ne prenne pas d'appels lors du déroulement du cours. Dans des cas donnés, au lieu de toujours leur proposer des textes, il peut opter pour des corpus de phrases pour gagner du temps.

Ainsi, qu'elle qu'en soit la qualité de l'enseignant, il a la lourde mission d'exécuter le programme avant la fin de l'année scolaire surtout en classe de 3^{ème} et ce, en cultivant la gestion du temps tout en contribuant pleinement à la réussite de ses apprenants.

CONCLUSION

Au terme de notre travail de recherche, il apparait clairement que la gestion du temps en milieu scolaire au Bénin est considérée comme un processus qui va des élèves aux professeurs en passant par les autorités académiques, le corps du contrôle et les responsables d'établissements. Tous ont un rôle particulier très important à jouer dans la gestion du temps scolaire et par ricochet dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème}.

Par ailleurs, une bonne gestion du temps en situation d'apprentissage va permettre à l'enseignant de français de finir le programme à temps, d'éviter le retard dans son exécution et d'atteindre les différents objectifs qu'il s'est fixé dès le début de l'année scolaire.

De même, pour que les différents objectifs soient atteints, les enseignants doivent amener les apprenants à prendre conscience du rôle qu'est le leur dans les Nouveaux Programmes d'Etudes. Ce rôle consiste à construire son propre savoir. L'enseignant de français aussi doit jouer sa partition dans la gestion judicieuse du temps, dans la réalisation des programmes d'études avant la fin de l'année. Pour ce faire, il doit être ponctuel, lire les guides et programmes et respecter les programmations établies dans ces matériels didactiques, seule condition sine qua non dans la gestion efficace du temps et dans les préparations des fiches pédagogiques.

Pour ce qui est du rôle du corps de contrôle, il doit prendre des engagements pour le respect des résolutions prises, organiser des contrôles de présences inopinées avant l'heure d'entrée des classes et remplir la fiche de présence. Parlant des responsables d'établissements, ils doivent veiller au respect scrupuleux du programme et tenir compte de l'intérêt des apprenants et des enseignants dans l'élaboration des emplois du temps car les apprenants évoluent selon un rythme biologique donné et il faut tenir compte de cela avant d'élaborer les emplois du temps.

Les autorités académiques doivent pour leur part tout faire pour organiser les formations à l'endroit des enseignants sur la gestion du temps et sur l'appropriation des guides et programmes. Ils doivent construire avec l'aide des partenaires au développement des salles de classes et y mettre des lampes, recruter les enseignants qualifiés pour palier le phénomène des effectifs pléthoriques pour que l'enseignant puisse bien dérouler son cours. Aussi, l'Etat doit anticiper sur les grèves en organisant des rencontres entre gouvernements et centrales syndicales pour des années scolaires bien apaisées et pour la formation intégrale de la génération montante. Cependant, le problème de la gestion du temps scolaire est une

question très vaste qu'on ne saurait aborder et épuiser entièrement. C'est dire que nous n'avons pas la prétention d'avoir abordé ce sujet dans toutes ces dimensions. Ce n'est qu'une piste que nous venons d'ouvrir. D'autres études pourront s'y intéresser et aller plus loin pour le bonheur des collègues béninois.

BIBLIOGRAPHIE

. OUVRAGES DE REFERENCE

- *Le Module de français de la classe de 3^{ème}*
- *Le guide du programme d'études de français de la classe de 3^{ème}*
- *Le Programme d'études de français de la classe de 3^{ème}*
- *Le Larousse Dictionnaire de Français ,2013*
- *Larousse Dictionnaire de Français, 2008, Edition Maury.*

. OUVRAGES GENERAUX

- BOGAERT Catherine et DELMARLE Sandrine:(2006), *Une autre gestion du temps scolaire*; Bruxelles, Edition de Boeck
- MIALARET G. (1991) *Pédagogie générale*, Edition PUF

. LES MEMOIRES

- ATINDOKPO J. (2013-2014), *Rôle et importance de la gestion scolaire dans l'exécution du programme de français en classe de troisième au Lycée Toffa 1^{er}*, UAC, ENS, BAPES, 54p.
- ADJIBI C. (2006), *Contribution pour une gestion efficace du temps scolaire dans l'exécution des programmes des SVT en terminale D*, UAC, ENS, CAPES, 49p.
- KOUGBLOBO K. (2007-2008), *La gestion du temps dans l'exécution d'une séquence de classe en Mathématique: difficultés et suggestions*, UAC, ENS, CEAP, 50p
- NOUTEVI C. (2010-2011), *La gestion du temps scolaire: Constats et Approches de solutions*, Mémoire de CAFCP, 50p

. TEXTES ET DOCUMENTS OFFICIELS

- La Loi n°2003-17 du 11 Novembre 2003 portant orientation de l'Education Nationale en République du Bénin.
- *Les Actes des journées pédagogiques de réflexion et de Concertation des Enseignants: Sous-secteur Enseignement Secondaire: Année scolaire 2008-2009: « L'impact de la gestion du temps de classe sur les résultats scolaires »*

. WEBOGRAPHIE

- *Microsoft Encarta 2009*

- <http://www.unige.ch/fapse/SSE/teaching/uf762/rev2006/index.ertaml>

- www.formation-gestion-du-temps.info

ANNEXES

QUESTIONNAIRE D'ENQUETE

(A l'endroit des enseignants de français)

Le présent questionnaire est destiné à la rédaction d'un mémoire de BAPES dont le thème s'intitule: « Rôle et importance de la gestion du temps scolaire dans l'exécution du programme de français en classe de 3^{ème} au CEG Dowa ». Il est anonyme. Votre opinion sera respectée et tenue au secret. Nous vous prions donc de nous fournir des réponses objectives. D'avance, nous vous remercions pour vos contributions.

QUESTIONS

- 1- Quel est votre diplôme et votre ancienneté dans le métier ?
- 2- D'habitude, on constate que les enseignants de français ne terminent pas le programme. Quelles en sont les raisons ?
 - a- Activités parascolaires.
 - b- Trop de notions sont à enseigner en français.
 - c- Défaut de formation des enseignants par rapport à la notion de temps.
 - d- Autres à préciser

.....

.....

.....
- 3- Les mouvements de grèves ont-ils un impact sur le temps scolaire ?
OUI NON
Si oui, quel genre d'impact ?
 - a- Sur l'exécution du programme
 - b- Sur la formation des apprenants
 - c- Autres impacts à préciser

.....

.....

.....
- 4- Respectez-vous la durée normale d'une SA ?
OUI NON
- 5- Quel est l'écart entre la durée d'exécution et la durée normale ?

.....
.....
.....

6- Le temps accordé à l'étude des différentes SA vous semble-t-il suffisant ?

OUI NON

7- Suivez-vous rigoureusement pendant toute l'année scolaire la programmation établie dans les guides et programmes ?

OUI NON

Si non, pourquoi ?.....
.....
.....

.....

8- Lisez-vous régulièrement les programmes ?

a- Pas du tout

b- Parfois

c- Toujours

9- Lisez-vous régulièrement les guides ?

a- Pas du tout

b- Parfois

c- Toujours

10- A quelle période des examens terminez-vous les programmes d'études en classe de 3^{ème} ?

a- 1 semaine

b- 2 semaines

c- 3 semaines

11- Quelles suggestions faites-vous pour une bonne gestion du temps en français ?

a- Par rapport à l'emploi du temps.....
.....
.....

b- Par rapport aux programmes et guides.....
.....
.....

c- En direction des enseignants de français.....

.....
.....
.....
d- En direction des autorités.....
.....
.....

QUESTIONNAIRE A L'ENDROIT DES ELEVES

Chers élèves ce questionnaire est très nécessaire pour notre travail de recherche sur la gestion du temps en milieu scolaire. Veuillez donc mettre tout le sérieux possible pour le remplir avec soin. Merci !

1- Combien d'heures de cours avez-vous par semaine ?

a- Maximum

b- Minimum

2- Est-ce que vos professeurs de français viennent à l'heure au cours ?

OUI

NON

Si non, de combien d'écart ?.....

.....

.....

.....

3- Les heures données pour exécuter les activités et celles individuelles et celles de groupes vous paraissent suffisantes ?

OUI

NON

4- Est-ce que vos professeurs de français parviennent-ils à finir tout le programme avec vous avant la fin de l'année scolaire ?

OUI

NON

Si non, de combien de retard ?.....

.....

.....

TABLE DES MATIERES

Sommaire.....	i
Dédicace.....	ii
Remerciements.....	iii
Liste des sigles et abréviations.....	Iv
Résumé.....	V
INTRODUCTION.....	1
CHAPITRE I: CADRE THEORIQUE ET METHODOLOGIQUE DE LA RECHERCHE.....	3
1: CADRE THEORIQUE.....	4
1-1- Problématique.....	4
1-2- Revue de littérature.....	5
1-3- Objectifs.....	8
1-3-1- Objectif général.....	8
1-3-2- Objectifs spécifiques.....	8
1-4 Hypothèses.....	9
1-5- Clarification conceptuelle.....	9
1-5-1- La gestion.....	9
1-5-2- Le temps.....	9
1-5-3- La gestion du temps.....	10
1-5-4- Le temps scolaire.....	10
1-5-5- Le programme.....	10
1-2 : CADRE METHODOLOGIQUE	11
1-2-1- L'enquête.....	11

1-2-2- La recherche documentaire.....	11
1-2-3- Population et échantillonnage.....	11
1-2-4- Analyse et traitement des données.....	11
1-2-5- But de la recherche.....	12
1-2-6- Cadre physique.....	12
CHAPITRE II : PRESENTATION, ANALYSE DES RESULTATS, VERIFICATION DES HYPOTHESES.....	14
2-1- PRESENTATION DES RESULTATS.....	15
2-1-1- Le calendrier scolaire.....	15
2-1-2- L'emploi du temps.....	16
2-1-3- Les rythmes scolaires.....	17
2-1-4- La question de la gestion du temps dans les programmes de français.....	18
2-1-5- Les enseignants ciblés.....	20
2-1-5-1- Le diplôme et l'ancienneté des enseignants.....	20
2-1-5-2- Les raisons pour lesquelles les enseignants de français ne terminent pas le programme.....	21
2-1-5-3- Les impacts des mouvements de grèves.....	22
2-1-5-4- Le respect de la durée d'exécution d'une SA.....	23
2-1-5-5- Les écarts entre le temps prévu et le temps de réalisation.....	23
2-1-5-6- L'insuffisance du temps accordé à l'exécution des SA.....	24
2-1-5-7- Le respect des programmations établies dans les guides et programmes.....	25
2-1-5-8- La lecture des programmes par les enseignants.....	26
2-1-5-9- La lecture des guides par les enseignants.....	26
2-1-5-10- La période de l'achèvement des programmes.....	27

2-1-6- Les apprenants ciblés.....	28
2-1-6-1- L'avis des apprenants sur la gestion du temps en classe par leurs enseignants.....	28
2-2 : ANALYSE DES RESULTATS.....	29
2-2-1- Analyse des cahiers de texte.....	29
2-2-2- La qualité des enseignants qui ont répondu au questionnaire.....	29
2-2-3- Les enseignants de français et la gestion du temps en situation de classe.....	30
2-2-4- La lourdeur du programme de français en classe de 3 ^{ème}	31
2-2-5- L'indisponibilité des guides et programmes.....	31
2-2-6- Les grèves perlées des enseignants.....	32
2-2-7- L'absence de formation des enseignants de français sur la notion de la gestion du temps.....	32
2-2-8- L'impact de la gestion du temps sur la formation des apprenants.....	33
2-2-9- L'insuffisance du temps accordé à l'exécution des SA.....	33
2-2-10- Appréciation de la gestion du temps des enseignants par les apprenants.....	33
2-2-11- Le rôle des différents acteurs du système éducatif dans la gestion du temps scolaire.....	34
2-2-11-1- Le rôle des apprenants dans la gestion du temps.....	34
2-2-11-2- Le rôle des enseignants dans la gestion du temps scolaire.....	34
2-2-11-3- Le rôle des responsables d'établissement dans la gestion du temps scolaire.....	35
2-2-11-4- Le rôle des autorités académiques dans la gestion du temps scolaire.....	36
2-2-11-5- L'importance de la gestion du temps scolaire.....	35
3 : VERIFICATION DES HYPOTHESES.....	37

CHAPITRE III : SUGGESTIONS ET PERSPECTIVES.....	38
3-1- SUGGESTIONS.....	39
3-1-1- Les problèmes liés à la gestion du temps en français.....	39
3-1-2- Propositions de solutions pour une bonne gestion du temps en français.....	40
3-1-3- Suggestions par rapport à l'emploi du temps.....	42
3-1-4- Suggestions par rapport aux guides et programmes.....	42
3-1-5- Suggestions à l'endroit des enseignants de français.....	42
3-1-6- Suggestions à l'endroit des apprenants.....	43
3-1-7- Suggestions à l'endroit du corps de contrôle.....	43
3-1-8- Suggestions à l'endroit des autorités académiques.....	44
3-2- PERSPECTIVES.....	45
CONCLUSION.....	46
BIBLIOGRAPHIE.....	48
ANNEXES	